ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 августа 2022 г. № 275

Об учреждении дополнительного образования одаренных детей и молодежи

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 февраля 2024 г. № 16 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41185 от 22.02.2024 г.) <W22441185>;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 марта 2026 г. № 65 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 11-2/44817 от 30.04.2026 г.) <W22644817>

На основании пункта 4 статьи 18, пункта 6 статьи 24, статьи 239, пункта 4 статьи 242, пункта 6 статьи 243, пункта 7 статьи 245 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об учреждении дополнительного образования одаренных детей и молодежи (прилагается);

Положение о педагогическом совете учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2019 г. № 128 «Об утверждении Положения о порядке реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО
Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
22.08.2022 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
об учреждении дополнительного образования одаренных детей и молодежи

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи, порядок отбора, приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи, сроки формирования контингента учащихся, перечень документов, которые предъявляются в приемную комиссию учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи, порядок деятельности приемной комиссии, срок получения дополнительного образования одаренных детей и молодежи, а также порядок разработки и утверждения учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи.

2. Учреждением дополнительного образования одаренных детей и молодежи является детский технопарк.

3. Детский технопарк осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), иными актами законодательства, настоящим Положением, уставом.

4. Основными задачами деятельности детского технопарка являются:

выявление и развитие способностей к научно-исследовательской и изобретательской деятельности у учащихся;

реализация образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

осуществление научно-методического обеспечения образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи и образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Детский технопарк может реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов, образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

5. Детский технопарк является юридическим лицом.

6. Права и обязанности учащихся детского технопарка устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами детского технопарка.

7. В детском технопарке могут создаваться структурные подразделения: учебная лаборатория, научно-исследовательские, лабораторно-практические комплексы, столовая, общежитие и иные структурные подразделения.

8. Непосредственное руководство детским технопарком осуществляет его директор.

9. Директор детского технопарка назначается на должность и освобождается от должности собственником (учредителем) учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи либо уполномоченным им органом (организацией).

10. Основным органом самоуправления детского технопарка является педагогический совет, возглавляемый директором.

11. В детском технопарке могут создаваться совет и попечительский совет.

12. В детский технопарк для получения дополнительного образования одаренных детей и молодежи принимаются (зачисляются) лица, осваивающие содержание образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, как правило, из числа обучающихся IX–XI классов.

13. Прием (зачисление) лица для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дневной форме получения образования осуществляется по конкурсу на основании результатов отбора наиболее подготовленных лиц.

Лицо имеет право на освоение содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дневной форме получения образования не более чем в четырех образовательных сменах за период получения общего среднего, специального образования, из которых не более чем в двух образовательных сменах – в течение учебного года. Образовательные смены не должны следовать подряд.

14. Для организации приема (зачисления) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дневной форме получения образования, формирования контингента учащихся по результатам отбора в детском технопарке создается приемная комиссия, председателем которой является руководитель детского технопарка или уполномоченное им лицо.

15. Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических работников детского технопарка сроком на 1 год и утверждается приказом руководителя детского технопарка. Из числа членов приемной комиссии определяются заместитель председателя приемной комиссии и секретарь приемной комиссии.

При необходимости к работе приемной комиссии на общественных началах могут привлекаться специалисты других организаций с их согласия, имеющие достижения в научной, научно-технической и инновационной деятельности.

16. Приемная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

Приемная комиссия, осуществляя свои полномочия, правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей от числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» считается принятым решение, за которое проголосовал председатель приемной комиссии.

17. Приемная комиссия обеспечивает:

проведение профориентационной работы, осуществление информационного и методического сопровождения отбора наиболее подготовленных лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи (далее – отбор);

прием и рассмотрение документов, их регистрацию и хранение на период проведения отбора и приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

оценивание представленных для участия в отборе проектов (работ) исследовательского или изобретательского характера (далее – проекты);

организацию консультаций для лиц, изъявивших желание принять участие в отборе;

принятие решения о приеме (зачислении) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

взаимодействие со структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – органы управления образованием), учреждениями образования и иными организациями по вопросам приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

анализ и обобщение результатов и подготовку отчетов о приеме документов, проведении отбора и приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

выполнение иных функций.

18. Сроки проведения отбора определяются детским технопарком и размещаются на его сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за 20 календарных дней до начала отбора.

19. Отбор проводится в два этапа:

первый этап – заочный, проводится в дистанционной форме;

второй этап – очный, проводится при организационной поддержке органов управления образованием.

20. Для участия в отборе лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) направляет на официальный сайт детского технопарка в глобальной компьютерной сети Интернет:

20.1. заявку для участия в отборе (далее – заявка) в электронном виде с указанием:

наименования области, города, района;

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) лица, даты рождения, контактного телефона, адреса электронной почты;

смены и одного направления образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

наименования и места нахождения учреждения образования, класса, в котором обучается и воспитывается лицо;

сведений о законных представителях лица (фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), контактного телефона, адреса электронной почты);

темы проекта, представляемого на рассмотрение приемной комиссии (кроме лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения);

документов, подтверждающих победы и (или) участие в международных и республиканских образовательных мероприятиях, свидетельства о дополнительном образовании детей и молодежи (для лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения);

20.2. проект (за исключением лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения). Проект направляется в виде отсканированного отдельного файла в формате pdf;

20.3. для лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, – документы в виде отсканированных отдельных файлов в формате pdf, подтверждающие победы и (или) участие в международных и (или) республиканских образовательных мероприятиях;

20.4. характеристику лица из учреждения образования, реализующего образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

21. Лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в учреждении образования, не могут в дальнейшем представлять повторно документ, подтверждающий победу и (или) участие в международном и (или) республиканском образовательном мероприятии, для участия в отборе.

22. Участники первого этапа отбора, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения представленных проектов, допускаются к участию во втором этапе отбора.

23. К участию во втором этапе отбора без участия в первом допускаются:

победители, призеры международных, республиканских образовательных мероприятий (в соответствии с выбранным направлением образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в детском технопарке), проведенных в течение 2 лет до момента направления заявки;

участники заключительного этапа отбора республиканских образовательных мероприятий (в соответствии с выбранным направлением образовательной программы

дополнительного образования одаренных детей и молодежи в детском технопарке), проведенных в течение 2 лет до момента направления заявки;

победители или призеры областных (Минского городского) этапов республиканских образовательных мероприятий (в соответствии с выбранным направлением образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в детском технопарке), проведенных в течение 2 лет до момента направления заявки;

лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне и имеющие свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи по профилю (направлению деятельности) в соответствии с выбранным направлением обучения в детском технопарке, выданное не позднее двух лет до момента направления заявки.

24. Списки лиц, успешно прошедших первый этап отбора и допущенных к участию во втором этапе отбора, а также лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте детского технопарка в глобальной компьютерной сети Интернет и направляются в органы управления образованием не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения второго этапа отбора.

25. На втором этапе отбора лица выполняют тестовые задания на определение уровня технического, аналитического и пространственного мышления и проходят собеседование по вопросу определения направления обучения.

26. Тестовые задания, критерии оценивания выполнения тестовых заданий разрабатываются специалистами детского технопарка и утверждаются его руководителем. При необходимости к разработке тестовых заданий, критериев оценивания выполнения тестовых заданий на общественных началах могут привлекаться специалисты учреждения образования «Республиканский институт контроля знаний», иные специалисты, имеющие достижения в научной, научно-технической и инновационной деятельности.

27. Порядок проведения и рекомендации по выполнению тестовых заданий доводятся до сведения лиц, участвующих в отборе, в аудитории непосредственно перед началом второго этапа отбора.

28. Пакет с заданиями вскрывается специалистом детского технопарка в день проведения второго этапа отбора в присутствии лиц, участвующих в отборе, в аудитории, где проводится тестирование.

29. Лица, не явившиеся на второй этап отбора, в том числе и по уважительным причинам, к дальнейшему участию в отборе не допускаются.

30. Организация проведения второго этапа отбора обеспечивается органами управления образованием.

31. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в детском технопарке осуществляется приемной комиссией по результатам отбора.

Лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам проведения второго этапа отбора, имеют первоочередное право зачисления для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи по направлению, указанному ими при подаче заявки. Лицам, не набравшим по результатам проведения второго этапа отбора наибольшее количество баллов для обучения по выбранному направлению, может быть предоставлена возможность освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи по другим направлениям при наличии вакантных мест.

Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи оформляется приказом руководителя детского технопарка.

32. Контингент учащихся, принятых (зачисленных) в детский технопарк, формируется не позднее чем за 14 рабочих дней до начала смены. Списочный состав учащихся размещается

на официальном сайте детского технопарка в глобальной компьютерной сети Интернет и направляется в органы управления образованием.

33. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося в срок не позднее 4 календарных дней до начала смены на вакантное место на основании решения приемной комиссии принимаются (зачисляются) лица, следующие за ними по количеству набранных баллов во втором этапе отбора по направлению, указанному ими при подаче заявки.

34. Образовательная программа дополнительного образования одаренных детей и молодежи реализуется в сочетании дневной и дистанционной форм получения образования по направлениям, определяемым детским технопарком по согласованию с наблюдательным советом.

35. Содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи реализуют педагогические работники по должности преподавателей, а также для реализации ее содержания могут привлекаться специалисты, имеющие достижения в научной, научно-технической и инновационной деятельности.

36. Срок получения дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дневной форме получения образования составляет от 21 до 24 календарных дней. Срок получения дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дистанционной форме получения образования составляет 3 месяца.

Срок получения дополнительного образования одаренных детей и молодежи по конкретному направлению определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи.

37. Организация образовательного процесса осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дневной форме получения образования в детском технопарке начинается не ранее 8.00 и заканчивается не позже 15.00.

38. Расписание занятий утверждается руководителем детского технопарка.

39. Наполняемость учебной группы составляет от 7 до 10 учащихся.

40. Реализация образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи детским технопарком возможна посредством сетевой формы взаимодействия на основании договора о сетевой форме взаимодействия.

41. Учащиеся, освоившие часть содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи (не менее 75 % содержания учебной программы по направлению образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи) и разработавшие проект(ы) в дневной форме получения образования, могут быть зачислены для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в дистанционной форме получения образования на основании их заявлений.

От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

42. Типовые учебные программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи для дневной и дистанционной форм получения образования разрабатываются детским технопарком и утверждаются его руководителем по согласованию с Министерством образования.

43. Учебные программы по направлениям образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи для смен, индивидуальные учебные программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи для дневной формы получения образования, индивидуальные учебные программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи разрабатываются на основе типовой программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи для дневной формы получения образования детским технопарком и утверждаются его руководителем.

44. Индивидуальные учебные программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи для дистанционной формы получения образования разрабатываются на основе типовой программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи для дистанционной формы получения образования учреждением образования и утверждаются его руководителем.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
22.08.2022 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи (далее – педагогический совет).

2. Педагогический совет является основным органом самоуправления учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи (далее – детский технопарк).

3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники детского технопарка.

4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом детского технопарка.

5. К компетенции педагогического совета относятся:

участие в управлении детским технопарком;

определение основных направлений деятельности детского технопарка;

совершенствование и развитие воспитательного и образовательного процессов;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогики, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

решение организационных вопросов;

определение путей и форм информационно-аналитической и просветительской деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей;

иные вопросы образовательного и воспитательного процессов.

6. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является руководитель детского технопарка.

7. Педагогический совет определяет из своего состава секретаря сроком на один год.

8. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем детского технопарка после рассмотрения на заседании педагогического совета. План работы педагогического совета составляется на 1 календарный год.

Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед детским технопарком.

9. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

10. Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

11. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных объединений, иных организаций, законные представители несовершеннолетних учащихся, другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя детского технопарка являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися (их законными представителями).

13. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, решение, а также результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

14. Протоколы и прилагаемые к ним материалы находятся в детском технопарке.