

Г. В. Молчанова

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

СОЦИАЛИЗИРУЮСЬ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. Я В ПРОФЕССИИ

8–9
классы

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Пособие для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования

Г. В. Молчанова

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

СОЦИАЛИЗИРУЮСЬ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. Я В ПРОФЕССИИ

8–9
классы

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Пособие для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования

*Рекомендовано
научно-методическим учреждением
«Национальный институт образования»
Министерства образования
Республики Беларусь*

Учебное электронное издание



Минск
Национальный институт образования
2023

Р е ц е н з е н т ы:

кафедра специальной и инклюзивной педагогики государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» (кандидат педагогических наук, доцент *И. С. Зайцев*);

учитель-дефектолог высшей квалификационной категории государственного учреждения образования «Средняя школа д. Остромечево» *О. Н. Милютина*

Данное пособие входит в учебно-методический комплекс по формированию функциональной грамотности «Социализируюсь в современном мире. Я в профессии» (профорIENTATIONная сфера жизнедеятельности), 8–9 классы.

Учебно-методический комплекс факультативных занятий разработан в Национальном институте образования в рамках выполнения задания ОНТП «Функциональная грамотность» и включён в сводный план выпуска (внедрения) вновь освоенной продукции (инноваций) по ОНТП «Функциональная грамотность» на 2021–2025 гг., утверждённый Министерством образования от 17.02.2021. Язык издания — русский.

Нач. редакционно-издательского отдела *С. П. Малявко*

Редактор *Г. Г. Летковская*

Компьютерная вёрстка *Я. И. Архиповой*

Подписано к использованию 2023

Размещено на сайте 2023

Объем издания 4500 КБ

Системные требования: ПО для просмотра документов в формате pdf

Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования»
Министерства образования Республики Беларусь.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/263 от 02.04.2014.

Ул. Короля, 16, 220004, г. Минск

ОГЛАВЛЕНИЕ

От автора.....	5
----------------	---

VIII класс

ТЕМА 1. Труд — основное средство удовлетворения потребностей людей.....	6
ТЕМА 2. В мире профессий. Профессии: вчера, сегодня, завтра.....	9
ТЕМА 3. Интересы, склонности, способности человека к профессии.....	11
ТЕМА 4. Типы профессий.....	14
ТЕМА 5. Профессиональный портрет работника.....	17
ТЕМА 6. «Я в профессию пошёл бы — пусть меня научат!» Пути получения профессионального образования.....	19
ТЕМА 7. Профессии моей семьи. Трудовые династии. Профессиональные праздники.....	21
ТЕМА 9. Ремесленники.....	23
ТЕМА 10. «Сам себе хозяин». Самозанятые.....	24
ТЕМА 12. Права и обязанности несовершеннолетних работников.....	25
ТЕМА 13. Работник — часть трудового коллектива. Правила поведения и общения в трудовом коллективе. Деловой этикет.....	26
ТЕМА 15. Деловые бумаги. Правила оформления.....	28
ТЕМА 16. Мой профессиональный выбор: мечты и реальность.....	32

IX класс

ТЕМА 4. Имидж рабочих профессий. Горжусь званием «Рабочий класс!» (на примере рабочих профессий в сельском хозяйстве, строительстве).....	34
ТЕМА 8. Как представить себя. Резюме, анкета, собеседование.....	37

От автора

Дорогие друзья!

Вам известно, что труд играет важную роль в жизни человека. Сейчас вашим главным трудом является учёба в школе, однако пришло время задуматься над выбором профессии.

Факультативные занятия «Социализируюсь в современном мире. Я в профессии» помогут вам составить более ясное представление:

- о (об) своих способностях, умениях, интересах, притязаниях;
- ограничениях и их причинах;
- возможностях и перспективах в различных сферах профессиональной деятельности.

Постарайтесь больше узнать о профессиях и путях их получения, прислушаться к практическим советам (они пригодятся вам при выборе профессии, построении профессионального плана и его реализации), приобрести уверенность в своих силах по отношению к будущей профессиональной деятельности и последующей самостоятельной жизни.

Желаем вам успехов на пути профессионального самоопределения!

VIII КЛАСС

Тема 1. Труд — основное средство удовлетворения потребностей людей

1. Ознакомьтесь с информацией.

Труд — важная часть жизни человека. Многие из того, что вы видите вокруг, создано человеческим трудом. Люди трудятся (на различных производствах, в учреждениях, фирмах и т. д.), чтобы удовлетворять свои потребности в питании, жилье, одежде. Благодаря труду наша жизнь становится лучше. В процессе труда человек использует свои знания и умения, кроме того, тратит физическую силу, здоровье и время. Любимая работа приносит не только пользу, но и удовольствие. Люди не только любят свой труд, но и гордятся его результатами.

2. Рассмотрите пирамиду потребностей человека. Приведите примеры взаимосвязи потребностей и деятельности человека (при создании новых продуктов, в творческом труде и т. д.).



Рис. 1. Пирамида потребностей

В Республике Беларусь право каждого человека на труд закреплено в Основном законе — Конституции (статья 40). Чем больше будет в стране людей, которые добросовестно трудятся, тем больше будет создано материальных и духовных благ. Труд — это деятельность человека для создания необходимых благ.

3. Порассуждайте.

- Что такое труд?
- Для чего человек трудится?
- Что человек получает в результате своего труда?

4. Прочитайте рассказ «Труд и Лень». Ответьте на вопросы.

Труд и Лень

Взошло солнце. Проснулся Труд, взялся за дело, а Лень лежит, пальцем не двинет.

День прошёл. Солнце идёт к закату:

— Пора и тебе, Труд, отдых дать. Бери свою плату: сытно поешь, вкусно попей и крепко усни до утра.

— И я есть хочу, и я пить хочу! — пищит Лень.

— А на что ты купишь питьё и еду? Где твоё дело? За что дать тебе плату?

Труд поел, попил, лёг и сладко уснул до утра. А Лень голод и жажда томит, сон на ум не идёт. А как иначе? Кто дела не делал, тот не проси и есть!

- Почему Лень осталась без еды?
- Кто для вас пример — Труд или Лень?

5. Прочитайте рассказ «Два плуга». Ответьте на вопросы.

Два плуга

В одной мастерской из одного куска железа были сделаны два плуга. Один попал в руки земледельца и сразу включился в работу. Второй долго лежал в лавке купца.

Через некоторое время плуги встретились. Плуг земледельца блестел, как серебро, а плуг, лежавший без дела в лавке, потемнел и покрылся ржавчиной.

— Скажи, пожалуйста, отчего ты так блестяешь? — спросил заржавевший плуг у своего старого знакомого.

— От труда, мой милый, — ответил тот. — А ты заржавел потому, что лежал на боку, ничего не делал.

- Почему плуг, который попал к земледельцу, блестел, как серебро?
- Что случилось с плугом, лежавшим без дела?
- Как вы считаете, кого подразумевает автор под плугами?
- Можно ли использовать поговорку «Труд человека красит, а безделье уродует» как мораль притчи?

6. Продолжите пословицы о труде. Объясните, как вы их понимаете.

Терпенье и труд...
Не спеши языком — ...
Под лежащий камень...

Любишь кататься — ...
Делу время — ...
Без труда...

Слова для выбора: *спеши делом, вода не течёт, всё перетрут, потехе час, люби и саночки возить.*

7. Подберите объяснение для каждой пословицы о труде.

Не сиди сложа руки, так не будет и скуки.
Была бы охота — будет ладиться работа.
Ищи невесту не в хороводе, а в огороде.

- А) За любую работу нужно браться с желанием, и тогда всё получится.
- Б) Выбирай ту невесту, которая любит трудиться, а не только веселиться.
- В) Если заняться делом, то время пройдёт быстро, и не будет скучно.

Запомните пословицы о труде и поступайте так, как они учат.

8. Подберите объяснения к устойчивым выражениям. Расскажите, как вы их понимаете.

Работать спустя рукава	Представлять себя лучше, чем есть
Пускать пыль в глаза	Делать без охоты, с принуждением
Работать из-под палки	Очень молодой для серьёзного дела
Мало каши ел	Бездельничать, празднично проводить время
Бить баклуши	Делать без желания, кое-как

9. Ознакомьтесь с информацией на тему «Каким бывает труд».

Труд бывает физическим и умственным. Физический труд не требует особых знаний, умений и навыков. Умственным трудом занимаются люди, которые много лет учились и получили соответствующее образование. Труд, который требует умения выполнять сложные операции и трудовые приёмы, называют квалифицированным.

При этом любой труд заслуживает уважения, поскольку приносит пользу людям. Трудолюбивый человек добивается хороших результатов в работе. Его уважают и ценят.



10. Найдите дополнительную информацию для того, чтобы ответить на вопросы.

1. Чем физический труд отличается от умственного? Назовите профессии, которые предполагают физический труд.
2. Назовите профессии, которые предполагают умственный труд.
3. Что такое квалифицированный труд? Назовите профессии, которые предполагают квалифицированный труд.
4. Что такое домашний труд? В чём важность домашнего труда для человека? Кто занимается домашним трудом?
5. Каким трудом может заниматься человек без специального образования: простым или сложным? Почему вы так думаете?
6. Какой труд, на ваш взгляд, более важен — умственный или физический? Почему вы так считаете?
7. Люди, которые занимаются физическим трудом, затрачивают больше энергии. Какие, на ваш взгляд, положительные стороны есть у физического труда? Прокомментируйте предложенные ответы:
 - занятия физическим трудом способствуют (не способствуют) физическому развитию организма, укрепляют здоровье;
 - физический труд помогает (не помогает) развивать такие качества, как сила, выносливость, ловкость.

Тема 2. В мире профессий. Профессии: вчера, сегодня, завтра

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Профессия — это трудовая деятельность, которая требует специальной подготовки. Возникли профессии ещё в древности, когда основным в жизни людей было натуральное хозяйство. Разделение труда в натуральном хозяйстве позволило выявить мастеров своего дела — портных, кузнецов, гончаров и других. Знания и мастерство передавались из поколения в поколение членам семьи или ученикам. Самыми древними считаются следующие профессии: земледелец, охотник, рыбак, повар, строитель.

С развитием общества одни профессии постепенно исчезли (например, труд трубочиста и мельника уже не востребован), другие изменили свои названия (буфетчик стал барменом, управляющий — менеджером, доярка — оператором машинного доения), третьи продолжают существовать только для создания определённой атмосферы (профессия фонарщика, к примеру: фонарщик зажигает вечерами фонари на улицах города).

Всего в мире насчитывается около 40 тысяч профессий.

Профессии появляются, когда в них есть необходимость, и исчезают по мере того, как снижается потребность в той или иной профессиональной деятельности.

Что такое профессия? Как возникли профессии?

Назовите, какие профессии вы знаете.

2. Порассуждайте, чем отличается:

- профессия от специальности;
- специальность от должности.

Профессия — трудовая деятельность, требующая подготовки.

Специальность — трудовая деятельность в рамках одной профессии.

Должность — служебное место; выполнение определённых обязанностей.

Например, врач — это профессия, хирург — специальность, главный врач — должность.

Определите, где профессия, должность и специальность: продавец — продавец продовольственных товаров — заведующий отделом; слесарь-сантехник — бригадир — слесарь. Приведите свои примеры.

3. Подготовьте групповые проекты на тему «Профессии вчера, сегодня, завтра».

Разделитесь на три группы. Каждой группе нужно подготовить проект по одному из направлений.

1) Профессии прошлого (которых уже не существует). Чем занимались представители этих профессий?

При затруднении воспользуйтесь толковым словарем.

Найдите лексическое значение непонятого слова.

Какую пользу эти профессии приносили людям?

2) Назовите современные профессии. Чем занимаются представители этих профессий? Чем привлекательны эти профессии? В чём их важность?

3) Какие профессии, на ваш взгляд, могут появиться в будущем? С чем будет связано их появление? Чем они могут быть интересны и полезны?

4. Исследовательская работа «Профессии прошлого, настоящего и будущего в нашем регионе» (несколько примеров). Подготовьте сообщения. Используйте план.

1) Какими мастерами славился ваш край в прошлом? Приведите примеры результатов их труда. Назовите имена этих мастеров (если они известны). Где можно ознакомиться с информацией о трудовом прошлом вашего края?

2) Какие профессии сегодня являются основными в вашем регионе? Приведите примеры результатов их труда. Кто считается лучшим по профессии в вашем регионе? Где об этом можно узнать?

3) Какие профессии могут появиться в вашем регионе в будущем? Какие есть предпосылки к их появлению?

5. Узнайте из информации, кто такие волонтеры и чем они занимаются.

Труд — это потребность. Человек трудится не только для себя, но и для других людей.

Волонтер — человек, который добровольно и безвозмездно (бесплатно) занимается общественно полезной деятельностью. Волонтеры участвуют в проектах БРСМ, Белорусского общества Красного Креста, в работе поисково-спасательных отрядов; помогают организовывать международные спортивные игры, оказывают помощь детям-сиротам, одиноким пожилым людям; заботятся о бездомных и больных животных. Пример волонтерского движения — республиканский проект «Доброе сердце» (помощь ветеранам Великой Отечественной войны, тяжело больным детям).

Найдите информацию о волонтерах, которые работали на больших спортивных мероприятиях, праздниках республиканского значения и в вашем регионе.

Тема 3. Интересы, склонности, способности человека к профессии

1. Ознакомьтесь с правилами выбора профессии.

Как не ошибиться с выбором среди тысяч профессий?

Сделать правильный выбор — значит найти профессию, которая соответствует:

- твоим интересам и склонностям. «Хочу»: это всё, что ты делаешь в школе и во внеурочное время с интересом, желанием, по собственной инициативе. Если ты получишь удовлетворение от выбранного дела, то будешь эффективнее трудиться и быстрее станешь профессионалом. Твои шансы найти высокооплачиваемую и престижную работу возрастут;
- возможностям и способностям. «Могу»: это деятельность, которая отвечает уровню твоих знаний, умений, навыков, состоянию здоровья. В некоторых делах ты не можешь добиться высоких результатов, но есть и такая работа, которую ты выполняешь легко и с удовольствием. Именно в её пользу нужно делать выбор;
- спросу на рынке труда. «Надо»: необходимо учитывать реальную ситуацию, возможность трудоустройства по выбираемой профессии. «Надо» зачастую не совпадает с «хочу».



Защитите свой выбор профессии по формуле «хочу — могу — надо» перед другими участниками проекта.

Как вы понимаете формулу «хочу — могу — надо»?

Сделайте вывод: для успешного выбора профессии нужно учитывать свои желания, возможности и потребности рынка труда.

2. Обсудите факторы, влияющие на выбор профессии. Поразмышляйте, какой вариант действий в каждом из восьми описанных ниже случаев приведёт, на ваш взгляд, к правильному решению.

1) Позиция старших членов семьи.

Старшие члены семьи, которые несут прямую ответственность за тебя, могут существенно влиять на выбор твоей будущей профессии:

- родители сами определили будущую профессию для сына (дочери), не спросив его (её) согласия;
- родители обсудили с сыном (дочерью) его (её) выбор и поддержали его;
- родители не стали вмешиваться в выбор сына (дочери).

2) Позиция товарищей, друзей.

Дружеские связи тоже могут влиять на выбор профессии:

- друзья не одобрили выбор, и юноша (девушка) отказался (отказалась) от него;
- друзья поддержали выбор;
- друзья остались безразличными;
- друзья предложили сделать такой же выбор, как и они, то есть «за компанию».

3) Позиция педагогов.

Советы учителя также влияют на выбор профессии:

- ученик решил не советоваться с учителем;
- ученик рассказал учителю о своих планах только в личной беседе;
- ученик решил посоветоваться с учителем о своих планах по выбору профессии, так как знал, что тот внимательно наблюдает за его учебной и внеучебной активностью и может дать дельный совет. Педагог выслушал и обсудил с учеником его выбор по формуле «хочу — могу — надо».

4) Личные планы о путях получения профессии.

Понимание пути получения профессии может влиять на её выбор:

- юноша (девушка) хочет получить желаемую профессию, но не знает, как это сделать;
- юноша (девушка) хочет получить желаемую профессию и составляет план действий;
- юноша (девушка) хочет получить желаемую профессию и надеется, что всё за него (неё) сделают взрослые;
- юноша (девушка) не задумывается о своей будущей профессии.

5) Способности.

О своих способностях нужно судить не только по успехам в учёбе, но и по достижениям в различных видах деятельности:

- юноша (девушка) уверен (уверена) в своих способностях и считает, что сможет освоить желаемую профессию;

- юноша (девушка) не анализирует свои способности и не соотносит их с возможностью освоения желаемой профессии;
- юноша (девушка) анализирует свои способности и соотносит их с возможностью освоить желаемую профессию;
- юноша (девушка) обратился (обратилась) к взрослым (родителям, педагогу, психологу) с просьбой помочь определить, насколько его (её) способности соответствуют возможностям освоения желаемой профессии.

6) Уровень притязаний на общественное признание.

Планируя трудовой путь, очень важно думать о реалистичности своих притязаний:

- юноша (девушка) решил (решила) выбрать ту или иную профессию, несмотря на то, что его (её) особенности и степень подготовки не соответствуют уровню притязаний;
- юноша (девушка) решил (решила) выбрать ту или иную профессию в соответствии со своими особенностями и уровнем подготовки;
- юноша (девушка) обратился (обратилась) к взрослым (родителям, педагогам) с просьбой помочь разобраться в ситуации.

7) Информированность.

Важно, чтобы приобретаемые вами сведения о той или иной профессии не оказались искажёнными, неполными, односторонними:

- юноша (девушка) не имеет достаточной информации о выбранной профессии и её востребованности в регионе;
- юноша (девушка) изучил (изучила) всю информацию, которая касается выбранной профессии, и даже познакомился (познакомилась) с её представителями;
- юноша (девушка) обратился (обратилась) за помощью к взрослым (родителям, педагогам), чтобы изучить всю информацию о выбранной профессии.

8) Склонности.

Склонности проявляются в любимых занятиях. Это интересы, подкреплённые определёнными способностями:

- юноша (девушка) не связывает будущую профессию со своими интересами;
- юноша (девушка) соотносит свои склонности со своей будущей профессией;
- юноша (девушка) обратился (обратилась) к старшим (родителям, педагогам) с просьбой помочь ему (ей) выбрать профессию в соответствии со склонностями.

Подведите итоги обсуждения факторов, которые влияют на выбор профессии. Выпишите на флипчарт выбранные ответы. Какие советы молодым людям, выбирающим профессию, содержат эти ответы? Зачитайте их.

3. Назовите ошибки, которые могут быть допущены при выборе профессии.

Исходя из предыдущей информации, выберите ошибки, которых следует остерегаться при выборе профессии. Обоснуйте свой выбор.

1) Отсутствие самостоятельности в принятии решения.

Подумайте, действительно ли это ваш собственный выбор. Возможно, он сделан под давлением родителей, которые, не считаясь с вашими склонностями,

руководствуются исключительно практическими соображениями. А может, вы выбираете дело жизни «за компанию» со своим другом или подругой?

2) Незнание своих способностей, сведений о состоянии здоровья и физических особенностях; неумение соотнести их с требованиями профессии.

Мечтать можно о любой профессии, но выбирать нужно ту, которая «по плечу», то есть с учётом своих личностно-психологических особенностей, способностей и уровня подготовки. Нельзя переносить интерес к школьному предмету на будущую профессию (любить математику — не значит быть бухгалтером).

3) Игнорирование фактора конкурентоспособности профессии на рынке труда.

Нельзя делать выбор, не владея информацией о профессии и возможностях трудоустройства. Можно выбрать престижную профессию, гордиться этим, но оказаться без работы. А можно чем-то поступиться, зато ваш труд будет востребован, потому что в нём есть необходимость.

Вывод: правильный выбор — тот, который соответствует вашим интересам и возможностям, а также совпадает с интересами общества.

4. Подготовьте в группах проект «Сделай правильный выбор профессии».

Разделитесь на три группы. Каждой группе нужно выбрать профессию и представить свой выбор в соответствии с формулой «хочу — могу — надо». Задача участников — найти такую профессию, которая бы отвечала всем трём пунктам формулы выбора профессии.

5. Подведение итогов работы по теме. Открытый диалог.

Что нового вы узнали о подготовке к выбору профессии?

Можете ли вы сказать, что готовы следовать полученным рекомендациям?

Аргументируйте свой ответ.

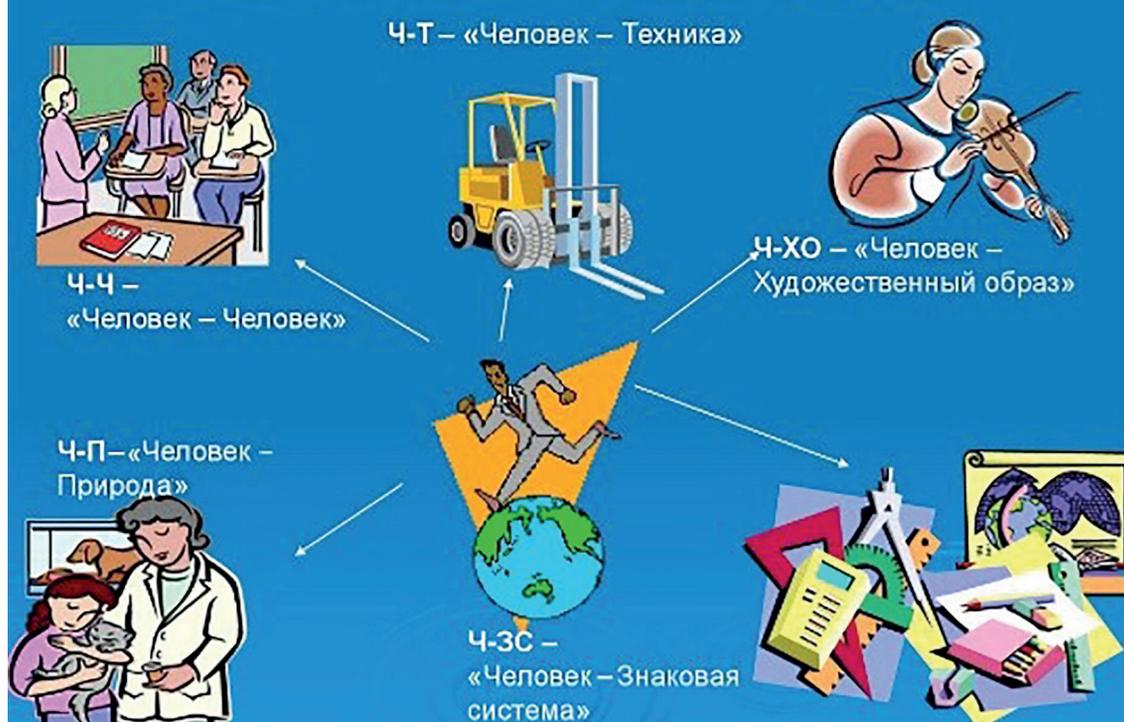
Тема 4. Типы профессий

1. Ознакомьтесь с информацией о типах профессий.

Профессия — это определённый вид трудовой деятельности. Каждый вид труда включает следующие компоненты: предмет, цель, средства и условия деятельности. В процессе работы внимание человека направлено на предмет труда. С этим предметом он что-то делает, достигая цели труда. Цель реализуется с помощью средств. Немаловажными являются и условия, в которых выполняется работа.

В соответствии с перечисленными признаками строится классификация профессий. Она удобна для профессионального самоопределения. Классификация профессий по предмету труда предложена известным психологом, академиком Е. А. Климовым. Согласно данной классификации в зависимости от того, с каким объектом взаимодействует человек в процессе труда, все профессии разделены на 5 типов: человек — природа, человек — техника, человек — человек, человек — знаковая система, человек — художественный образ. Каждый тип профессии предъявляет к человеку определённые требования.

Типы профессий по предмету труда



1-й тип. «Человек — техника»: активное взаимодействие с разнообразными приборами, машинами, механизмами (водитель, слесарь, токарь, инженер, швея, механик, радиомонтажник, наладчик, машинист, строитель и др.).

Склонности, предпочтения, выраженные способности человека, при наличии которых рекомендуется данный тип профессий:

- технический склад ума;
- способность к практическому труду;
- пространственное воображение;
- самоконтроль;
- точность действий;
- эмоциональная устойчивость.

2-й тип. «Человек — природа»: работа, связанная с природными объектами, явлениями (ветеринар, зоотехник, овощевод, животновод, фермер, лесовод, микробиолог, агрохимик, геолог и др.).

Склонности, предпочтения, выраженные способности человека, при наличии которых рекомендуется данный тип профессий:

- устойчивость внимания;
- интерес к изучению природных явлений;
- способность к систематизации, порядку;
- потребность в двигательной активности;
- наблюдательность;
- желание ухаживать и наблюдать за животными, разводить растения, заготавливать грибы, ягоды и т. д.);
- уважительное отношение ко всему живому.

3-й тип. «Человек — знаковая система»: профессии, в которых в качестве знаковой системы выступают цифры, числовые значения, коды, символы, тексты (бухгалтер, кассир, экономист, программист, оператор ПК, переводчик, маркетолог и др.).

Склонности, предпочтения, выраженные способности человека, при наличии которых рекомендуется данный тип профессий:

- развитое абстрактное мышление;
- высокая устойчивость внимания;
- способность к математике;
- способность к общению;
- аккуратность, усидчивость;
- умение производить расчёты, вычисления (в том числе в уме);
- умение оперировать знаками и символами;
- умение находить и исправлять ошибки.

4-й тип. «Человек — художественный образ»: творческие профессии (художник, актёр, певец, музыкант, композитор, фотограф, кондитер, дизайнер, реставратор, ювелир и др.).

Склонности, предпочтения, выраженные способности человека, при наличии которых рекомендуется данный тип профессий:

- яркое воображение;
- образное мышление;
- способность к творчеству; развитость функциональных способностей (слух, зрение, речь, вкус и др.);
- желание заниматься художественным творчеством (живопись, скульптура, фотография, кино, музыка);
- желание сочинять (стихи, прозу и др.);
- желание петь, играть на музыкальных инструментах, выступать на сцене;
- желание изготавливать красивые вещи.

5-й тип. «Человек — человек»: работа с людьми (врач, медсестра, учитель, воспитатель, социальный педагог, психолог, юрист, продавец, парикмахер, журналист и др.).

Склонности, предпочтения, выраженные способности человека, при наличии которых рекомендуется данный тип профессий:

- развитые коммуникативные способности;
- эмоциональная устойчивость;
- способность к сопереживанию, эмпатия;
- наблюдательность;
- организаторские способности;
- умение внимательно выслушивать людей;
- умение связно говорить, выступать публично.

2. Групповая работа. Поделитесь на 5 групп для выполнения задания. Подготовьте презентацию по одному из перечисленных типов профессий, отразив в ней:

- общее представление о выбранном типе профессий;
- склонности, предпочтения, выраженные способности, характерные для представителя этой профессии;
- востребованность профессии на рынке труда.

Тема 5. Профессиональный портрет работника

1. Ознакомьтесь с информацией.

Будущую профессию выбирают исходя из своих возможностей и способностей. Необходимо также изучить требования, которые предъявляет профессия. Характеристику профессиональной деятельности и предъявляемые ею требования содержит *профессиограмма*. Описание базового набора знаний, навыков, умений, личных качеств (как психологических, так и физических), необходимых для определённой профессии, называют *психограммой*. Сопоставив личностные качества, навыки, умения и знания, можно определить свою *профессиональную пригодность* к той или иной профессии (понять, подходит ли она вам).

2. Проанализируйте портрет социального работника по представленной информации.

Знаете ли вы, что собой представляет профессия социального работника? Ознакомьтесь с краткой информацией.

Социальный работник — это человек, получивший специальное образование и оказывающий различные услуги определённым категориям граждан. Раньше людей, которые помогали другим, называли благотворителями. Часто в роли благотворителей выступали священнослужители: они давали пищу и кров сиротам, учили грамоте детей из бедных семей. Профессия социального работника появилась в конце 90-х годов XX века.

Социальные работники помогают людям, которые оказались в трудной жизненной ситуации, ухаживают за одинокими пенсионерами, помогают им в решении бытовых вопросов и т. д. Услуги соцработников сегодня очень востребованы.



Определите качества, необходимые людям данной профессии.

3. Обсудите советы, касающиеся выбора профессии. По возможности прокомментируйте советы по выбору профессии строителя (штукатура-маляра), швеи, рабочего зелёного хозяйства.

Выбирая профессию, нужно знать:

- ✓ к какому виду трудовой деятельности есть интерес, склонности, способности;
- ✓ содержание работы по профессии;
- ✓ требования, предъявляемые профессией к состоянию здоровья и психологическим качествам человека;
- ✓ пути получения профессии и повышения квалификации;
- ✓ на какие предприятия можно пойти работать по выбранной профессии.

4. Разделитесь на группы. Составьте профессиограмму выбранной (по общему выбору) профессии (пользуйтесь примерным планом: план может меняться в зависимости от профессии и специфики).

- 1) Общая характеристика профессии (название должно соответствовать номенклатурному перечню).
- 2) Уровень образования, необходимый для выполнения обязанностей по данной профессии.
- 3) Трудовой процесс и функции, которые нужно выполнять работнику.
- 4) Требования, предъявляемые к представителю этой профессии: личные качества (психологические, физические), базовый набор знаний, навыков и умений.
- 5) Положительные и возможные негативные стороны профессии.

5. Составьте профессиограмму профессии, которая вас интересует (пользуйтесь примерным планом).

- 1) Название, значение и место выбранной профессии в жизни общества.
- 2) Вид труда (ручной, механизированный, автоматизированный).
- 3) Предмет и продукт труда.
- 4) Знания и умения, необходимые для выполнения работы.
- 5) Условия работы, рабочее место; режим труда и отдыха.
- 6) Медицинские противопоказания.
- 7) Требования к деловым, волевым и другим качествам личности.
- 8) Пути получения профессии; перспективы профессионального роста.

Добавьте дополнительные сведения, которые, по вашему мнению, необходимы. Оцените себя как возможного претендента на данную профессию.

6. Представьте разработанные профессиограммы перед всеми участниками факультативных занятий.

7. Составьте профессиональный портрет работника местного предприятия или организации (используйте план).

- 1) Название профессии.
- 2) Образование (специальное, профессионально-техническое, среднее специальное).
- 3) Компетенции (какими навыками и умениями владеет представитель профессии).
- 4) Опыт работы (как расширяются компетенции по мере приобретения опыта).
- 5) Мотивация и профессиональные цели.
- 6) Личностные качества.
- 7) Достижения и награды за труд.

8. Предложите родителям или другим близким родственникам составить вместе их профессиональный портрет по плану:

Образование	
Компетенции	
Опыт	
Мотивация и профессиональные цели	
Личностные качества	
Достижения, награды	

**Тема 6. «Я в профессию пошёл бы — пусть меня научат!»
Пути получения профессионального образования**

1. Ознакомьтесь с информацией.

Как не ошибиться при выборе профессии? Ответ на этот вопрос можно найти на сайте Республиканского института профессионального образования (<http://riro.by>) в разделе «Абитуриенту», а также на сайтах учреждений среднего специального и высшего образования. Там представлены перечень профессий и правила приёма в учреждения образования.

Рекомендуется также посетить учреждения образования, которые готовят по выбранным вами профессиям и специальностям.

2. Ознакомьтесь с информацией, представленной в справочниках для поступающих в учреждения профессионально-технического образования.

Найдите информацию:

- об (о) учреждениях образования;
- профессиях, по которым готовят в данных учреждениях образования;
- формах получения образования;
- обеспеченности общежитием и др.

3. Узнайте о преимуществах профессионально-технического образования.

Учреждения профессионально-технического образования Республики Беларусь готовят рабочих и служащих, востребованных на рынке труда. Профессионально-техническое образование максимально доступно. Его привлекательность заключается в следующем:

- обучение только на бесплатной основе;
- возможность получить не только общее среднее образование, но и профессию (выпускнику учреждения профессионально-технического образования присваивается квалификация по рабочей специальности, в некоторых учреждениях — даже несколько квалификаций);
- гарантия предоставления первого места работы (выпускников учреждений профессионально-технического образования трудоустраивают по полученной специальности на предприятия, в организации);

- возможность непрерывного образования: выпускники учреждений профессионально-технического образования могут получить среднее специальное образование по близкой специальности в сокращённые сроки в профессионально-технических колледжах, а затем, при желании, — поступить на третий курс в учреждение высшего образования (по профилю);
- учащимся дневной формы получения образования (срок обучения — не менее 1 года), которые показывают хорошие результаты в учёбе, оказывает социальную поддержку государство: им назначаются стипендии. Это даёт молодым людям относительную финансовую самостоятельность, возможность подготовиться к дальнейшей жизни в социуме;
- учащиеся учреждений профессионально-технического образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием в учебные дни: одноразовым — те, кто обучается более 1 года; трёхразовым — учащиеся из малообеспеченных семей, а также из сельской местности. На период обучения молодым людям предоставляют места в общежитиях. Иногородним учащимся, семьи которых имеют низкий доход, выделяется материальная помощь на проезд;
- при прохождении производственной практики учащиеся учреждений профессионально-технического образования получают денежные выплаты за выполненные работы. Им выдают спецодежду, обувь, другие средства индивидуальной защиты;
- во время каникул учреждения профессионально-технического образования организуют трудовую занятость молодёжи по разным видам деятельности (студенческие отряды), что обеспечивает учащимся дополнительный заработок.

Расскажите, чем привлекательно профессионально-техническое образование в Республике Беларусь.

4. Порассуждайте, чем может быть полезно профессионально-техническое образование в повседневной жизни (на примере профессий швеи, столяра, слесаря, рабочего зелёного хозяйства, овощевода, животновода, сборщика мебели и др.).

5. Работа со справочниками для поступающих в учреждения профессионально-технического, среднего специального образования.

Разделитесь на группы. Изучите справочники для поступающих в учреждения профессионально-технического, среднего специального образования (по выбору).

Подготовьте информационные листы об учреждениях образования, которые обучают:

- по сельскохозяйственным специальностям: овощевод, садовод, животновод, оператор машинного доения, рыбовод, пчеловод, птицевод (в том числе оператор птицефабрик и механизированных ферм), слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
- специальностям строительного профиля: штукатур, маляр, облицовщик-плиточник, строительный слесарь и др.;
- другим специальностям.

По итогам работы обменяйтесь информационными листами со всеми участниками факультативных занятий.

6. Работа в группах. Соберите информацию об учебном заведении, в котором можно получить эти профессии. Подготовьте презентацию по одному из учреждений.

Разделитесь на группы (по профессиям одного профиля).

В презентации нужно обозначить, что следует знать при выборе учебного заведения.

- ✓ Какое образование даёт учебное заведение (профессионально-техническое, среднее специальное, высшее).
- ✓ По каким специальностям и специализациям осуществляется профессиональная подготовка.
- ✓ Какая квалификация присваивается выпускникам по окончании учебного заведения.
- ✓ Какую форму обучения (дневную, вечернюю, заочную) предлагает учебное заведение. Стоимость платного обучения (при его наличии).
- ✓ Какие требования предъявляются к поступающим (возраст, состояние здоровья, пол, уровень образования).
- ✓ Порядок приёма в учебное заведение (сроки подачи документов, сдачи экзаменов, льготы).
- ✓ Продолжительность обучения.
- ✓ Оказывает ли учебное заведение помощь выпускникам в трудоустройстве.
- ✓ Есть ли подготовительные курсы. Когда они начинают работать, сколько стоит обучение на этих курсах.
- ✓ Полное название учебного заведения, его адрес.

Тема 7. Профессии моей семьи. Трудовые династии. Профессиональные праздники

1. Исследовательский проект: составьте вместе со взрослыми «Трудовой паспорт семьи».

Узнайте у родителей (у других родственников), кем были ваши прадедушка и прабабушка:

- их профессии;
- чем был полезен их труд другим людям;
- сохранились ли документы (фото), рассказывающие об их труде.

Узнайте у родителей (других родственников), где работали (работают) ваши бабушка и дедушка:

- их профессии;
- какую пользу приносят их профессии другим людям;
- как отмечены их трудовые заслуги;
- есть ли документы (фото), рассказывающие об их труде.

Укажите, где работают ваши родители и другие близкие:

- что они производят;
- какие услуги оказывают;
- какую пользу приносит их труд другим людям.

2. Подготовьте презентацию на тему «Горжусь трудом своих родителей» по итогам посещения мест, где трудятся родители (другие родственники).

Выступите с коротким сообщением, в котором обязательно отметьте следующие позиции:

- что нового я узнал о профессии своих родителей (родственников);
- хочу получить такую же профессию, как у родителей;
- выбираю другую профессию; буду трудиться добросовестно, как и мои родители.

3. Подготовьте презентацию на тему «Трудовой паспорт семьи».

Презентация должна включать информацию, представленную выше, фотографии из семейного альбома.

4. Ознакомьтесь с информацией.

У каждого работающего человека есть трудовая книжка — документ, в который вносятся все сведения о трудовой деятельности: даты приёма на работу и увольнения, название профессии, должности, отметки о поощрениях и наказаниях, другие важные сведения.

5. Рассмотрите таблицу «Трудовой паспорт семьи». Составьте «трудовой паспорт» своей семьи.

Члены семьи	Где работают	Кем работают (должность)	Сколько лет работают
Бабушка	универмаг	продавец	35
Дедушка	завод	электромонтер	42
Отец	таксопарк	водитель	14
Мать	столовая	повар	12
Брат	колледж	—	—

6. Ознакомьтесь с краткой информацией о том, что такое трудовые династии. Ответьте на вопросы.

Если дело нравится, то человек с удовольствием занимается им всю жизнь. Часто дети выбирают профессии своих родителей. Так складываются *трудовые династии*.

Вы хотите заниматься таким же трудом, как ваши родители и другие родственники?

Как вы понимаете пословицу «Молодые от старых учатся»? Порассуждайте.

Найдите информацию в Интернете об известных в Беларуси трудовых династиях.

Как вы понимаете высказывание «В труде — красота человека»? Поясните.

7. Подготовьте сообщение о трудовых династиях в вашей семье или в вашем регионе.

Проанализируйте вместе с родителями, какие профессии встречались в вашей семье. Были ли у вас трудовые династии?

Найдите информацию о трудовых династиях из разных сфер профессиональной деятельности вашего региона.

8. Ознакомьтесь с информацией о профессиональных праздниках.

Каждая профессия важна и приносит пользу. Подчеркнуть эту важность призваны профессиональные праздники: День работника сельского хозяйства, День медицинского работника, День геолога, День железнодорожника и др. День учителя, к примеру, отмечают не только педагогические работники, но и учащиеся, и их родители.

В нашей стране к профессиональным праздникам приурочивают мероприятия республиканского масштаба, в ходе которых организуется чествование лучших работников. Особое внимание уделяется трудовым династиям.

9. Посетите с классом или родителями мероприятие в рамках любого профессионального праздника.

Тема 9. Ремесленники

1. Ознакомьтесь с информацией.

Одним из видов деятельности в Беларуси является ремесленничество. Ремесленники изготавливают изделия *ручным способом*, используя различные инструменты. Деятельность ремесленников направлена на удовлетворение бытовых потребностей граждан. Их изделия можно приобрести на рынках, ярмарках, в интернет-магазинах.

Примеры ремесленной деятельности: изготовление вязаных, тканых изделий, кухонного инвентаря (ложки, скалки и др.), игрушек, шкатулок, подсвечников, кошельков, сувениров, ёлочных украшений, рамок для фотографий, чехлов для телефонов, свадебных аксессуаров, поздравительных открыток; ручная вышивка, плетение бисером, из лозы.

Государство помогает индивидуальным предпринимателям, ремесленникам: им предоставляют денежную помощь — субсидию. Об условиях получения субсидии можно узнать в управлениях по труду и социальной защите исполкомов по месту жительства.

2. Подготовьте проект «Я — ремесленник» (используйте примерную «дорожную карту»).

Изучите нормативные документы по организации деятельности ремесленников. Уточните:

- какими видами деятельности разрешено заниматься ремесленникам;
- какие документы необходимы для получения разрешения на открытие своего дела;
- куда нужно подавать документы;
- какую поддержку оказывает ремесленникам государство на этапе организации их деятельности;
- при каких условиях предоставляется государственная субсидия;
- как ремесленник отчитывается за свою деятельность перед государством;
- какие налоги платят ремесленники (*раз в год — ремесленный сбор*).

Проанализируйте свои личные качества и решите, сможете ли вы заниматься ремесленничеством.

Выберите вид ремесленной деятельности, которую вы могли бы выполнять. Представьте себя в роли ремесленника. Опишите процесс своей работы.

3. Порассуждайте.

- В чём важность труда ремесленников для экономики страны?
- Какую выгоду приносят ремесленники другим людям, государству и себе?
- Определите, о ком идёт речь в предложенной ситуации.

Заказчик предложил молодому человеку раз в 10 дней косить и убирать траву на площади 10 соток. Договорились об оплате. Кем в таком случае будет являться молодой человек — предпринимателем, ремесленником? Кто заказчик, а кто исполнитель?

4. Организация школьной выставки творческих работ учащихся «Город мастеров».

Тема 10. «Сам себе хозяин». Самозанятые

1. Уточните значение слова «инициативный».

2. Ознакомьтесь с информацией о формах трудовой занятости людей.

Люди работают на предприятиях, в учреждениях и организациях. Их принимают на работу. Руководители обязаны создать для работников достойные условия труда, обеспечить выплату заработной платы и выполнять другие нормы трудового законодательства.

В наши дни растёт количество людей, которые *сами организуют свою трудовую деятельность*. Таких людей называют *самозанятыми*.

За оказываемые услуги (выполненную работу) самозанятые получают оплату. Их клиентами становятся как частные лица, так и организации.

Определено более 30 видов деятельности, которые могут осуществлять самозанятые. Среди них:

- продажа цветов, рассады, семян;
- продажа пищевой продукции собственного приготовления (хлебобулочные, кондитерские, кулинарные изделия);
- покос и уборка травы, выпас скота, колка и распил дров;
- переноска грузов;
- ремонт жилья, сборка мебели;
- выгул домашних животных и уход за ними;
- стирка белья, покупка продуктов, уборка квартиры и др.

3. Подготовьте проект «Я — самозанятый» (используйте примерную «дорожную карту»).

Изучите нормативные документы по организации деятельности самозанятых. Уточните:

- какими видами деятельности разрешено заниматься самозанятым;
- какие документы необходимы для получения разрешения на открытие своего дела;

- куда нужно подавать документы;
- какую поддержку оказывает самозанятым государство на этапе организации их деятельности;
- при каких условиях предоставляется государственная субсидия (денежная помощь, оказываемая государством);
- как самозанятые отчитываются за свою деятельность перед государством;
- какие налоги платят самозанятые (*раз в год — единый налог*).

Проанализируйте свои личные качества и решите, являетесь ли вы инициативным человеком, то есть предприимчивым.

Порассуждайте, сможете ли вы стать самозанятым. Выберите вид деятельности из перечня разрешённых для самозанятых, который вы могли бы выполнять.

Представьте себя в роли самозанятого. Опишите процесс своей работы.

Один из видов деятельности самозанятых — организация отдыха граждан. К примеру, в Беларуси в живописных местах создаются агроэкоусадеб. Это один или несколько жилых домов с участком земли, расположенный на экологически чистой территории (как правило, в сельской местности). В таких местах любят отдыхать туристы. Гости агроэкоусадеб знакомятся с белорусской природой, старинными народными обрядами, песнями, танцами. Самозанятые могут организовать данный вид отдыха, к примеру, провести свадьбу в соответствии с национальными белорусскими традициями.

Тема 12. Права и обязанности несовершеннолетних работников

1. Определите различие в понятиях «права», «обязанности» и «ответственность» (используйте толковые словари или Интернет).

2. Ознакомьтесь с информацией.

Права работника:

- с 16 лет закон разрешает заниматься самостоятельной трудовой деятельностью;
- с 14 лет разрешается заниматься самостоятельной трудовой деятельностью с письменного согласия одного из родителей.

Обязанности работника: необходимо выполнять трудовые поручения в соответствии с условиями трудового договора и трудовым законодательством.

Ответственность работника наступает за нарушение трудовой дисциплины, причинение вреда имуществу и др.

Обязательные условия труда несовершеннолетних:

- с 14 лет: свободное от учёбы время не более 11,5 часа в неделю с согласия родителей (лёгкие виды работ);
- с 16 лет: свободное от учёбы время не более 17,5 часа в неделю.

Правила, которые обязаны соблюдать работодатели по отношению к несовершеннолетним работникам:

- работа должна быть лёгкой, в соответствии с возможностями несовершеннолетнего;
- работа не должна мешать процессу обучения в учреждении образования;
- продолжительность работы не должна превышать 4 часов в день;
- запрещается использовать труд несовершеннолетних на работах, которые могут причинить вред их здоровью;

- запрещается работа в ночное время и выходные дни;
- ежегодный оплачиваемый отпуск для несовершеннолетнего составляет 31 календарный день в удобное для работника время;
- несовершеннолетние обязательно проходят ежегодный медицинский осмотр и др.

3. Ознакомьтесь с проблемными ситуациями и ответьте на вопросы, используя предыдущую информацию.

Ситуация 1. Марии исполнилось 15 лет. Она устроилась санитаркой в больницу на летний период. В один из дней старшая медицинская сестра потребовала от Марии остаться на работе ещё на 4 часа дополнительно и выйти в воскресенье. Как вы думаете, нарушены ли права Марии? Может ли она отказаться от требований руководителя?

Ситуация 2. Во время каникул 14-летний Николай решил устроиться на работу — расклеивать объявления. Родители парня возражали. Может ли Николай быть принят на работу в таком случае?

Ситуация 3. Константину 16 лет. Он хочет устроиться на работу ночным сторожем, а днём — учиться. Будет ли Константин принят на работу?

Ситуация 4. 17-летняя Катя работает. Она попросила предоставить ей отпуск в августе. Заведующий отказал и пояснил, что в отделе уже составлен график отпусков, и все будут отдыхать по очереди. Катя сможет уйти в отпуск только в ноябре. Нарушены ли в данном случае права несовершеннолетней Кати?

Тема 13. Работник — часть трудового коллектива.

Правила поведения и общения в трудовом коллективе.

Деловой этикет

1. Уточните в толковом словаре или в Интернете значения слов «манеры», «этикет», «дресс-код».

2. Подберите соответствующее значение к словам. Правильно заполните таблицу.

Манеры	Форма одежды установленного образца, деловой костюм
Этикет	Особенность поведения человека в обществе
Дресс-код	Правила поведения в обществе

3. Ознакомьтесь с информацией.

Каждому человеку нужно знать правила этикета: как вести себя в общественных местах, на улице, как разговаривать, одеваться и т. д. Без соблюдения правил этикета невозможны деловые и культурные отношения между людьми.

Основные правила делового этикета

- ✓ Соблюдайте трудовую дисциплину.
- ✓ Будьте пунктуальными. Не опаздывайте, делайте всё вовремя.
- ✓ Не тратьте рабочее время на посторонние дела.

- ✓ Будьте вежливы, доброжелательны.
 - ✓ Уважайте других людей, считайтесь с их интересами.
 - ✓ Проявляйте терпимость к коллегам.
 - ✓ Проявляйте внимание к окружающим людям.
 - ✓ Оказывайте поддержку коллегам.
 - ✓ Уважайте мнение других, прислушивайтесь к критике и советам.
 - ✓ Цените опыт других людей.
 - ✓ Следите за своим внешним видом. Рабочая одежда должна быть чистой.
-

4. Практикум. Учимся хорошим манерам.

Составьте характеристику человека с хорошими и плохими манерами. Пользуйтесь словами для выбора.

Слова для выбора: *скромность, привычка громко говорить, умение контролировать свои поступки, навязывание другим своих желаний, сквернословие, внимательное отношение к окружающим, оскорбление достоинства других людей, тактичность в общении, аккуратный внешний вид, неряшливость, грубость, доброжелательность, недоброжелательность, употребление в речи унижительных прозвищ, развязное поведение и др.*

5. Сравните стиль одежды учащихся и деловых людей.

Что собой представляет деловой стиль одежды работающих людей и учащихся? Выберите правильный ответ:

- строгость, отсутствие ярких украшений;
- много украшений, одежда ярких цветов;
- не допускается ношение шортов, шлёпанцев, кроссовок.

В каких учреждениях для работников установлен строгий *дресс-код*? Как называют одежду рабочих? Выберите ответ: *свободная форма одежды, рабочая форма.*

6. Ознакомьтесь с краткой информацией о соблюдении этики делового общения (правил ведения разговора).

Во время разговора проявляйте уважение к собеседнику.

Тактичный человек всегда учитывает разницу в возрасте, пол, общественное положение собеседника, место разговора, наличие или отсутствие посторонних при разговоре. Проявлением уважения и тактичности является обращение к собеседнику по имени или имени и отчеству.

7. Разыграйте сценку. Поприветствуйте при встрече своего знакомого (начальника, соседа, товарища). Используйте вежливые слова, обращение по имени, действия (жесты, улыбку и т. д.).

8. Практикум «Учимся соблюдать деловой этикет».

Проверьте, насколько вы вежливы. Выберите ответ (дайте свой вариант ответа).

Вас толкнул прохожий. Как вы отреагируете?

- 1) Посмотрите на толкнувшего человека возмущённым взглядом.
- 2) Вежливо сделаете замечание.

3) Промолчите.

4) Оскорбите.

Ваши знакомые начали громко спорить. Как вы поступите?

1) Выскажете своё мнение резко (криком).

2) Выскажете своё мнение уважительным тоном.

3) Промолчите.

Вы доказываете свою точку зрения:

1) Только когда уверены в своей правоте.

2) Всегда, так как любите спорить по любому поводу.

Вам сделали замечание на работе. Ваша реакция?

1) Промолчите.

2) Накричите.

3) Извинитесь и попытаетесь исправить ситуацию.

У вас плохое настроение. Как вы будете вести себя в коллективе?

1) Не поздороуетесь, будете хмуриться весь день.

2) Ваше настроение не отразится на общении с другими людьми.

3) Постараетесь испортить настроение окружающим.

Тема 15. Деловые бумаги. Правила оформления

1. Вспомните. Этика делового общения включает не только правила ведения разговора, но и правила делового письма, то есть написания деловых бумаг. Назовите известные вам примеры деловых бумаг.

2. Подберите подходящее определение к деловым бумагам.

Автобиография	Документ с подписью, удостоверяющий получение чего-либо
Расписка	Документ, который содержит объяснение причин какого-либо события, поступка
Объяснительная записка	Последовательное описание человеком своей жизни
Анкета	Документ, дающий кому-либо право действовать от имени лица, его выдавшего
Доверенность	Письменная просьба о чём-нибудь
Заявление	Опросный лист для получения необходимых сведений о человеке, который заполняет анкету

3. Ознакомьтесь с информацией.

Среди деловых бумаг различают письмо, приглашение, расписку, объявление, рекламу, справку, удостоверение, доверенность, заявление, объяснительную записку, автобиографию, характеристику, резюме.

Деловые бумаги сопровождают человека на протяжении всей жизни. С деловым письмом мы имеем дело при оформлении на работу, обращении в административные структуры для решения каких-либо вопросов. Даже в школе вам приходится писать объяснительные, заявления, давать объявления, заполнять анкету и т. д.

Документы должны быть составлены кратко, аккуратно, без ошибок, разборчиво.

При написании деловых бумаг люди пользуются установленными образцами.

Основные виды деловых бумаг

Личные документы:

- заявление;
- доверенность;
- автобиография;
- резюме;
- характеристика.

Административно-организационные документы:

- листок по учёту кадров;
- инструкция;
- трудовой договор.

Распорядительные документы: приказ.

Информационно-справочные документы:

- справка;
- докладная записка;
- объяснительная записка;
- служебная записка;
- деловые письма.

4. Повторите основные правила оформления деловых бумаг.

Правила оформления деловых бумаг

Заявление — это официальное сообщение в устной или письменной форме; письменная просьба о чём-нибудь.

Структура заявления

- Наименование адресата (наименование учреждения или должностного лица с указанием его фамилии, инициалов). Размещается по правой стороне листа.
- Наименование документа — слово «заявление» (пишется с большой буквы в левой стороне листа; точка после него не ставится).
- Дата (ставится ниже слова «заявление», слева).
- Текст заявления с кратким обоснованием пишется с красной строки.
- Подпись заявителя, его ФИО и должность (иногда указывается адрес) размещают под текстом заявления, слева.

Приглашение — письмо, записка с просьбой принять участие в каком-нибудь мероприятии. Бывают личные и служебные приглашения.

Структура приглашения

- Обращение.
- Краткое изложение сути приглашения.

- Указание места и времени проведения мероприятия.
- Наименование учреждения или фамилии лиц, ответственных за приглашение.

Расписка — документ с подписью, удостоверяющей получение чего-либо (денег, ценных вещей, документов).

Структура расписки

- Наименование документа.
- ФИО, должность лица, дающего расписку.
- Наименование учреждения, предприятия (или лица), от которого получено что-либо.
- Наименование полученного с указанием количества и суммы.
- На основании чего получены ценности (документ, распоряжение, просьба).
- Подпись получателя.
- Дата составления расписки.

Объявление — письменное (либо устное) извещение о каких-либо мероприятиях.

Структура объявления

- Время.
- Место.
- Наименование.
- ФИО ответственного лица.

Объяснительная записка составляется для объяснения сложившейся ситуации, действий работника по требованию руководителя, а в некоторых случаях — по инициативе подчинённого.

Структура объяснительной записки

- Адресат (кому, должность, ФИО).
- Наименование документа.
- Дата составления документа.
- Заголовок, раскрывающий содержание текста объяснительной (если текст большого объёма).
- Содержание документа.
- Наименование должности, ФИО, подпись заявителя.

Доверенность — письменное полномочие, выданное от имени физического или юридического лица. Доверенный — тот, кто действует по чьей-либо доверенности, полномочию, доверенное лицо. Доверитель — лицо, выдавшее доверенность.

Структура доверенности

- Наименование документа.
- Адресат (должность, звание, ФИО).
- Полное название доверяющего учреждения или лица (доверителя).
- Срок действия доверенности.
- Что именно и откуда доверяется получить.

- На каком основании (название документов, номер, дата).
- Дата и подпись того, кто даёт доверенность.
- Наименование должности ответственного лица, его подпись и печать учреждения, заверяющего подпись лица, выдавшего доверенность.
- Дата заверения подписи.

Автобиография — описание жизни.

Структура автобиографии

- Наименование (заголовок) документа.
- ФИО.
- Дата рождения (число, месяц, год).
- Место рождения (деревня, город, район, область, республика).
- Родители (полное имя, отчество; чем занимаются).
- Образование (когда, где и какую школу (другие учебные заведения) окончил).
- Прохождение службы в армии (для военнообязанных).
- Трудовая деятельность (где, кем и когда работал, занимаемая должность в настоящее время).
- Состав семьи; где и кем они работают (учатся).
- Поощрения, награждения (если имеются).
- Подпись (справа).
- Дата (слева).

Характеристика — описание характерных отличительных качеств, свойств и черт кого-либо или чего-либо; официальный документ с отзывом о служебной, общественной и другой деятельности кого-либо.

Структура характеристики

- Название документа.
- ФИО, год и место рождения человека.
- Сведения об учёбе (службе, работе).
- Интересы, увлечения, способности.
- Работа над самообразованием, физическим и духовным развитием.
- Взаимоотношения в коллективе, с товарищами.
- Выполнение общественно полезной работы.
- Вывод, пожелания.
- Цель составления характеристики.
- Подпись руководителя организации (предприятия, учреждения), где человек учится, проходит службу, работает.
- Дата.
- Печать.

5. Практическая работа по написанию деловых бумаг по образцу: заявление, автобиография, листок по учёту кадров, доверенность, расписка, объяснительная и др.

Тема 16. Мой профессиональный выбор: мечты и реальность

1. Прочитайте притчи.

У людей, занятых одним и тем же делом, спросили, что они делают. Один сказал: «Я таскаю камни». Другой ответил: «Зарабатываю на пропитание». А третий промолвил: «Строю храм!»

Как вы понимаете эти ответы? Почему одна и та же работа становится для одних смыслом жизни, для других — обузой, а для третьих — непосильной ношей?

В чём смысл притчи?

Бог слепил из глины человека, и у него остался неиспользованный кусок. «Что ещё тебе слепить?» — спросил Бог. «Слепи мне счастье», — попросил человек. Ничего не ответил Бог, только положил человеку в ладонь оставшийся кусок глины...

Поразмышляйте: для чего Бог положил человеку в ладонь оставшийся кусок глины?

В чём смысл притчи?

2. Самостоятельная работа. Познай себя, своё «Я».

- Узнайте всё о профессии, которая вам интересна.
- Соотнесите свои способности и возможности с требованиями, которые предъявляет выбранная профессия.
- Сделайте вывод.

3. Упражнения профориентационной направленности «Способности и профессия».

А) Упражнение «Мои профессиональные желания».

Допишите незаконченные фразы.

- Я собираюсь...
- Я вижу свою профессиональную цель в том, чтобы...
- Я стремлюсь...
- Я могу достичь успеха в...
- У меня подходящий возраст для...
- Я абсолютно убеждён, что я хочу...
- Мой успех связан...
- Я знаю, что буду...
- Я совершенно уверен...
- Мне хорошо иметь...
- Мне хорошо быть...
- С детства я мечтал...
- У меня есть способности для...

- Мой профессиональный интерес направлен...
- У меня достаточно сил и желания...
- Я мечтаю...

Б) Упражнение «Определи положительные и отрицательные качества своего характера». Что бы вам хотелось изменить в своём характере? Почему?

5. Обсудите в группах личностные качества человека, готового к профессиональной деятельности, на примере одной из известных вам профессий.



Проанализируйте свои личностные качества. Над какими из них, по вашему мнению, вам ещё нужно работать? При необходимости обратитесь к педагогу-психологу.

IX КЛАСС

Тема 4. Имидж рабочих профессий. Горжусь званием «Рабочий класс»!» (на примере рабочих профессий в сельском хозяйстве, строительстве)

Профессии в сельском хозяйстве. Современный агробизнес

1. Ознакомьтесь с информацией.

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль — сельское хозяйство — ведущие сферы экономики в нашей стране. Сельское хозяйство формирует рынок сельскохозяйственной продукции, продуктов питания и сырья для промышленности. Высокий уровень сельскохозяйственной отрасли обеспечивает продовольственную и экономическую безопасность государства.

Сегодня много внимания уделяется технической модернизации отрасли, созданию и внедрению современных высокопроизводительных и энергоэффективных машин, оборудования, информационных систем управления технологическими процессами. На поля и фермы приходит современная механизация, внедряются биотехнологии, активно применяются новейшие научные разработки.

Выпускники учреждений образования аграрного профиля имеют возможность успешно трудиться в организациях отрасли.

2. Подготовьте информацию в группах о Героях Беларуси. Разделитесь на 4 группы и подготовьте проекты о Героях Беларуси, получивших профессии аграрного профиля и внесли огромный вклад в развитие сельского хозяйства нашей страны (А. И. Дубко, М. А. Карчмит, В. А. Ревяко, В. И. Кремко).

Представьте подготовленную информацию всем участникам проекта.

3. Подготовьте информацию о сельском хозяйстве как одной из важнейших отраслей экономики нашей страны (используйте знания, полученные на уроках географии, биологии и во время внеклассной работы; материалы СМИ, интернет-ресурсы):

- 1-я группа: что такое продовольственная безопасность;
- 2-я группа: структура сельского хозяйства Беларуси;
- 3-я группа: успехи сельских тружеников Республики Беларусь;
- 4-я группа: профессии в сельском хозяйстве.

4. Подготовьте презентации на тему «Профессии села. Их прошлое и настоящее».

Подготовьте в парах презентацию о профессии агротехнического профиля (на выбор).

В презентации следует отразить:

- название профессии;
- историю профессии;

- в чём заключается работа по этой профессии;
- как менялись условия труда в данной профессии;
- востребованность рабочих специальностей агротехнического профиля на рынке труда;
- уровень образования, необходимый для получения данной профессии;
- своё отношение к презентуемой профессии.

5. Примите участие в открытом диалоге.

- Какие профессии сельскохозяйственной отрасли вам понравились?
- Соответствует ли ваш выбор вашим возможностям и способностям?
- Как вы готовитесь к выбору профессии?
- Как вы вырабатываете в себе профессионально важные качества?
- С кого бы вы хотели брать пример?

Профессии в строительстве. Современная строительная отрасль

1. Ознакомьтесь с информацией.

Строитель — одна из наиболее востребованных профессий не только в Беларуси, но и во всём мире.

Строительная отрасль экономики Республики Беларусь решает жизненно важные задачи развития производственной и непроизводственной сфер, обеспечения граждан жильём и социально значимыми объектами (школы, детские сады, поликлиники, больницы, магазины и др.). От эффективности работы строительного комплекса во многом зависит экономическое благосостояние людей.

Современная Беларусь — территория масштабныхстроек. Города и сёла украшают новые объекты культуры, здравоохранения и спорта, жилищные кварталы, промышленные предприятия. Многие строительные проекты стали визитной карточкой нашей страны: спортивный комплекс «Минск-арена», Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны, Национальная библиотека, Дворец Независимости, площадь Государственного флага, Центр художественной гимнастики и другие. Ежегодно белорусские строители возводят несколько миллионов квадратных метров жилья.

2. Поразмышляйте.

- Как вы понимаете выражение «Какой строитель, такой и дом»?
- Как вы относитесь к профессии строителя?
- Что бы вы хотели узнать о профессиях строительной отрасли?

3. Игра — путешествие в историю школы «Кто построил нашу школу?».

История школы начинается со строительства здания. В этом процессе принимают участие представители разных специальностей. Когда школьное здание построено, его обеспечивают электроэнергией, теплом, холодной и горячей водой. Учащимся и педагогам комфортно находиться в светлых тёплых классах, спортзале, библиотеке и других школьных помещениях.

Перечислите основные профессии людей, участвовавших в строительстве школы. Используйте слова для выбора или интернет-ресурсы.

- Разрабатывают проект здания, производят расчёты, создают чертежи —
- Расчищает место для будущей стройки —

- Роет траншеи под фундамент и коммуникации —
- Подвозит строительные материалы
- Готовят строительный раствор, заливают фундамент, возводят стены —
- Строят крышу —
- Поднимает груз (кирпичи, балки, плиты) —
- Выполняют внутренние отделочные работы (настилают пол, ставят окна и двери) —
- Штукатурит стены, белит и красит —
- Заботятся, чтобы в школе было тепло, проводят освещение, воду, канализацию —
- Руководит строительством, следит за качеством работы, соблюдением правил техники безопасности —

Слова для выбора: *проектировщик, архитектор, тракторист (бульдозерист), экскаваторщик, шофёр, каменщик и бетонщик, монтажник и кровельщик, крановщик, плотник и столяр, штукатур-маляр, электрик и сантехник, инженер-строитель.*

Как нужно относиться к труду строителей?

4. Подготовьте в группах информацию о строительной отрасли как одной из важнейших отраслей экономики Республики Беларусь (при подготовке информации используйте знания, полученные на уроках трудового обучения и во время внеклассной работы; материалы СМИ, интернет-ресурсы):

- 1-я группа: структура строительной отрасли нашей страны;
- 2-я группа: успехи, достигнутые строительной отраслью Республики Беларусь;
- 3-я группа: представители каких профессий заняты в строительной отрасли.

4. Подготовьте презентации на тему «Строительные профессии. Их прошлое и настоящее».

Подготовьте в парах презентацию о профессии строительного профиля (на выбор).

В презентации следует отразить:

- название профессии;
- историческое прошлое профессии;
- в чём заключается работа по данной профессии;
- изменение условий труда в данной профессии;
- востребованность рабочих специальностей строительного профиля на рынке труда;
- уровень образования для получения данной профессии;
- своё отношение к презентуемой профессии.

6. Примите участие в открытом диалоге.

- Какие профессии сельскохозяйственной отрасли вам понравились?
- Соответствует ли ваш выбор вашим возможностям и способностям?
- Как вы готовитесь к выбору профессии?
- Как вы вырабатываете в себе профессионально важные качества?
- С кого бы вы хотели брать пример?

Тема 8. Как представить себя. Резюме, анкета, собеседование

1. Обратитесь к толковому словарю. Уточните значение слова «резюме».

2. Ознакомьтесь с информацией.

Резюме — это краткое письменное описание своего профессионального опыта: где учились, какую освоили специальность, какую квалификацию получили, какую работу можете выполнять, на какую должность претендуете.

Правильно составленное резюме создаёт у работодателя полное представление о претенденте на рабочее место.

Резюме — распространённый документ, требуемый при приёме на работу, поэтому следует знать основные правила его составления.

Текст резюме может быть составлен в произвольной форме, но в содержание претендент на работу должен обязательно включить следующие сведения о себе:

- ✓ Фамилия, имя и отчество (в именительном падеже).
- ✓ Домашний адрес.
- ✓ Контактная информация: номер телефона и/или другая информация, которая позволяет оперативно связаться с претендентом на рабочее место (e-mail и др.). При необходимости указывается время доступности по контактному адресу.
- ✓ Дата и место рождения.
- ✓ Гражданство.
- ✓ Семейное положение, наличие детей, их возраст.
- ✓ Преследуемая цель, например, «трудоустройство на должность с окладом».
- ✓ Образование. Сведения о полученном образовании излагаются в обратном хронологическом порядке. Указываются: образование, полученное в школе; специальность, полученная по окончании того или иного учебного заведения; дополнительное образование (специальные курсы).
- ✓ Опыт работы. Сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность) тоже излагаются в обратном хронологическом порядке.
- ✓ При описании места работы следует полностью указывать наименование предприятия, его местонахождение, а также сферу деятельности, например, «фирма “ПЛЮС” (адрес), розничная торговля продовольствием». Автору резюме рекомендуется не только указывать занимаемую должность, но и обозначать, какую работу он выполняет.
- ✓ Дополнительные сведения. Эта графа может содержать любую информацию, характеризующую автора резюме: знание иностранных языков, профессиональные навыки по другой специальности, а также сведения, которые могут заинтересовать работодателя (личностные качества, готовность к работе в условиях ненормированного рабочего дня, командировкам; наличие деловых связей и др.). Кроме того, можно указать фамилии людей, которые готовы дать отзыв о вашей работе.

Резюме можно представлять как в печатном, так и в электронном виде. Резюме молодого специалиста должно поместиться на одной странице, специалиста с большим опытом — не более чем на двух страницах.

Не рекомендуется указывать свои антропометрические данные (если это не оговаривается специально), знак зодиака, социальное происхождение, вероисповедание, политические взгляды и национальность, а также увлечения, если они не связаны с работой, на которую вы претендуете.

В резюме обязательно ставится дата его написания.

3. Проанализируйте ситуацию. Сравните поведение молодых людей. Чьё поведение соответствовало ситуации, а чьё нет?

Два молодых человека устраиваются на работу. Взять могут только одного из них. Во время беседы с руководителем организации оба парня показали, что хорошо знают своё дело, однако вели себя они по-разному.

Первый молодой человек отличался хорошими манерами. Он был аккуратно одет, поздоровался при встрече, отвечал на вопросы спокойно, уверенно; уходя, вежливо попрощался.

Второй парень выглядел знающим, но в общении показался не очень культурным человеком. Он вошёл без приветствия, сидел на стуле вразвалку и не попрощался, уходя.

Как вы думаете, кого возьмут на работу? Почему?

4. Составьте примерное резюме выпускника профессионально-технического колледжа.

5. Ознакомьтесь с краткой информацией.

Собеседование при приёме на работу — это беседа работодателя и человека, который устраивается на работу. Оно может проходить во время личной встречи, по телефону или онлайн. Работодатель и соискатель знакомятся, обсуждают условия работы и разговаривают, чтобы понять, подходят они друг другу или нет. Прохождение собеседования — полезный навык, который приобретается с опытом. Собеседование — повод рассказать о себе чуть больше, чем написано в резюме. Верьте в себя и свои силы!

6. Прочитайте советы о том, как подготовиться к собеседованию при устройстве на работу.

- ✓ Не опаздывайте, приходите на несколько минут раньше назначенного времени.
- ✓ Имейте опрятный внешний вид.
- ✓ Ознакомьтесь заранее с основной информацией о предприятии, учреждении.
- ✓ Ведите себя сдержанно.
- ✓ Говорите чётко, уверенно.
- ✓ Следите за своими мимикой и жестами.

7. Практическая работа с анкетами.

Каждый человек хоть один раз в жизни заполнял анкету. Анкетирование позволяет быстро узнать о мнении по какому-либо вопросу.

Заполните анкету «Каким я вижу себя в будущем».

1. Кем бы ты хотел быть:
 - а) на следующий год после окончания школы;
 - б) через 5–7 лет;
 - в) через 20 лет?
2. Какую профессию ты собираешься выбрать? Почему?
3. Каковы твои увлечения?
4. Какие свои качества ты считаешь положительными?
5. Какие свои качества ты считаешь отрицательными?
6. Что повлияло на твой выбор профессии? *(Совет родителей, друзей; семейные традиции; рекомендации учителей, врача; занятия в кружках, студии и др.; книги, кино, радио, телевидение; решил(-а) сам(-а). Другое _____).*
7. Как родители помогают тебе при выборе профессии? *(Помогают в учёбе; рассказывают о своей профессии; одобряют занятия в кружках, спортивных секциях; обучают своей профессии; никак не помогают. Другое _____).*
8. Как твои родители относятся к выполнению тобой учебных и трудовых обязанностей? *(Не обращают внимания; нетребовательны; контролируют; требовательны; помогают.)*
9. Как ты думаешь, довольны ли родители твоими успехами в учёбе? *(В целом довольны; равнодушны к моим успехам; считают, что мог бы учиться и лучше; довольны.)*