

Т. Э. Цыбулева, В. А. Козлова

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

10 (11)
класс

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Пособие для учащихся учреждений образования,
реализующих образовательные программы
общего среднего образования, с белорусским
и русским языками обучения и воспитания

Т. Э. Цыбулева, В. А. Козлова

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

10 (11)
класс

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Пособие для учащихся учреждений образования,
реализующих образовательные программы
общего среднего образования, с белорусским
и русским языками обучения и воспитания

*Рекомендовано
научно-методическим учреждением
«Национальный институт образования»
Министерства образования
Республики Беларусь*

Учебное электронное издание



Минск
Национальный институт образования
2023

УДК 811.134.2(075.3)

ББК 81.2Исп-922

Р е ц е н з е н т ы:

кафедра немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (кандидат филологических наук, доцент кафедры *Г. С. Масютина*);

учитель испанского языка высшей квалификационной категории государственного учреждения образования «Средняя школа № 159 г. Минска» *Р. К. Кулько*

Данное пособие входит в учебно-методический комплекс факультативных занятий по формированию функциональной грамотности «Межкультурное взаимодействие на иностранном языке. Испанский язык», 10 (11) класс.

Учебно-методический комплекс факультативных занятий разработан в Национальном институте образования в рамках выполнения задания ОНТП «Функциональная грамотность» и включён в сводный план выпуска (внедрения) вновь освоенной продукции (инноваций) по ОНТП «Функциональная грамотность» на 2021–2025 гг., утверждённый Министерством образования от 17.02.2021. Язык издания — испанский/русский.

Нач. редакционно-издательского отдела *С. П. Малявко*

Редактор *К. П. Платунова*

Компьютерная вёрстка *К. Г. Гавриченко*

Корректор *К. П. Платунова*

Подписано к использованию 2023

Размещено на сайте 2023

Объем издания 9,52 МБ

Системные требования: ПО для просмотра документов в формате pdf.

Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования»

Министерства образования Республики Беларусь.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/263 от 02.04.2014.

Ул. Короля, 16, 220004, г. Минск

ISBN 978-985-893-621-1

© Цыбулева Т. Э., Козлова В. А., 2023

© Оформление. НМУ «Национальный институт образования», 2023

Содержание

ПРОЕКТ 1. «КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ».....	5
LECCIÓN 1. LA HISTORIA DE HABLAR EN PÚBLICO.....	5
LECCIÓN 2. ELEGIR TEMA PARA UN DISCURSO PÚBLICO.....	7
LECCIÓN 3. ESTRUCTURA DEL DISCURSO.....	9
LECCIÓN 4. LENGUAJE VERBAL	11
LECCIÓN 5. LENGUAJE CORPORAL.....	13
LECCIÓN 6. CÓMO HACER UNA INTRODUCCIÓN (1).....	15
LECCIÓN 7. CÓMO HACER UNA INTRODUCCIÓN (2).....	18
LECCIÓN 8-9. CUERPO DEL DISCURSO	19
LECCIÓN 10. TERMINANDO EL DISCURSO (1).....	21
LECCIÓN 11. TERMINANDO EL DISCURSO (2).....	23
LECCIÓN 12. LAS PRINCIPALES CUALIDADES DE UN BUEN ORADOR.....	24
LECCIÓN 13. TEMOR DE HABLAR EN PÚBLICO.....	26
LECCIÓN 14. APOYO VISUAL DEL DISCURSO	27
LECCIÓN 15. CÓMO HACER UN DISCURSO PERFECTO.....	29
LECCIÓN 16. CONCURSO DE ORATORIA (1). LOS PREPARATIVOS	31
LECCIÓN 17. CONCURSO DE ORATORIA (2). MECÁNICA DEL CONCURSO...	32
LECCIÓN 18. CONCURSO DE ORATORIA (3). AUTOEVALUACIÓN.....	32
ПРОЕКТ 2. «ПУТЕШЕСТВИЕ ПО РОДНОМУ КРАЮ».....	34
LECCIÓN 1. TURISMO EN BELARÚS.....	34
LECCIÓN 2. ¿QUÉ ES EL FOLLETO TURÍSTICO?	36
LECCIÓN 3. APRENDEMOS A BUSCAR LA INFORMACIÓN EN INTERNET.....	38
LECCIÓN 4. DISEÑO DEL FOLLETO.	40
LECCIÓN 5. TIPOS DE TURISMO.....	42
LECCIÓN 6. LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. ECOTURISMO.....	43
LECCIÓN 7. LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO CULTURAL. ...	44
LECCIÓN 8. LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO RURAL.....	45
LECCIÓN 9. LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO RELIGIOSO. ...	45
LECCIÓN 10. LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO MÉDICO.....	46
LECCIÓN 11. LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO GASTRONÓMICO.....	47
LECCIÓN 12. TIPOS DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS	48
LECCIÓN 13. PREPARANDO UN VIAJE.....	51
LECCIÓN 14. SEÑALIZACIÓN.....	53
LECCIÓN 15. HACEMOS LOS FOLLETOS	55
LECCIÓN 16. PRESENTACIÓN DE LOS FOLLETOS	56
LECCIÓN 17. AUTOEVALUACIÓN.....	57

Проект 1

«Культура публичного выступления»

LECCIÓN 1

LA HISTORIA DE HABLAR EN PÚBLICO

1. Escuchad y leed los trabalenguas lo más rápido posible.

- Si Pancha plancha con 4 planchas. ¿Con cuántas planchas plancha Pancha?
- Pablito clavó un clavito. ¿Qué clavito clavó Pablito?

2. ¿Alguna vez habéis hablado en público? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Para qué? ¿Cómo os sentisteis?

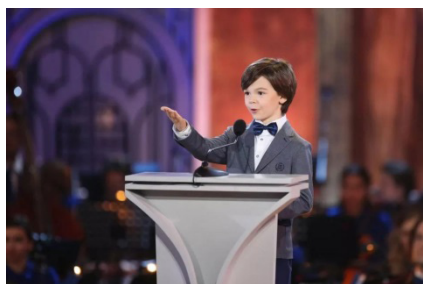
3. Discutid, ¿qué es hablar en publico? ¿Cuándo hablamos en público? Mirad las imágenes. ¿Qué casos del discurso público demuestran? ¿Creéis que es importante saber hablar en público?



1. https://static.bntu.by/bntu/new/news/image_9428_dc43e9e952bcd9299e26ca3ef7c09ae9.jpg%7CresizeToWidth=1400



2. https://static.bntu.by/bntu/new/news/image_9428_dc43e9e952bcd9299e26ca3ef7c09ae9.jpg%7CresizeToWidth=1400



https://static.bntu.by/bntu/new/news/uploads/news-2019/1_05.jpg%7CresizeToWidth=1400



3. <https://kagovorit.ru/wp-content/uploads/2019/07/Ritorika-Publichnaya-rech.jpg>

4. a) ¿Sabéis cómo se llama el arte de hablar en público? ¿Cuándo apareció? ¿En qué país? ¿Cuándo fue pronunciado el primer discurso? ¿Cuál era el propósito de los discursos públicos? Leed el texto para contestar a estas preguntas.

Breve historia del arte de hablar en público

Es muy probable que haya existido la oratoria, de una forma u otra, desde que hay personas. Pero la mayoría de los expertos en oratoria que se dedican a hablar en público en la comunicación empresarial, remontan los orígenes de la oratoria moderna a la antigua Grecia y Roma.



Por supuesto, esas sociedades no tenían presentaciones de diapositivas para ayudar a hablar en público. Pero sí tenían la necesidad de hablar en público. Por ello, desarrollaron métodos para hablar en público que todavía se estudian hoy en día.

Aristóteles y Quintiliano se encuentran entre los eruditos antiguos más famosos que dieron reglas y modelos definitivos para hablar en público. Aristóteles, a quien se considera “el padre de la oratoria”, definió la retórica como el medio de persuasión en referencia a cualquier tema. Quintiliano publicó un libro de texto de doce volúmenes sobre retórica y muchas de estas referencias todavía las utilizan los políticos.

Los antiguos griegos utilizaban la oratoria principalmente para alabar o persuadir a los demás. En un momento dado, todos los ciudadanos griegos tenían derecho a sugerir u oponerse a las leyes durante sus asambleas. De ahí la necesidad de contar con oradores hábiles. Hablar en público se convirtió en una habilidad deseable y se enseñaba. La oratoria en la época de los griegos se denominaba retórica.

Más tarde, cuando Roma llegó al poder, se utilizó la oratoria en las sesiones del Senado romano. Los romanos adoptaron los métodos de retórica para hablar en público de los griegos. De hecho, la mayoría de los profesores de oratoria de la época eran griegos

El estilo latino de hablar en público fue popular en Estados Unidos y Europa hasta mediados del siglo XX. Después de la Segunda Guerra Mundial, se popularizó un estilo de oratoria menos formal y más conversacional. Además, se dispuso de herramientas electrónicas para mejorar las presentaciones en público. Hacia finales del siglo XX, esas herramientas electrónicas migraron al ordenador. Evolucionaron hasta convertirse en las herramientas de software informático. PowerPoint, es una de esas herramientas que conocemos y utilizamos hoy en día.

Fuente: ¿Qué es hablar en público y por qué es importante? (y consejos para hacerlo) (tutsplus.com)

b) Leed el artículo una vez más y marcad la información usando los siguientes signos.

+ - Esto no es un hecho nuevo para mí.

- No lo sabía antes.

? - Tengo una pregunta.

c) Volved a leer el artículo y marcad las afirmaciones como verdaderas o falsas. Corregid las declaraciones falsas.

Hablar en público apareció en la antigua China.

Los principales temas debatidos fueron el comercio, la educación y la vida cotidiana.

Aristóteles fue el padre de hablar en público.

Los métodos para hablar en público siguen desarrollandose hoy en día.

La oratoria es el otro nombre de retórica.

Hoy en día hablar en público es lo mismo que hace 2500 años.

5. Trabajo en parejas. Haced un resumen de la información de la lección y completad el cuadro sobre el arte de hablar en público.

Nombre	
Objetivo	
Situaciones	
Datos interesantes	

LECCIÓN 2

ELEGIR TEMA PARA UN DISCURSO PÚBLICO

1. Escuchad y leed las palabras fijándoos en el contraste entre las vocales.

i/e	u/o	a/e
vivo/bebo	Cuba/coba	beca/vaca
tilo/tela	sube/sobe	seco/saco
misa/mesa	Lucas/locas	pesa/pasa
mito/meto	puse/pose	beso/basa
tintado/tentado	puso/poso	cose/cosa
pico/peco	luna/lona	pela/pelo

2. En muchos colegios y universidades para los estudiantes organizan concursos de oratoria. Los que participan en estos concursos afirman que es una experiencia muy enriquecedora. Leed lo que dice Andrés sobre sus experiencia / su experiencia / sus experiencias.

– Participar en un concurso de oratoria es una experiencia difícil de describir en palabras. Uno solo lo sabe cuando participa. Es cierto que puede resultar abrumador al principio, pero, la experiencia de estar frente a una audiencia y sentir como el corazón late con fuerza con la emoción del momento es como estar en una montaña rusa... sin el riesgo de sufrir daño físico!

Participando en un concurso de oratoria se aprende a enfrentarse a situaciones que suponen un reto, y para muchos es el reto para enfrentarse a su mayor miedo.... hablar en público. Participar en un concurso de oratoria escolar me ayuda a sentirme más seguro hablando a una audiencia... pero hay que probarlo para creerlo!!



Рисунок: https://sp-ao.shortpixel.ai/client/to_webp,q_lossy,ret_img,w_2048/https://www.fundacionactivate.org/wp-content/uploads/2022/01/DSC_0128-2048x1371.jpg

3. Leer el anuncio de un concurso de oratoria y completa / completad el cuadro.

Fecha _____	
Participantes _____	
La duración de un discurso _____	
Criterios de evaluación _____	
Premios _____	

2ª Feria del Libro UAEM
Sembrando Futuro

PRIMER CONCURSO DE ORATORIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

www.feriadellibro.uaem.org

La Federación de Estudiantes Universitarios de Morelos (FEUM), considerando que la Oratoria es un medio para la expresión responsable y el fomento de la participación, convoca al Primer Concurso de Oratoria de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), con el tema **Identidad Nacional**, con la finalidad de incrementar el conocimiento y condicionar al alumnado mediante los ejes temáticos, por medio de la utilización de argumentos sólidos y concretos que logren movilizar a los jóvenes universitarios a la acción.

BASES

Participantes
Podrán participar todos los jóvenes interesados en la oratoria que sean alumnos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Lugar y fecha
Se llevará a cabo en el auditorio de la Biblioteca Central de la UAEM, el día 24 de marzo, a las 8:00 hrs.

Dinámica
Se llevará a cabo en dos etapas:

- Primera etapa: Consistirá en la participación de cada uno de los oradores, con un discurso original preparado por ellos mismos, sobre un tema de la lista incluida en la presente convocatoria. El discurso se debe efectuar en un tiempo mínimo de tres minutos y máximo de seis minutos. Los seis mejores puntajes pasarán a la siguiente etapa.
- Segunda etapa: Los seis oradores seleccionados participarán con un tema improvisado propuesto por el jurado calificador (no se les dará tiempo de preparación a los oradores). Cada discurso se presentará en un lapso de tres a seis minutos como máximo. Al término de esta fase, el jurado dará a conocer el nombre de los tres primeros lugares y convocará a la ronda final. Para conocer al ganador, los tres oradores finalistas participarán con otro discurso improvisado de tema propuesto por el jurado. El tema será el mismo para los tres participantes y el discurso debe cumplirse en el mismo lapso señalado en rondas anteriores. El orden de participación será sorteado al inicio de cada una de las etapas.

Con tu participación obtienes créditos de formación integral.

INSCRIPCIONES
Las inscripciones se realizarán por vía electrónica, desde la publicación de la presente convocatoria hasta el 20 de marzo de 2017. Se enviarán al correo los siguientes datos: proyectos.feum@uaem.mx

- Nombre completo
- Tema del primer discurso
- Copia del discurso
- Facultad o instituto y carrera
- Semestre
- Correo electrónico
- Facebook
- Teléfono local y celular

EJES TEMÁTICOS

- Situación actual de la política exterior en México
- Milenials: los retos de la generación del futuro en México
- México a través de sus escritores nacionales

ASPECTOS A CALIFICAR

Del orador

- Presentación: formal
- Voz: claridad, fuerza, fluidez, ritmo y dicción
- Expresión corporal: naturalidad, postura, mímica, presencia, entusiasmo y dominio del auditorio
- Lenguaje: propiedad, riqueza y construcción

Del discurso

- Estructura, congruencia y duración
- La escala de calificación será del 5 al 10

JURADO CALIFICADOR

- La mesa del jurado calificador estará integrada por personas reconocidas de la literatura y la oratoria, con solvencia moral
- El fallo del jurado será inapelable e irrevocable

PREMIACIÓN
La premiación se llevará a cabo el jueves 27 de abril del presente año, durante el evento cultural que se realizará en la Feria del Libro UAEM Cuernavaca 2017, de 15:00 a 18:00 horas.

Los tres primeros lugares obtendrán los siguientes premios:

- Primer lugar: \$4,000 (cuatro mil pesos) y reconocimiento
- Segundo lugar: \$1,500 (mil quinientos pesos) y reconocimiento
- Tercer lugar: \$500 (quinientos pesos) y reconocimiento.

Источник картинки: PRIMER CONCURSO DE ORATORIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS - Universidad Autónoma del Estado de Morelos (uaem.mx)

4. Vamos a organizar un concurso de oratoria. A continuación tenéis unos temas para el concurso. Leerlos. Proponed más temas para cada apartado.

FAMILIA	SOCIEDAD
- Mis acciones hablan de mí / mí - Una buena familia empieza con el buen ejemplo de los padres. - Las tradiciones son el legado que las generaciones anteriores entregan a las generaciones presentes.	- La riqueza real nunca se mide en dinero o posesiones. - Cuanto más nos comunicamos, menos decimos realmente. ¿El dinero hace girar al mundo?
MEDIO AMBIENTE	COLEGIO
- Las plantas también tienen sentimientos. - Las ciudades son para personas, no para automóviles. - El verano es el mejor y el peor de los tiempos. ¿Por qué?	- Los deportes de equipo construyen individuos fuertes. - Los uniformes sofocan la individualidad. - El verdadero aprendizaje no ocurre en un aula.

- Las plantas también tienen sentimientos.
- Las ciudades son para personas, no para automóviles.
- El verano es el mejor y el peor de los tiempos. ¿Por qué?

- Los deportes de equipo construyen individuos fuertes.
- Los uniformes sofocan la individualidad.
- El verdadero aprendizaje no ocurre en un aula.

5. Elige un tema que te más atraiga / que te atraiga más. Contesta a las preguntas para reflexionar sobre este tema.

¿Me interesa el tema?

¿Disfrutaré investigando este tema?

¿Disfrutaré hablando sobre este tema y compartiendo mi información con mi audiencia?

¿Mi auditorio estará interesada en mi tema?

¿Me apasiona este tema?

Si puedes responder «sí» a todas las preguntas, entonces has elegido bien el tema.

LECCIÓN 3 ESTRUCTURA DEL DISCURSO

1. Leed los trabalenguas lo más rápido posible.

- Cerezas comí y cerezas cené, de mucho comer cerezas, ¡me avergoncé!
- El anillo en el llavero está sin llaves. ¿Quién se llevó las llaves del anillo en el llavero?
- ¿Por qué a la cama se le llama cama y a la cómoda cómoda, si es más cómoda la cama que la cómoda?



"Los Valores y Principios Éticos en la Actualidad."

**Concurso
de Oratoria
2018**

BASES:

1.- Inscripciones:

Las inscripciones se llevarán a cabo a partir de la publicación de esta convocatoria, hasta el 18 de junio de 2018 y debe entregar la siguiente documentación:

- Ficha técnica impresa (anexa a esta convocatoria).
- Acreditarse como alumno(a) regular con la documentación requerida.
- 3 copias del ensayo obligatorio que será interpretado por cada concursante en la etapa eliminatoria.
- Copia de la Credencial de Estudiante Activo

Nota: Cabe señalar que el llenado de la ficha técnica, deberá ir sin faltas de ortografía, ya que estos datos serán utilizados en la logística del evento.

2.- Participantes:

Podrán participar las y los estudiantes de los diferentes Programas Educativos de la Institución y las Unidades Académicas de Chapulhuacán y Tepetitlán que pertenecen a la Universidad Tecnológica de Tula-Tepetl.

3.- Concurso:

- Se llevará a cabo el 21 de junio de 2018 a las 15:00 Hrs., en la Explanada de Vinculación de la Universidad.
- Se desarrollará en una sola jornada.
- El concurso se realizará en dos etapas: etapa eliminatoria y etapa final.

Eliminatorias:

Los(as) alumnos(as) representantes de cada Universidad se presentarán a la etapa eliminatoria bajo los siguientes requisitos:

- Tema obligatorio: **"Los Valores y Principios Éticos en la Actualidad."**
- Duración mínima de 3 y máxima de 5 minutos.
- Vestimenta formal, rostro descubierto, sin accesorios ostentosos ni parafernalia.
- Presentarse 1 hora antes del inicio del concurso.
- El participante que no presente su identificación oficial para el encuentro, quedará excluido del concurso.
- El texto deberá estar escrito en prosa y sin faltas ortográficas ni de redacción.

Etapas Finales:

Se desarrollará bajo la dinámica de improvisación en función de los siguientes temas:

- Valores universitarios
- La familia mexicana en el siglo XXI
- ¿Qué entiendo por formación integral?

Se llevará a cabo el mismo día con un receso de una hora. Se realizará un sorteo al inicio del evento para establecer el orden de participación.

Cada participante recogerá de una urna el tema a desarrollar en el momento de su participación, dando un tiempo de 1 minuto para preparar su discurso.

La participación tendrá una duración mínima de 3 y máxima de 5 minutos.

Se exhibirá una bandera amarilla en el minuto 3 para indicar al concursante que su participación llegó al tiempo mínimo requerido. Del mismo modo, 10 segundos antes del minuto 5 se exhibirá una bandera roja que le informará que su tiempo ha concluido.

4.- Criterios a Evaluar:

Se calificará en una escala del 5 al 10, considerando los siguientes criterios:

- Tema fundamentado y estructurado.
- Dicción y volumen.
- Expresión corporal.
- Gesticulación y manejo emotivo.
- Interpretación.

5.- Jurado Calificador:

Estará conformado por tres expertos en el área de oratoria, quienes deberán presentar el currículo respectivo que los acredite, y su fallo será inapelable. En caso de empate el (la) presidente(a) del jurado tendrá el voto de calidad, pudiendo declarar empate.

6.- Premiación:

- 1er Lugar Trofeo y Reconocimiento (10 Horas Programa PIPE Actividades Culturales y Deportivas)
- 2do. Lugar Reconocimiento (10 Horas Programa PIPE Actividades Culturales y Deportivas)
- 3er. Lugar Reconocimiento (10 Horas Programa PIPE Actividades Culturales y Deportivas)

7.- Sanciones:

Los(as) alumnos(as) inscritos que no se presenten el día y la hora señalados, serán descalificados de manera inmediata e irreversible.

8.- Transitorio:

Lo no previsto en la presente convocatoria, será tratado y resuelto por la Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria y el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.

Para mayor información contactar con el

Prof. Rodolfo Muñoz González,
Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
Correo Electrónico:
rodolfo.munoz@uttd.edu.mx
Tel: (01 773) 73 2 9100 Ext. 259 y 254 Cel: 773 105 04 90

2. a) Analizad el cartel informativo sobre el concurso de oratoria. Fijaos en los criterios de evaluación.

b) Discutid. ¿Qué criterios se usan para evaluar el discurso en un concurso de oratoria? **A continuación tenéis 4 criterios. Relacionadlos con sus descripciones. Podéis añadir algunos criterios más.**

Desarrollo y dominio del tema *
Uso de vocabulario * Conclusión *
Modulación * Expresiones faciales y ademanes * Dominio del escenario *
Dominio de público * Determinación *
Hilo conductor * Uso de la voz *
Claridad * Orden * Presencia y seguridad *
Dicción * Postura * Concisión *
Potencia

Рисунки <https://pbs.twimg.com/media/DfNe8AfU0AEnRuN?format=jpg&name=medium>

CRITERIOS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN
1. Discurso	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
2. Lenguaje verbal	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
3. Uso de la voz	1. _____ 2. _____ 3. _____
4. Lenguaje gestual y corporal	1. _____ 2. _____

3. Pablo Sánchez, como ganador de la provincia de Valencia, participó en la final nacional de la VII edición del Concurso de Oratoria que celebró Fundación Educativa Activa-T el 13 de abril de 2019 en Valencia. Tras su discurso, ganó en categoría junior. El tema sobre el que debía versar su discurso era: «La mentira es rápida pero la verdad permanece».



Mirad el vídeo de su discurso, analizadlo y caracterizad su discurso usando los criterios del punto 2. ¿Qué características le ayudaron a ganar?

Pablo Sánchez. Discurso ganador junior del VII Concurso de Oratoria 2019 - YouTube

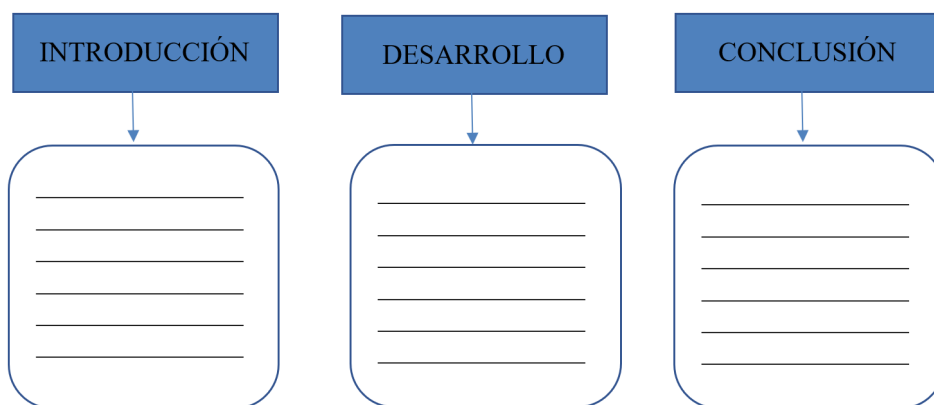
Modelo:

- El habla es fácil de entender;
- El discurso se apoya con ejemplos y hechos relevantes;
- El habla es atractiva;
- Las elecciones de palabras son apropiadas para la audiencia;
- El orador se mueve apropiadamente;
- El lenguaje corporal apoya el discurso a través de gestos, expresiones, posturas;
- El habla está estructurada (comienzo, medio y final claros)
- Las palabras se escuchan y se entienden claramente;
- El uso de las palabras es correcto en términos de gramática y pronunciación

4. ¿Qué estructura tiene cualquier discurso? ¿Cuál es el propósito de cada parte?

Completa el mapa mental.

*El breve resumen de los puntos principales * la frase que llame la atención *
una palabra que atrape a la audiencia * el significado del tema *
el propósito de tu discurso * la parte principal del discurso *
el problema, la causa y la solución * el “llamador de atención” en el
discurso *
una justificación de tu punto de vista * apoyos visuales para el discurso *
los puntos clave*



5. Analiza el tema que has elegido. Escribe un plan breve para el discurso usando la estructura dada a continuación.

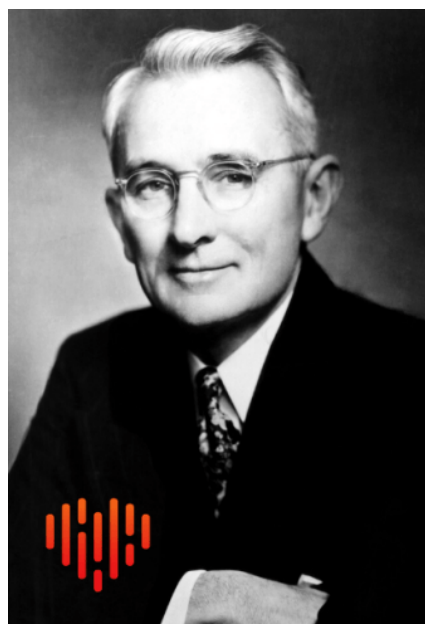
INTRODUCCIÓN

DESARROLLO

CONCLUSIÓN

LECCIÓN 4 LENGUAJE VERBAL

1. Leed la frase de Dale Carnegie. ¿Cómo la entendéis?



"El orador monótono no solo avanza en su discurso manteniendo siempre el mismo volumen y tono, sino que utiliza el mismo énfasis, la misma velocidad y los mismos pensamientos (o los expande demasiado)".

DALE CARNEGIE, 1888 - 1955

Рисунок источник Cómo hablar en público y poner énfasis en lo que dices: ¡Incluye un juego para practicar! – Comunicación Para Todos (elblogdeluisfraga.com)

2. Leed las siguientes características del habla. ¿Son importantes para hacer un discurso en público?

PRONUNCIACIÓN PAUSAS ENTONACIÓN

3. Discutid en grupos. ¿Es difícil la pronunciación española? Analizad las siguientes imágenes, ¿a qué se refieren?



4. Mirad el vídeo con 8 trabalenguas. ¿Qué sonidos ayudan a aprender? Aprended a pronunciarlos rápidamente.

8 TRABALENGUAS cortos y fáciles para niños 🧒 Juegos infantiles para mejorar la pronunciación - YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=0BkCRSBXUIM>)

5. Mirad el vídeo sobre la entonación. ¿Por qué es importante la entonación? <https://youtube.com/watch?v=lmc9k3qEXCU>

6. Leed las siguientes frases. ¿En qué se diferencian? ¿Cómo influye la entonación en su sentido? ¿Qué otro fenómeno fonético influye en el sentido de la frase? Leed las siguientes frases y grabad la lectura. Escuchadla y corregid si es necesario.

1)

Cuando llegaste, estaban cenando.

¿ / - Cuando llegaste, / ¿estaban cenando?

Cuando llegaste, ¡estaban cenando!

¿Cuándo llegaste? ¿Estaban cenando?

2)

No quiero comer más. – No, quiero comer más.

No sabía que habías llegado. – No, sabía que habías llegado.

LECCIÓN 5

LENGUAJE CORPORAL

1. Observad las imágenes y adivinad de qué vamos a hablar.



2a) Discutid las siguientes preguntas: ¿Qué son la comunicación verbal y la comunicación no verbal? ¿En qué se diferencian?

b) Comunicación no verbal se realiza mediante los elementos asociados al lenguaje verbal y a los elementos asociados al comportamiento. Distribuid los elementos en grupos. Si no conocéis los significados de algunas palabras podéis consultar Internet / consultar en Internet.

Tono * ritmo * kinesia * volumen * proxemia * silencio *
timbre * imagen personal

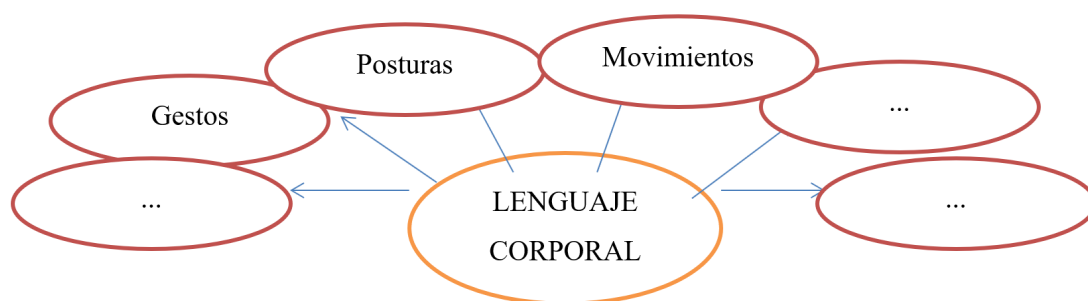
COMUNICACIÓN NO VERBAL	
los elementos asociados al lenguaje verbal	a / - los elementos asociados al comportamiento

Mirad el vídeo sobre la comunicación no verbal (0:19 - 1:45) y comprobad vuestras respuestas.

LENGUAJE CORPORAL (comunicación no verbal) - YouTube

3. ¿A qué elementos se refiere el lenguaje corporal? Leed la definición de este lenguaje. Haced una lluvia de ideas para completar el mapa mental con las formas del lenguaje corporal.

Lenguaje corporal es una forma de comunicación no verbal que se basa en los gestos, posturas y movimientos del cuerpo y rostro para transmitir información. Suele realizarse de forma inconsciente, por lo que es un buen indicador del estado emocional de la persona.



Mirad el fragmentos / el fragmento del vídeo (0:44 - 0:54) y comprobad vuestras respuestas.

4. ¿Es importante el lenguaje corporal? Mirad el vídeo una vez más y marcad las oraciones como verdaderas o falsas.

1. El lenguaje corporal es más expresivo y honesto entre todas las formas de comunicar.
2. Solo 7 % de comunicación está compuesta por palabras .
3. El lenguaje corporal no puede sustituir las palabras.
4. El lenguaje corporal ayuda a transmitir emociones y sentimientos.
5. El tono, ritmo, volumen, silencio y timbre son los factores asociados al lenguaje verbal.
6. La forma de vestir, los rasgos físicos de la persona, gestos, etc. son los factores que determian la imagen personal.
7. El lenguaje corporal se relaciona con la proxemia.

5. A continuación tenéis 10 consejos de lenguaje corporal para líderes. Leed el artículo / artículo y completad con los consejos para cada componente del lenguaje corporal.

El cuerpo: _____

La boca: _____

Las manos: _____

Los ojos: _____

La voz: _____

10 CONSEJOS DE LENGUAJE CORPORAL PARA LÍDERES

1. Postura abierta y relajada

Esto es esencial para tener una buena presencia. La clave está en tener la cabeza recta, los hombros atrás y las rodillas ligeramente flexionadas.

2. ¡Sonríe!

Mantén una sonrisa genuina acompañada por los ojos entrecerrados, pero brillantes. Deja que se vean las “patas de gallo”, ¡una sonrisa genuina muestra felicidad y es atractiva!

3. Refleja a la otra persona

Un ejercicio empático de lenguaje corporal para líderes consiste en emular a la otra persona en su postura y tono de voz, pero sin buscar imitarlo a manera de broma, sino reconociendo si habla despacio o deprisa, sus expresiones, la manera de mirar y sus ademanes. Se trata de entrar en la misma sintonía del otro.

4. Toque rápido

Un ligero toque en el brazo o en el hombro puede generar simpatía y agrado con la otra persona. Sin embargo, no abuses o prolongues el contacto, pues esto puede llevar a malentendidos.

5. Contacto visual

Un punto básico del lenguaje corporal para líderes es mantener el contacto visual y hacerlo acompañado de una sonrisa. No lo hagas por un tiempo prolongado, pues la otra persona puede sentirse incómoda.

6. Gira el cuerpo hacia la otra persona

Esto muestra que estás entregando toda tu atención.

7. Gestos con las manos abiertas

Muestra las manos como símbolo de que no estás escondiendo nada: utilizar ademanes y expresiones con las manos abiertas habla de franqueza y honestidad. Hay diferentes usos de las manos para mostrar ciertas ideas: un puño cerrado habla de decisión, mientras que hablar con las manos apuntando al pecho denota que se trata de una experiencia personal.

8. Pausas cortas

Unos segundos de pausa dan un poco de dramatismo, especialmente al tratarse de una pregunta personal. Es importante hacer esto para mostrar que uno no entrega las respuestas más fáciles a la menor provocación.

9. Asiente para mostrar confianza

Esta acción fortalece una opinión existente, formando una conexión con el otro. Asimismo, esto muestra que estás poniendo atención a la otra persona.

10. Evita movimientos nerviosos

Todos nos ponemos nerviosos, pero en el lenguaje corporal para líderes es muy importante evitar los movimientos inquietos que denotan inseguridad. Si este aspecto te cuesta trabajo, una técnica que funciona bien es llevar un objeto (una pelota pequeña, por ejemplo) que te haga sentirte más cómodo a la hora de hablar: sostenlo en la mano o míralo por unos segundos cuando hagas pausas.

FUENTE:

<https://hipodec.up.edu.mx/blog/>

8. Trabajad en grupos. Elegid 5 consejos más importantes para presentar bien el discurso. Haced un cartel para los participantes del concurso de oratoria escolar con “5 tips para mejorar tu lenguaje corporal”.



LECCIÓN 6

CÓMO HACER UNA INTRODUCCIÓN (1)

1. Escuchad y pronunciad el trabalenguas lo más rápido que podáis.

Me han dicho un dicho, que dicen que he dicho yo.

Ese dicho está mal dicho,

pues si yo lo hubiera dicho, estaría mejor dicho,

que ese dicho que dicen que algún día dije yo.

**2. Mirad las imagen / la imagen.¿A qué estapa del discurso se refiere?
¿Cómo la entendéis?**

Las primeras 10 palabras de tu presentación son tan importantes como las 10.000 siguientes



www.elartedepresentar.com

3. Lluvia de ideas. Discutid en parejas las preguntas.

- ¿Qué es la introducción? ¿Por qué es importante?
- ¿Cuál es su propósito?
- ¿Qué componentes incluye una introducción?

4. A continuación tenéis unas ideas que pueden ayudar a preparar la introducción de un discurso.

La introducción de un discurso son las primeras palabras que salen de tu boca. Lo primero que oírás tu audiencia. Eso que hará que sigan escuchándote o que te retiren su atención. Hay muchas frases para iniciar un discurso. Sin embargo, no es necesario recurrir a frases muy complicadas. Ni tratar de parecer alguien gracioso si no lo eres. Cada saludo en una **presentación en público**, es una forma de demostrar respeto por los demás y crear una impresión favorable de ti mismo ante la audiencia.

Aquí te dejamos cinco ideas para empezar, pero ten en cuenta que al usar cualquiera de las cinco, aquello que digas debe de estar relacionado con el hilo central presentación.

1- Historia personal

Probablemente la mejor opción. Una historia personal es algo único, sincero y que te acerca a tu público. Las historias personales reducen esa brecha que hay entre orador y audiencia al convertirte en una persona normal y corriente.

2- Pregunta

Puedes usar una pregunta retórica o una provocativa que despierte la curiosidad de la audiencia. **Las preguntas** involucran a la audiencia porque al oírlas se inicia un proceso automático e involuntario que pretende responder a lo que se ha preguntado.

3- Cita

Las citas, frases célebres, opiniones experta pueden ayudar a reforzar el mensaje que quieres dar. Si vas a dar una charla sobre la vocación podrías iniciar un discurso diciendo: “Mark Twain dijo: los dos días más importantes de tu vida son el día que naces y el día que descubres por qué.”

3- Estadística impactante

Empezar con una estadística impactante hace que la audiencia se sorprenda y preste atención. Jamie Oliver, en su charla sobre alimentación saludable, comenzó diciendo que 4 americanos que estaban vivos al empezar su charla estarían muertos al acabarla debido a una mala alimentación. Imposible no sentirse seducido por lo que vendrá a continuación, ¿verdad?

5-Humor

Empezar con un humor es un arma de doble filo. Si lo dominas te hará conectar con la audiencia más que ninguna otra cosa.

5. A continuación tenéis series de frases que se usan en la introducción. Relaciónalas con la función que ejercen.

- * Captar la atención de la audiencia con anécdota persona *
- * Saludar y dar la bienvenida * Presentarse*
- * Captar la atención de la audiencia con hechos, datos o estadísticas *
- * Explicar el propósito del discurso* Hacer una introducción del discurso *
- * Captar la atención de la audiencia con preguntas retóricas *

1. SALUDAR Y DAR LA BIENVENIDA

- Buenos días, buenas tardes, buenas noches...
- Señoras y señores...
- Un saludo a todos los presentes...

2. _____

- Permítanme presentarme, mi nombre es....
- Estoy en mi (segundo, tercer, cuarto, etc.) año de la universidad...
- Estoy asistiendo a... la facultad de... y me estoy especializando en...

3. _____

- El título/tema de mi discurso es...
- Mi discurso aborda el tema de...
- Mi discurso se enfocará en particular en los siguientes aspectos...
- Hoy voy a hablar de...
- He dividido mi discurso en tres partes: primero hablaré de... y luego
- Luego analizaré/describiré... y por último voy a cerrar con...¡
- Mi discurso durará alrededor de...

4. _____
- El propósito de mi discurso es: ilustrar, analizar, describir, informar, resumir...
 - He elegido este tema porque...
 - Este tema es especialmente importante porque...
 - Al final de mi discurso, se harán una mejor idea sobre...

5. _____
- Se han preguntado alguna vez por qué...?
 - ¿Cuál es exactamente la razón por la que...?

6. _____
- Investigaciones recientes han descubierto que...
 - Creo que también es pertinente el hecho de que...
 - Hace poco leí un artículo sobre/en el que...

7. _____
- Un episodio personal que tuve recientemente/hace unos años/etc.
 - Una anécdota relacionada con la que...
 - El tema del discurso hizo que...
 - Déjenme decirles que...

Fuente:  70 frases para iniciar un discurso que debes memorizar (crehana.com)

LECCIÓN 7

CÓMO HACER UNA INTRODUCCIÓN (2)

1. ¿Estáis de acuerdo con el dicho dado a continuación:

*Las primeras impresiones son duraderas;
nunca tienes una segunda oportunidad para crear una buena primera impresión.*

2. Leed los iniciadores del discurso dados a continuación. ¿Cuáles no son adecuados para iniciar un buen discurso? ¿Por qué? Marca con “✓” las réplica que piensas usar para iniciar tu discurso.?

“Erm... muchas gracias por invitarme...” ☐

“Permítanme comenzar disculpándome por...”. ☐

«¿Puedes escucharme?» ☐

“Debo confesar que no soy un gran orador público”. ☐

«¡Hola! ¡Gracias por estar conmigo hoy!” ☐

“Lo siento, esto no va a tomar mucho tiempo...” ☐

“Solo me pidieron la semana pasada/ayer/hace 10 minutos que hiciera este discurso...” ☐

“¡Estoy tan nerviosa ahora mismo!” ☐



3. a) Mirad el vídeo. ¿Cuál de los consejos no sabíais? ¿Cuál os gusta más?

b) Analiza el vídeo. ¿Qué tácticas utiliza Isabel Perozo para iniciar su discurso?

Fuente: Cómo iniciar un DISCURSO o PRESENTACIÓN de manera efectiva - YouTube

4. Prepara el material para la introducción de tu discurso.

1. ¿Qué pregunta poderosa podrías hacer? Apúntala:

2. Busca una frase o cita célebre de alguna persona conocida a nivel mundial. Piensa, cómo la entiendes. Apúntala:

3. Busca datos de estadística o alguna información impresionante sobre el tema. Apúntalos.

4. Recuerda una historia personal o una anécdota relacionada con el tema de tu discurso. Apúntala.

5. Piensa en un objeto que puedas utilizar para atraer la atención del público. Cómo puedes explicar su relación con el tema. Apúntalo.

5. a) Analiza el material que has conseguido y haz un o unos borradores de la introducción de tu discurso. Léelo en voz alta. Fíjate en las palabras que te resulte difícil de pronunciar.

b) Lee / lee el borrador en voz alta. Fíjate en las palabras que te resulte difícil de pronunciar. Pronuncialas / Pronúncialas varias veces hasta que logres hacerlo con fluidez.

c) Piensa en qué gestos, postura, movimientos, etc. podrías usar en esta parte del discurso.

LECCIÓN 8-9

CUERPO DEL DISCURSO

1. Leed los siguientes tips sobre cómo hacer un discurso. ¿Cuáles se refieren a la composición del cuerpo del discurso?

Tips sobre como hacer un discurso

- Especifica claramente tu objetivo. Es muy importante que definas qué es exactamente lo que quieres lograr con este trabajo y cuál es la finalidad de lo que quieres exponer.
- Identifica las ideas principales y las palabras que te acompañarán durante todo el discurso.
- Formula una introducción clara y fácil de entender.

- Redacta el discurso. Escríbelo de manera estructurada para que te sea fácil entenderlo, ajustarlo y ensayarlo.
- Para aderezar el discurso utiliza frases célebres para enriquecer, presentación de diapositivas, imágenes, estadísticas o de algún video o contar una anécdota
- Adopta una postura frente al tema.
- Defiende en todo momento tu postura.
- Plantea un cuestionamiento. Genera duda en los espectadores.
- Entra de lleno en la polémica. No tengas miedo si quieres generar debate con el público.
- Calcula el tiempo que durará el discurso. Utiliza un reloj.
- Conclusión convincente. Si buscas convencer al público, asegúrate de dejar una reflexión o una frase que impacte a la audiencia.
- Concluye a tiempo. No te extiendas más de lo planeado y encuentra el momento más acertado para terminar tu exposición.
- Ensaya el discurso hasta que te sientas cómodo, exponiéndolo cuántas veces sea necesario.

Fuente: [¿Cómo preparar un discurso? - BLOG | Utel](#)

2. a) Apuntad las ideas principales de vuestros discursos.

Idea 1: _____

Idea 2: _____

Idea 3: _____

b) ¿Cómo vais a aderezar el cuerpo del discurso?

– Si pensáis a usar algún chiste, apuntadlo.

– Si pensáis a usar frases célebres, apuntadlas.

– Si pensáis a usar una presentación de diapositivas, apuntad qué ideas deben acompañar.

Diapositiva 1: _____ Diapositiva 3: _____

Diapositiva 2: _____ Diapositiva 4: _____, etc.

3. Pensad en cómo están relacionadas las ideas principales. Para enlazarlas examinad los conectores españoles más frecuentes. Elegid los conectores que os sirven para:

ordenar las ideas: _____

dar ejemplos: _____

introducir un chiste o un historia: _____

fijar la atención en la presentación de diapositivas: _____

resumir: _____

Tipo de relación	Conectores lógicos		
Enlazar ideas similares o añadir una nueva idea	- Otra vez - De nuevo - También	- Y - Igualmente - De igual importancia - Asimismo	- Además - Por otra parte - De la misma forma - Al lado de
Limitar o contradecir una idea	- Aunque - Pero - A la inversa - Recíprocamente - A pesar de	- De igual importancia - Asimismo - Sino - Sino (que) - No obstante	- Al contrario - Por otra parte - De otra manera - Hasta ahora
Indicar tiempo o lugar	- Sobre - A través de - Después - Antes - Alrededor de	- A la vez - Por encima de - Eventualmente - Finalmente - Entonces	- Por ultimo - En primer lugar - Entre tanto - Ahora - Después de esto
Señalar las relaciones Causa – Efecto	- Por tanto - Por lo tanto - Por lo que	- Porque - Pues - Con que	- Por consiguiente - Luego - Tanto... que
Indicar un ejemplo, resumen o conclusión	- Por ejemplo - De hecho - En otras palabras - Esto es - Mejor dicho	- Es decir - En conclusión - En resumen - Para concluir - Sea	- En general - En suma - Así - De este modo
Marcar la similitud o el contraste	- De la misma forma - De la misma manera - De forma similar - De igual forma	- Como - Al contrario - Después de todo - En cambio	- Por el contrario - Por otra parte - A pesar de - Sin embargo

4. a) Haz el guión detallado del cuerpo del discurso.

b) Léelo en voz alta. Fíjate en las palabras y frases que te resulte difícil / de pronunciar o entonar. Pronuncialas varias veces hasta que logres hacerlo con fluidez.

c) Piensa en qué gestos, postura, movimientos, etc. podrías usar en esta parte del discurso.

LECCIÓN 10

TERMINANDO EL DISCURSO (1)

1. Leed la cita de George Burns. ¿Cómo la entendéis?

El secreto de un buen discurso es tener un buen comienzo, y un buen final, y luego tratar de que ambos estén lo más cerca posible.

2. a) Lluvia de ideas. Discutid en grupos y contestad a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el objetivo de la conclusión de un discurso?
- ¿Qué tácticas podéis proponer para concluir un discurso?

b) Leed la información sobre las tácticas para concluir un discurso. ¿Qué tácticas os parecen útiles?

Si realizamos una presentación, ya sea corta o larga, no queremos que termine cuando termina nuestra exposición, queremos que perdure durante más tiempo, en

la mente de nuestros oyentes. Queremos dejar huella en el público. Para ello un buen final es fundamental. Dale a tu audiencia algo para que recuerde tu mensaje... Un final memorable.

Si el inicio de nuestra presentación es importante para ganarnos la atención del público, el final es importante para que recuerden nuestro mensaje.

Terminar con «esto es todo, amigos» sólo funciona en los dibujos animados. Las últimas palabras son las que la audiencia recuerda con mayor facilidad. No queremos que nos recuerden por «no tengo más que decir», «aquí termina mi exposición»

Ademas / Además, el público necesita una conclusión. ¿Cómo te quedas cuando terminas de ver una película que no tiene un final claro? Las personas necesitamos que las cosas terminen, necesitamos finales.

Técnicas para concluir un discurso con un final memorable:

- Utiliza una pregunta retórica.
- Cita las palabras de algún autor célebre, relacionadas con tu mensaje.
- Cuenta una historia que refuerce tu mensaje. Pero esta debe ser corta y sencilla.

Cómo puedes observar las técnicas anteriores se utilizan también para iniciar la presentación. Son técnicas muy potentes que dan fuerza a nuestro mensaje.

- Resume las ideas que has tratado durante tu exposición.
- Alude al inicio de tu discurso. Este final es muy potente, porque le da a la presentación una forma circular.

Puedes combinar más de una técnica para concluir un discurso. Por ejemplo, puedes resumir las ideas de las que has tratado y terminar una cita. O contar una historia y terminar con una pregunta retórica.

3. A continuación tenéis series de frases que se usan en la conclusión. Relaciónalas / Relacionadlas con la función que ejercen. Leed estas frases en voz alta. Fijaos en buena pronunciación.

Resumir *Terminar* Invitar a hacer preguntas *Cerrar efectivamente

1. _____

- Y eso me lleva a la conclusión de mi discurso.
- Y con esto, concluyo mi intervención.
- Gracias de nuevo por su atención.

2. _____

- Así que, si recuerdan lo que dije al principio de mi discurso...
- Y para terminar, me gustaría citar...
- Permítanme volver a la anécdota que les conté al inicio de esta charla. Recuerdan que...
- Permítanme terminar con una pregunta: Si no lo hacemos nosotros, ¿no lo harán otros?

3. _____

- Si hay alguna pregunta...
- Si alguien tiene alguna duda, estoy a su disposición.

4. _____

- Antes de terminar mi discurso me gustaría resumir los puntos principales/puntos que he cubierto hasta ahora.
- Como he dicho antes, los puntos principales de mi charla/conferencia/discurso han sido sobre...
- Para terminar, me gustaría resumir brevemente algunos puntos...

 70 frases para iniciar un discurso que debes memorizar (crehana.com)

4. Mirad los vídeos y determinad qué tácticas usan los oradores para concluir sus discursos.

1. Oumayma Ech Dig. Discurso finalista senior VII Concurso de Oratoria 2019 - YouTube

2. Alejandra Moreno. Discurso finalista senior VII Concurso de Oratoria 2019 - YouTube

LECCIÓN 11

TERMINANDO EL DISCURSO (2)

1. a) Mirad el vídeo. Apuntad los errores más comunes :

1. _____
2. _____
3. _____

b) Apuntad 5 consejos de Isabel Perozo para concluir un discurso.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Fuente: Cómo CONCLUIR o FINALIZAR un DISCURSO de forma memorable - YouTube

2. Prepara el material para la conclusión de tu discurso.

1. ¿A qué acción quieres llamar al público? Apunta tus llamadas motivadoras:

2. Busca una frase o cita célebre de alguna persona conocida a nivel mundial, que engloba la idea principal de tu discurso. Piensa, cómo la entiendes. Apuntala.

3. Recuerda la historia personal o la anécdota con la que has empezado el discurso. Divídela en dos partes: una, para empezar el discurso; la otra, para concluirlo. Apúntalo todo.

4. Piensa en una historia personal que podrías utilizar para terminar tu discurso. Apúntala.

5. Haz un breve resumen o esquema de lo que has presentado en el discurso. Apúntalo.

3. Analiza el material que has conseguido y haz un o unos borradores de la conclusión de tu discurso. Léelo / léelos en voz alta varias vez / veces para conseguir buena pronunciación y fluidez. Piensa en qué gestos, postura, movimientos, etc. podrías usar en esta parte del discurso.

LECCIÓN 12

LAS PRINCIPALES CUALIDADES DE UN BUEN ORADOR

1. a) Mira las imágenes. ¿Quiénes son esas personas? ¿Qué tienen en común?



www.wikipedia.com



https://s0.rbk.ru/v6_top_pics/resized/590xH/media/img/5/29/755156755747295.jpg



www.wikipedia.com



www.wikipedia.com

b) ¿A qué otros grandes oradores públicos conocéis? ¿Por qué sus discursos fueron geniales?

2. Trabajad en grupos. A continuación, tenéis la lista de cualidades principales para un buen orador y cómo potenciarlas. Completad la tabla con estas cualidades.

Cualidades físicas	Cualidades intelectuales	Cualidades morales
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

Actitud positiva: recomendamos técnicas de respiración y relajación.

Aseo personal: debemos estar limpios y mostrar cuidado corporal.

Congruencia: actúa según tus palabras y hablarás menos.

Dominio de la temática: ayuda a tener confianza en nuestra presentación.

Honradez: muestra una forma recta y honesta de proceder.

Imaginación: te ayudará a dar forma e ir construyendo tu discurso.

Iniciativa: genera motivación y ejemplo para empezar a actuar.

Lealtad: nunca traiciones la confianza que tus oyentes han puesto en ti. Sería el fin.

Memoria: recordar nombres y momentos ayuda a exponer con claridad.

Puntualidad: ayuda a ganarnos la confianza del público.

Ropa: una correcta combinación resalta nuestra personalidad.

Salud física: no dudes en alimentarte bien, hacer ejercicio y llevar una vida sana.

Salud mental: el estrés y los pensamientos negativos no ayudan.

Sensibilidad: mostrarla hace que nos ganemos el cariño de la personas / las personas.

Sinceridad: mentir o hablar con doble sentido acabará con nuestra carrera como orador.

3. a) Leed las siguientes afirmaciones y completadlas según tu punto de vista.

Un buen orador ...

1

- a) nunca hace guión de su discurso
- b) durante el discurso lee el guion preparado
- c) prepara el gion / guion de antemano, lo lleva, pero no lo lee.

2

- a) no mira al público, porque está leyendo su discurso
- b) tiene contacto visual con el público, pero no mira directamente a los ojos
- c) se dirige a las personas concretas

3

- a) no duda en agradecer la presencia al público
- b) no da las gracias
- c) da las gracias a las personas que le ayudaron enumerando a cada uno

4

a) habla con el mismo tono de voz y muy rápido para demostrar el dominio del tema

- b) utiliza la voz para subrayar las ideas principales
- c) habla en voz baja para que le oigan atentamente

5

- a) termina su discurso sin avisar
- b) una vez terminado el discurso se va
- c) terminando el discurso hace un resumen y da paso al turno de preguntas

6

a) mientras presenta su discurso no se mueve porque está concentrado en el tema

- b) puede hacer unos pasos por el escenario y gestos naturales
- c) cambia su postura cada 10 segundos

7

a) da las gracias a todos por su asistencia
b) nunca da las gracias al público
c) da las gracias y comenta el esfuerzo que tuvo que hacer preparándolo / preparando el tema

b) Leed el siguiente texto y comprobad vuestras respuestas.

Cómo ser un buen orador

Y por fin hemos llegado a ese momento en el que te decimos cómo / como ser un buen orador y no morir en el intento. Te dejamos los mejores trucos que debes seguir cuando estés hablando en público.

Lleva un guion preparado, pero ¡nunca lo leas! Queda muy poco profesional. Realiza **contacto visual**, aunque no lo hagas directamente a los ojos.

Agradece su presencia y reconoce el esfuerzo que han hecho por asistir a escucharte.

Preséntate tú primero y luego el tema del que vas a hablar.

Ten claro el tema central de tu presentación y siempre podrás volver a él cuando te alejes.

Habla de manera clara y nunca con el mismo tono de voz, moldeando la voz según las circunstancias.

Muévete por el escenario sin llegar a parecer que estás actuando.

No olvides contar **historias y anécdotas**.

Avisa cuando vayas a terminar y recuerda hacer un resumen de lo que has hablado.

Da paso al turno de preguntas.

Muéstrate abierto y cercano, compartiendo tu contacto con aquellas personas que lo pidan.

Y, por último, da las gracias a todos por su asistencia una vez más.

c) Apuntad los consejos que os parecen útiles y los cuales pensáis / pensáis seguir.

LECCIÓN 13

TEMOR DE HABLAR EN PÚBLICO

1. Mirad la imagen. ¿Qué siente esta persona? ¿Por qué?



Рисунок источник https://pymstatic.com/4890/conversions/miedo-hablar-publico-small-16_9.jpg

2. ¿Qué es glosophobia? Leed el texto para contestar a esta pregunta y a las preguntas dadas a continuación.

¿Es glosophobia lo mismo que temor o no?

¿Cuales / Cuáles son las causas de glosophobia?

¿Es normal tener ansiedad a la hora de hablar?

El miedo a hablar en público se conoce con el término “Glosophobia”, que proviene del griego, glosa que significa “lengua” y “fobos” que es miedo.

La fobia es la exageración de una emoción normal y corriente que es el miedo. Pero mientras que el miedo es adaptativo porque ayuda a prevenir y alertarnos sobre una amenaza o peligro, la fobia se convierte en un estado que puede llegar a bloquear la vida de la persona.

El miedo a hablar en público viene determinado por una serie de ideas irracionales donde se pone en juego la valía de la persona. Hacer el ridículo, ser humillado, que los demás noten el nerviosismo, miedo a perder el control, son pensamientos que de forma obsesiva se introducen en las creencias de la persona con glosfobia.

Tener ansiedad a la hora de hablar en público es perfectamente normal, esta ansiedad, como decíamos al principio puede ayudar a estar más atentos a la situación, prepara para protegernos en caso de amenaza, sin embargo, el problema depende del grado de ansiedad. Si es muy elevado puede generar síntomas físicos que pueden ir desde nerviosismo, a temblores, mareos, sudoración, náuseas, palpitaciones y aumento del ritmo cardíaco / cardíaco, problemas con la respiración, hiperventilación.

3. a) En grupos. ¿En vuestra clase hay personas con glosfobia? Mirad el vídeo.

4 TÉCNICAS DE ORATORIA | Cómo Perder el Miedo a Hablar en Público y Vencer el Miedo Escénico al Gozo - YouTube

Preparad consejos de cómo perder el miedo al público para las personas que tienen ...

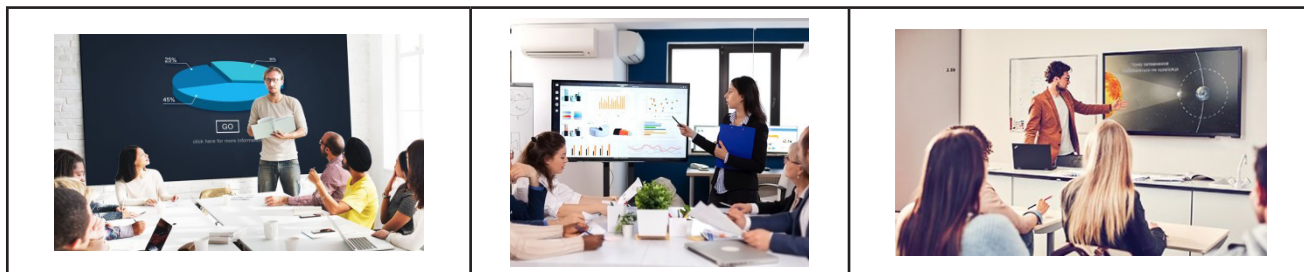
- 1) miedo a hablar frente a grupos numerosos;
- 2) miedo a que se note el nerviosismo;
- 3) temor a ser juzgado;
- 4) miedo a equivocarte de nuevo.

b) Practicad la relajación progresiva.

LECCIÓN 14

APOYO VISUAL DEL DISCURSO

1. Mirad las imágenes. ¿Qué herramienta usan oradores para que sus discursos llamen atención de sus interlocutores?



2. Discutid en grupos, ¿es necesario usar presentaciones para acompañar el discurso? Pensad en si vais a usar diapositivas durante vuestros discursos. ¿Qué herramientas pueden dar el apoyo visual al discurso?

3. PowerPoint es una herramienta que se usa muy a menudo / a menudo para crear todo tipo de presentaciones. Leed la información. ¿Qué funciones van a ser útiles para vuestros discursos? (шрифт?)

1. Posibilidad de usar plantillas autodeterminadas y también personalizadas

Esto quiere decir que PowerPoint ya viene con varias plantillas por defecto, las cuales te pueden servir para comenzar tu proyecto sin ocupar gran tiempo en la parte de diseño. Al contar con un buen número de plantillas podrás buscar y elegir una que se adapte de la mejor manera a tus propósitos. Por otro lado, esta herramienta brinda la posibilidad de personalizar una plantilla desde cero. Esta opción puede ser la ideal para usuarios más avanzados que tengan mayor práctica usando el programa.

2. Crear textos con distintos formatos y colores

Vas a poder generar textos en todas las fuentes, tamaños y colores para resaltar ideas, ponderar títulos e introducir a la audiencia a / - las distintas temáticas de tu presentación.

3. Insertar imágenes, gráficos, símbolos y mucho más

Otra principal función de esta herramienta es que te permite usar imágenes y gráficos para ejemplificar y mejorar el entendimiento de tus presentaciones.

4. Utilización de animaciones

Esta es sin duda una de las funciones más atractivas y entretenidas a la hora de diseñar presentaciones. Con ellas podéis darle / darles entretenimiento y fluidez a temas que sin esta ayuda pueden resultar monótonos o sin demasiados atributos.

5. Posibilidad de incluir audios al soporte visual

Por si no sabías, te contamos que PowerPoint también ofrece la posibilidad de incluir audios en las presentaciones. Esta cualidad puede servir para incluir fragmentos de una conferencia o exposición de un determinado autor, lo cual tiene gran utilidad para respetar un discurso o concepto original.

¿Qué es y para qué sirve PowerPoint? + Ejemplo (tesisymasters.com.ar)

4. Para crear una presentación en Power Point hay que seguir unas reglas. Buscad en internet y completad las siguientes reglas de una buena presentación.

Cómo hacer una buena presentación en Power Point - ESERP

10 Trucos geniales de diseño para realizar un Powerpoint perfecto (justificaturespuesta.com)

La plantilla ideal de fondo es de colores....

Para que sea fácil leer las diapositivas la tipografía mejor / mejor tipografía es

Una diapositiva presenta ... idea. mejor ?

Las animaciones permiten

Para que la presentación sea memorable y cause una buena impresión, hay que imprimírle tu

La navaja de Ockham es

La regla de los tercios es

5. a) En grupos. Buscad en internet la información sobre otras herramientas para crear presentaciones. Haced fichas para cada programa.

Herramienta	Prezi
Ventajas	
Deventajas	

Herramientas para presentaciones - ESERP

[https://espanol.libretexts.org/Ciencias_Sociales/Ciencias_Sociales/Estudios_de_Comunicacion/Hablar_en_p%C3%BAblico/Explorando_hablar_en_p%C3%BAblico_\(Barton_y_Tucker\)_4%C2%AA_Edici%C3%B3n/09%3A_Ayudas_de_presentaci%C3%B3n_para_hablar/9.04%3A_Uso_de_Diapositivas_de_Presentaci%C3%B3n](https://espanol.libretexts.org/Ciencias_Sociales/Ciencias_Sociales/Estudios_de_Comunicacion/Hablar_en_p%C3%BAblico/Explorando_hablar_en_p%C3%BAblico_(Barton_y_Tucker)_4%C2%AA_Edici%C3%B3n/09%3A_Ayudas_de_presentaci%C3%B3n_para_hablar/9.04%3A_Uso_de_Diapositivas_de_Presentaci%C3%B3n)

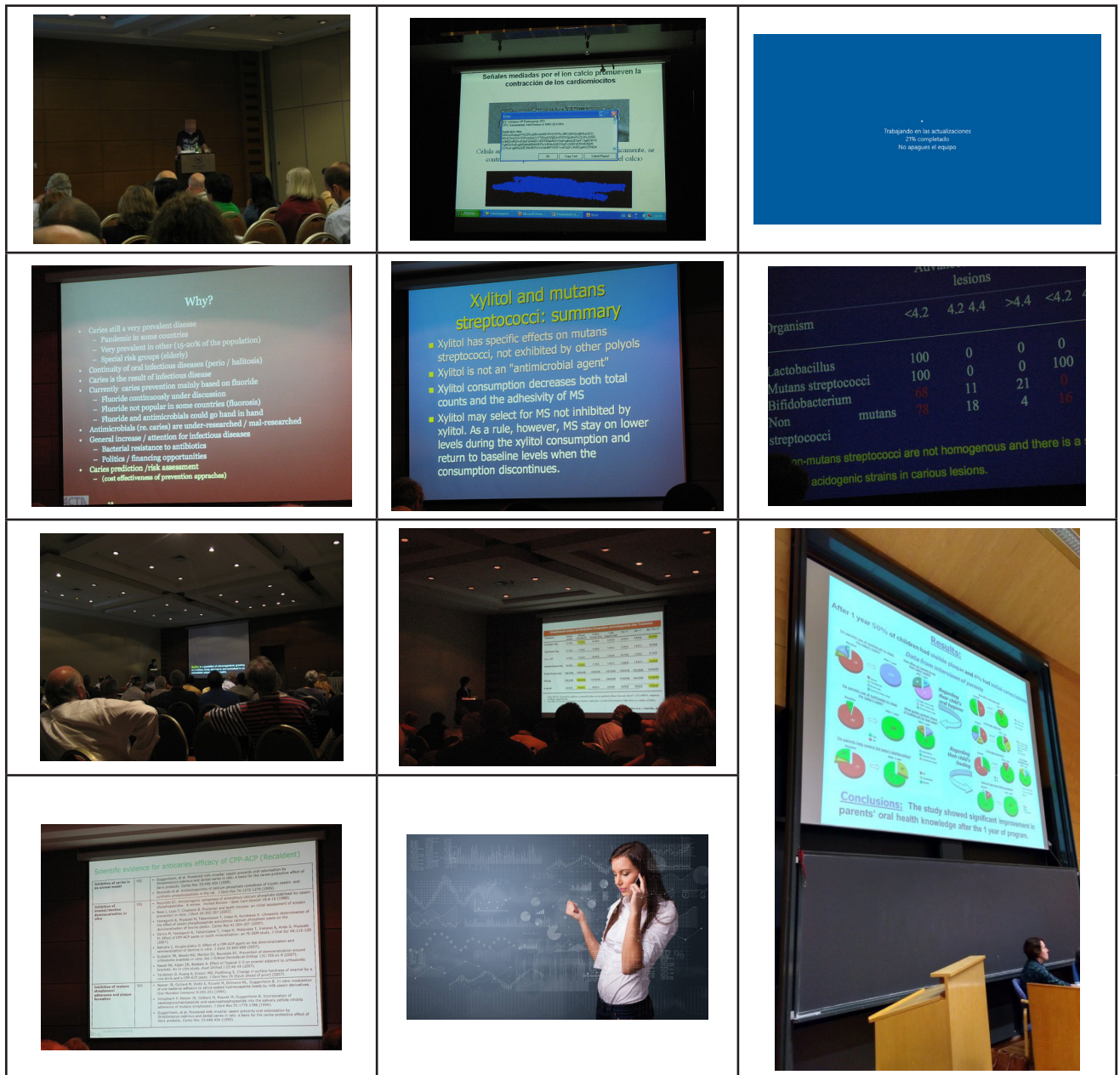
b) Discutid qué herramienta pensáis a usar y por qué.

6. Cread las presentaciones para acompañar vuestros discursos.

LECCIÓN 15

CÓMO HACER UN DISCURSO PERFECTO

1. a) Lluvia de ideas. Mirad las imágenes. ¿Qué errores han cometido los oradores? Discutid en grupos.



Источник фото: [24 consejos para hacer una mala presentación \(linkedin.com\)](https://www.linkedin.com)

b) para comprobar vuestras respuestas leed el artículo. Después de leerlo haced consejos para hacer una presentación perfecta.

CONSEJOS PARA HACER UNA MALA PRESENTACIÓN.

La ropa

Asegúrate de mostrarles a todos tu camisa comprada en Hawaii.

La actitud

Recuerda que la presentación es lo importante, no tu audiencia, por lo que concéntrate en la presentación. O sea, no mires al público, ¡sino a tu presentación!

La voz

Habla con el mismo tono de voz y quedate / quédate lo más quieto posible. Si a esto le sumas leer lentamente tus diapositivas tienes el fracaso asegurado.

Los programas y el sistema operativo

Siempre utiliza la última versión de Microsoft Office, y ojalá con las tipografías del último Windows y los últimos efectos del último Powerpoint, con eso te aseguras problemas de compatibilidad. Por nada del mundo exportes tus presentaciones a PDF. ¡Recuerda que estamos buscando el fracaso! Lo mejor de Windows 10 es que usualmente elige el momento menos oportuno para «actualizarse», dejando el notebook inutilizable por un rato o toda una tarde.

Las diapositivas

Siempre lee tus diapositivas. Ya sea que te encuentres frente a tus colegas o profesores, nunca sabes si alguno de ellos es analfabeto. Asume que alguno lo es. Además, al momento de colocar una diapositiva llena de texto, ¡ellos comenzarán a leer y dejarán de escucharte! Así que lee. Puedes añadir insulto a la injuria dándole la espalda a la audiencia y leyendo hacia la presentación. Si tuviera que dar un solo consejo para asegurar el fracaso de una presentación, entonces sería este: ¡lee tus diapositivas!

Los colores

Si quieres resaltar algo ocupa un fondo azul con letras rojas, no falla. Recuerda que si se ve bonito en la pantalla de tu PC, se verá igual en la presentación. Recuerda: rojo sobre azul: ¡no falla!

Tipografía

A la hora de elegir la tipografía siempre, ¡pero siempre utiliza la única, incomparable e increíble Comic Sans!

El puntero láser

No apagues el puntero láser, así tu audiencia se entretendrá siguiendo el punto rojo por el techo y paredes. ¡Si hay un gato entre la audiencia será más entretenido aún!

Diagramación y tablas

Siempre, siempre ocupa los dos tercios inferiores de la diapositiva. Coloca allí el material más importante, especialmente si la sala es plana y el telón está a baja altura. Verás moverse cabezas intentando leer y eso puede que despierte a algunos. Una tabla de 2x2 o 3x3 sería apropiada, así que evítalas. Utiliza en cambio tablas de 8x8 o 10x10. ¿Para que darles la información si les puedes dar los datos?

Gráficos de torta

Si vas a presentar un gráfico, utiliza gráficos de torta. ¿Y qué es mejor que un gráfico de torta? ¡Muchos gráficos de torta! ¿Hay algo peor que un gráfico de torta? Claro que sí, la torta 3D....

Tiempo

Ocupa todo el tiempo que tienes asignado y un poco más. La fórmula es Diapositivas = Tiempo asignado x 2. Sea que si te dan 15 minutos, lleva a lo menos 30 diapositivas. ¡Recuerda que nadie estará más excitado con tu presentación que tú mismo!

Teléfonos

No olvides tener tu celular prendido y contestar una llamada en medio de la presentación. Para disipar cualquier duda, tienes que decir «es que espero una

llamada importante» y con eso dejas claro que cualquier cosa es más importante que la presentación... A veces la señal de celular genera un ruido en el micrófono, muy apropiado para generar interacción entre la audiencia: «¿escuchaste lo que dijo?», «¿qué fue ese ruido?»... ¡Recuerda que estamos buscando el fracaso!

2. Pensad en ...

1. ¿Vais a ensayar el discurso?
2. ¿En qué momentos hay que fijarse ensayando el discurso?
3. ¿Qué programas, tipografías, colores vais a usar en la presentación?
4. ¿Qué ropa vais a poneros el día del concurso de oratoria?
5. ¿Qué hacéis con el móvil durante el concurso?

Apuntad vuestras decisiones para no olvidarlas después.

LECCIÓN 16

CONCURSO DE ORATORIA (1). LOS PREPARATIVOS

1. Preparar los billetes con números para el sorteo de los participantes para ordenarlos.
2. Determinar el lugar donde va a celebrarse el concurso.
3. Hacer la lista de las instalaciones necesarias (ordenador, pantalla, cámara de vídeo, etc.).
4. Decidir quiénes serán los moderadores.
5. Confirmar los criterios a calificar.
6. Elegir al jurado.
7. Preparar todo lo necesario para el jurado (criterios, papeles, etc.)
8. Preparar los premios para los ganadores del concurso.
9. Grabación de vídeo del concurso.
10. Cartel del concurso.

Таблица 1. La evaluación de los discursos

Источник: создано авторами

Nº	Criterio	Calificación	Número de puntos
1	Estructura	– La estructura del discurso es clara. Tiene la introducción, el cuerpo (desarrollo) y la conclusión. – las partes están lógicamente relacionadas entre sí	hasta 4 puntos
2	Contenido	La investigación está bien presentada (problema, meta, hipótesis, progreso, conclusiones, recursos) El discurso contiene información completa y comprensible sobre el tema del trabajo	hasta 6 puntos
3	Competencia lingüística	El orador habla con fluidez El discurso no contiene faltas léxico-gramaticales El orador responde libre y correctamente a las preguntas y comentarios de la audiencia	hasta 6 puntos
4.	Originalidad	En el discurso se usan diferentes recursos para llamar la atención del público (chistes, historias, objetos, etc.)	hasta 4 puntos
5.	Lenguaje verbal	Se usan distintos matices de la voz Pausas son adecuadas Pronunciación y entonación son correctas	hasta 3 puntos

6.	Lenguaje gestual y corporal	El uso adecuado de los gestos La postura abierta y relajada El contacto visual Los movimientos seguros y suaves	hasta 4 puntos
7	Apoyo visual	El número de diapositivas corresponde al contenido y la duración del discurso (para un discurso de 6 minutos, se recomienda no usar más de 8 diapositivas) La presencia de una diapositiva de título y una diapositiva con conclusiones El diseño de las diapositivas corresponde al tema, no interfiere con la percepción del contenido, se utiliza la misma plantilla de diseño para todas las diapositivas de la presentación Ilustraciones de buena calidad, con una imagen clara, el texto es fácil de leer Se utilizan ayudas visuales (tablas, cuadros, gráficos, etc.)	hasta 5 puntos
8	Límite de tiempo	el orador está exactamente dentro del límite de tiempo	hasta 3 puntos
Puntuación máxima			Puntos 35

LECCIÓN 17

CONCURSO DE ORATORIA (2). MECÁNICA DEL CONCURSO

1. El orden de los participantes se obtiene mediante el sorteo antes de iniciar el concurso, por lo que los concursantes deberán presentarse 30 minutos antes del inicio del concurso.
2. Se realizará solo una ronda en la que todos los participantes presentarán el discurso preparado, con una duración mínima de 4 minutos y máxima de 6. Hay que grabar vídeo de todos los discursos.
3. Una vez concluida la ronda los integrantes del jurado calificador se retirarán a deliberar el resultado de este concurso para designar los 3 primeros lugares.
4. Los participantes y sus maestros deben estar presentes durante todo el concurso.
5. El jefe del jurado entrega los premios a los ganadores.

LECCIÓN 18

CONCURSO DE ORATORIA (3). AUTOEVALUACIÓN

1. Mirad los vídeos del concurso y evaluad vuestros logros.

Lista de autoevaluación

Yo he aprendido a ...

Calificación	Sí	No	Voy a mejorar
estructurar el mensaje en tres partes principales: la introducción, el cuerpo (desarrollo) y la conclusión.			
relacionar las partes lógicamente y con el uso de los conectores			

presentar las etapas principales de la investigación			
explicar el tema elegido utilizando los datos necesarios			
hablar con fluidez sobre el tema preparado			
usar el léxico y las reglas gramaticales para expresar mis ideas			
contestar libre y correctamente a las preguntas y comentarios de la audiencia			
utilizar los recursos que sirven para llamar la atención del público			
usar distintos matices de mi voz			
pausar mi habla para que sea comprensible y para subrayar las ideas principales			
pronunciar correctamente los sonidos y entonar las frases según su intención comunicativa			
controlar mi postura y movimientos durante el discurso			
mantener el contacto visual			
hacer una presentación de diapositivas efectiva			
respetar los límites de tiempo			

Проект 2

«Путешествие по родному краю»

LECCIÓN 1

TURISMO EN BELARÚS

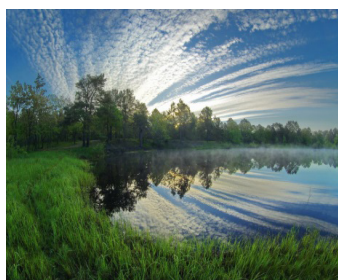
1. **Ллuvia de ideas.** ¿Habéis viajado alguna vez por nuestro país o al extranjero? Analizad la imagen y contestad a las preguntas.

1. ¿Cuántas agencias turísticas hubo en nuestro país en 2021?
2. ¿Con cuántos países colaboraron **las agencia / las agencias**?
3. ¿Cuántos países visitaron los bielorrusos con la ayuda de **las agencia / las agencias**? ¿Cuáles?
4. ¿Cuántos turistas visitaron nuestro país? ¿De qué países fueron?
5. ¿Cuántos días dura la estancia media de los turistas en nuestro país?
6. ¿Por qué los extranjeros visitan nuestro país?





https://minsktourist.by/upload/resize_cache/iblock/e3a/848_502_2/e3ae9f08e85ef4c7084f1fdbd626f5b8.jpg



https://oir.mobi/uploads/posts/2021-06/1623426933_12-oir_mobi-p-belarus-priroda-priroda-krasivo-foto-13.jpg



https://s9.travelask.ru/system/images/files/001/518/050/wysiwyg_jpg/073498678476093746938493040534533.jpg?1644786135



https://www.belarus.by/dadvimages/001505_664025.jpg



https://www.belarus.by/dadvimages/001414_976410.jpg

- En mi/nuestra opinión; creo que/pensamos que; me/nos parece que ...
- Quiero/queremos empezar; primero debemos recordar; la primera razón es ...
- Otra razón es; después cabe pena / vale la pena? destacar...
- En primer lugar / además / luego / además / por fin; en primer lugar/ en segundo lugar/ en el último lugar; por una parte, por otra parte; ya sabemos que / más importante / también hay que tener en cuenta...

Modelo: *En nuestra opinión, Belarús es un país muy bonito. A los turistas les atrae ...*

2. ¿Es importante para el país que lo visiten los turistas? ¿Por qué?

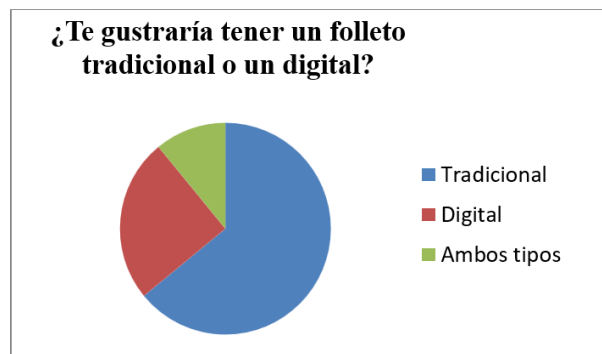
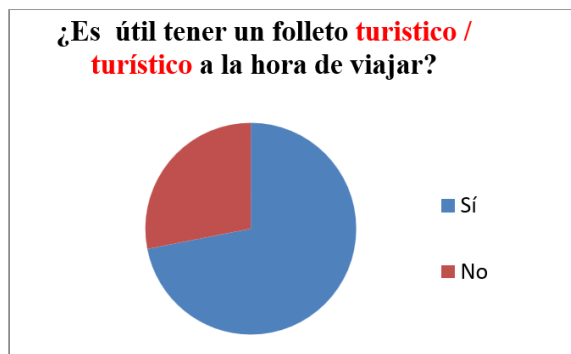
3. ¿Es necesario informarse y planificar qué aspectos nos interesan antes de emprender un viaje? ¿Adónde pueden dirigirse los turistas para obtener la información necesaria?

4. a) ¿Estáis de acuerdo que los folletos turísticos pueden servir de gran ayuda a los turistas? Haced una encuesta entre vuestros compañeros para enteraros si ...

les parece útil / útil tener un folleto turístico / turístico a la hora de viajar;
les gustaría tener un folleto tradicional o un digital;
qué tipo de información debe tener un buen folleto.

b) presentad los resultados de la encuesta en la tabla en forma de un diagrama circular.

Modelo:



La información debe tener un buen folleto:

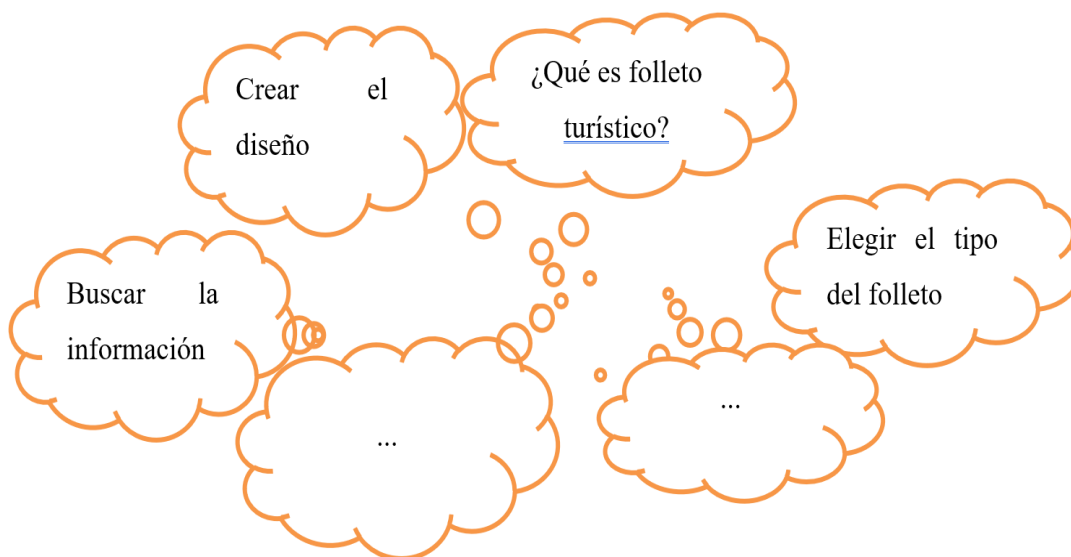
Textos descriptivos;

Contactos;

Sitios web oficiales;

...etc.

5. Lluvia de ideas. Vamos a crear diferentes folletos para los turistas que quieren visitar nuestro país. ¿Qué hay que hacer para esto? Apuntad el plan de los pasos necesarios.



LECCIÓN 2

¿QUÉ ES EL FOLLETO TURÍSTICO?

Creamos un folleto turístico (educalab.es)

1. Lluvia de ideas. En grupos contestad a las preguntas.

- ¿Qué es el folleto turístico? ¿Para qué sirve?
- ¿Cuáles son las características?
- ¿De qué tratan los folletos turísticos?
- ¿Dónde se pueden / se puede encontrar?
- ¿Suelen ser gratuitos?



2. Analizad el folleto turístico dado y nombrad los apartados que contiene. ¿Son obligatorios o variables?

Источник фото: [folleto_turistico_1.jpg](#) (1128×763) (villamayorasturias.es)

3. Buscad en internet los folletos que pueden servir como modelo. Analizadlos y contestad a las preguntas.

1. ¿Cuáles suelen ser los temas habituales?
2. ¿Amplían conocimientos los textos?
3. ¿Están divididos los textos en distintos apartados? ¿Tiene subtítulo cada apartado?
4. ¿Desarrolla cada apartado del texto una idea diferente?
5. ¿Es el léxico culto o informal?
6. ¿Combinan textos e imágenes?
7. ¿Son de comprensión sencilla?
8. ¿Son muy extensos? ¿Cuántas páginas tienen?

4. Pesad / Pensad en el diseño del folleto. Analizad los folletos y completad la plantilla.

Elementos	APARECEN EN LOS FOLLETOS OBSERVADOS	VAMOS A INCORPORARLOS A NUESTRO FOLLETO
Imágenes		
Gráficos		
Iconos		
Mapas		
Textos con:		
Tipos de letra diferentes		

Letras subrayadas o resaltadas		
Diferentes tamaños de letra		
Números		
Otros elementos		

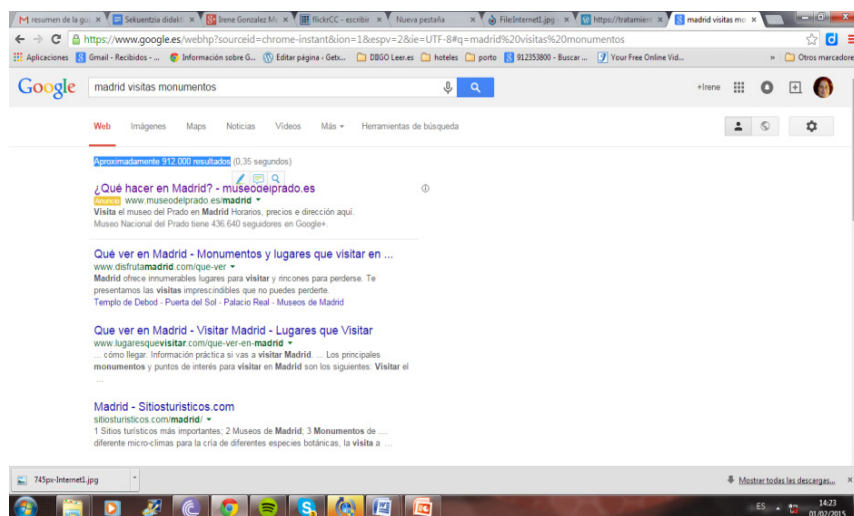
LECCIÓN 3

APRENDEMOS A BUSCAR LA INFORMACIÓN EN INTERNET

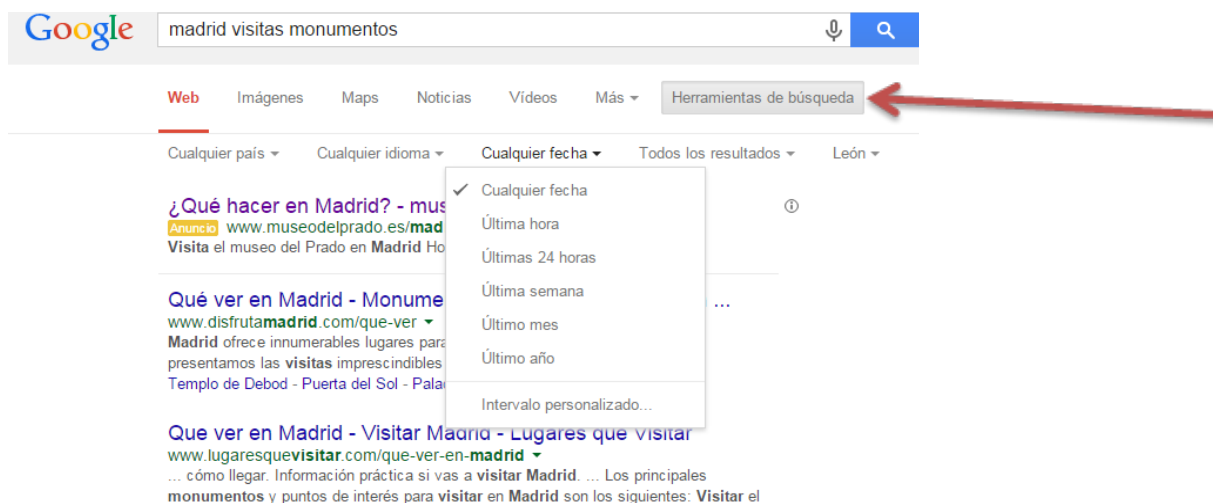
1. Lluvia de ideas. ¿Dónde se puede buscar la información para el folleto? ¿Qué tipo de información nos interesa para crear el folleto?

2. Cuando buscamos en Internet información, recursos o imágenes el buscador nos ofrece muchos resultados. ¿Cómo hacer que nos muestre solo las páginas con la información actual? A continuación, tenéis unos consejos.

1) Entrad en Google y poned un término en el buscador. Aparecen aproximadamente 912.000 resultados



2) Cuando la actualización de la información es importante podemos utilizar “Herramientas de búsqueda”. Para buscar los que estén actualizados, haced click en esta herramienta y se abrirá este menú. Escoged, por ejemplo, “Último año”.

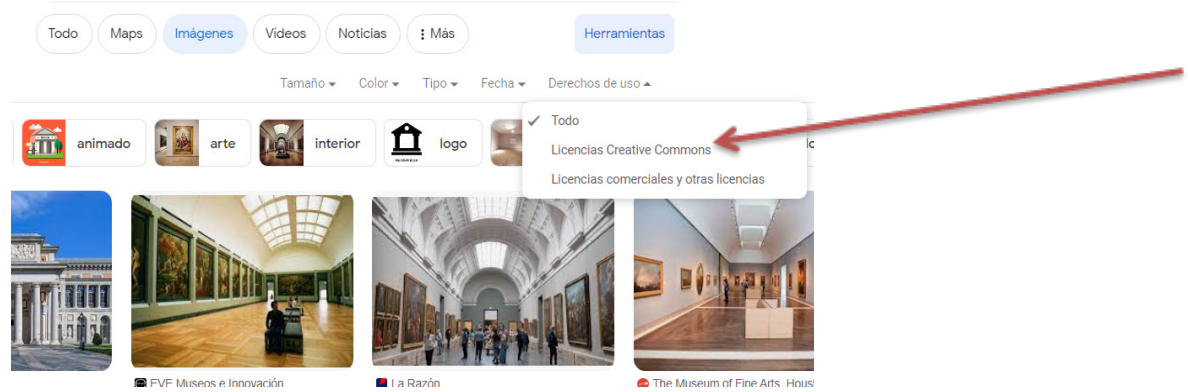


3) Los resultados de la búsqueda cambian, acotando sólo las páginas de este último año. Para comprobarlo fijaos en la fecha de las páginas que aparecen



3. Para el folletos / el folleto es necesario usar imágenes y fotos. Podemos usar nuestras propias fotos o buscarlas en Internet. Pero es muy importante saber usar las imágenes legalmente, respetando los derechos del autor. ¿Sabéis hacerlo? A continuación, tenéis unos consejos.

1) Entrad en Google y poned un término en el buscador. Elegid “Imágenes”. Después haced clic / clic en Herramientas y elegid Licencias Creative Commons.



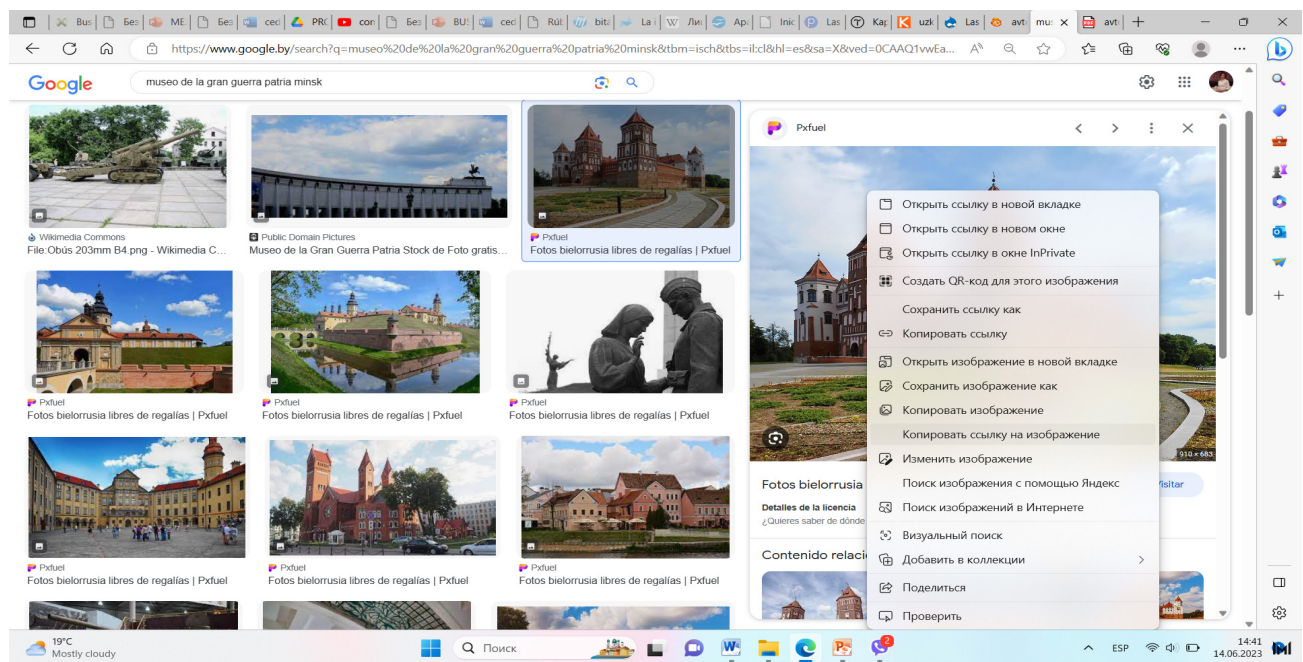
¿Sabéis qué son Licencias Creative Commons? Las licencias Creative Commons son modelos de contratos que sirven para otorgar públicamente el derecho de utilizar una publicación protegida por los derechos de autor. Algunas publicaciones de acceso abierto exigen condiciones adicionales para la utilización de su contenido. Dichas condiciones adicionales dependen del tipo de licencia que se otorgue. Analizad la tabla dada abajo y decid con qué tipos de licencias podéis usar las fotos para vuestros folletos.

Лицензии Creative Commons	Указывать автора	Распространять	Изменять	Брать за основу	Коммерческое использование	На других условиях
CC BY	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC BY SA	✓	✓	✓	✓	✓	✗
CC BY ND	✓	✓	✗	✗	✓	✗
CC BY NC	✓	✓	✓	✓	✗	✓
CC BY NC SA	✓	✓	✓	✓	✗	✗
CC BY NC ND	✓	✓	✗	✗	✗	✗

Fuente: <https://tvkinoradio.ru/upload/ckeditor/article/images/%D0%A1%D0%A1.png>

Podéis leer más sobre las licencias Creative Commons: [Las licencias Creative Commons | UNESCO](#)

2) Una vez escogida la imagen podéis descargarla. No olvidéis buscar el enlace que deberéis citar en vuestro trabajo.



4. Para guardar y sistematizar el material para el folleto es mejor que compléis las plantillas dadas a continuación.

Para información:

Datos/información	Dirección	Autoría de la página

Para imágenes.

Imagen	Enlace de la imagen

LECCIÓN 4 DISEÑO DEL FOLLETO.

1. La elección del tamaño y tipo de plegado del folleto condicionará la organización de la información y de los demás elementos gráficos que compongan / componga el folleto, influyendo en su aspecto final. Según el número de páginas los folletos pueden ser:

hojas volantes o flyers, dípticos, trípticos, cuadrípticos y polípticos. Relacionad el tipo con su descripción.

- una sola hoja sin plegar e impresa por una cara o por las dos.
- folletos plegados en 2 partes o cuerpos (4 páginas).
- folletos plegados en 3 partes o cuerpos (6 páginas).
- folletos plegados en 4 partes o cuerpos (8 páginas).
- folletos de más de 4 cuerpos.



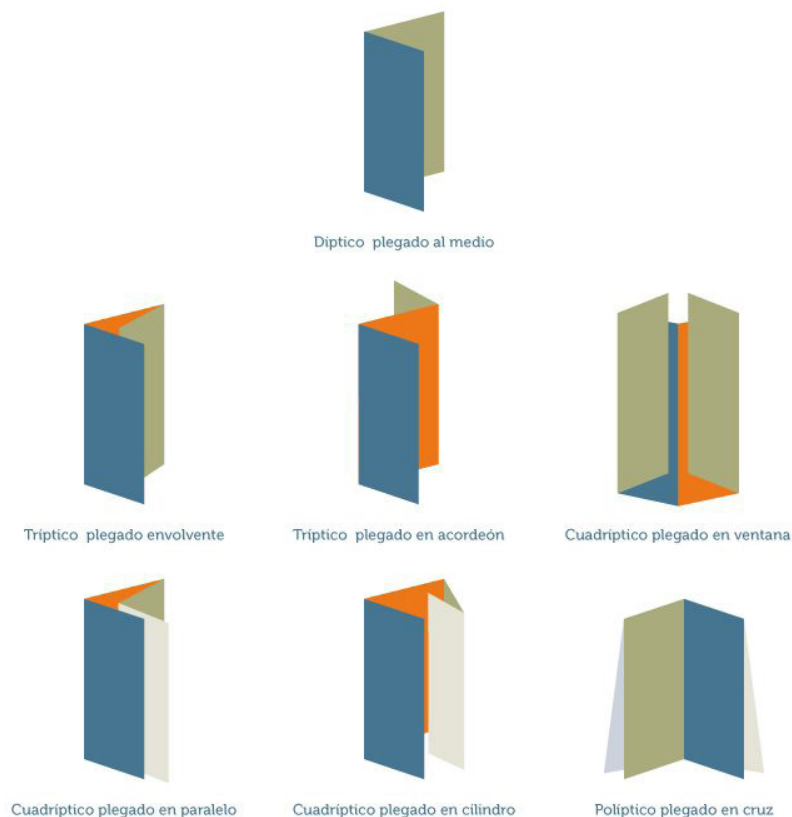
<https://uzkiaga.com/images/imaxes/Articulos/plegados/Muestras-de-Plegado.jpg>

Ответ

2. Mirad la imagen. Analizad el tipo de plegado de los folletos. Leed sobre sus características / características y pensad en qué tipo vais a usar.

- **Folleto plegado en ventana**, se usa mayoritariamente para cuadrípticos.
- **Folleto plegado en acordeón**: formado por dos o más pliegues paralelos en direcciones opuestas que se abren. Permite plegar un gran número de páginas y es ideal para folletos de muchos cuerpos o polípticos, aunque también se puede utilizar en trípticos o cuadrípticos. Para la impresión y plegado de polípticos el tipo de papel será necesariamente de menor grosor. Un folleto en acordeón puede abrirse desde el lado derecho o desde el izquierdo y el contenido deberá ser / ser coherente tanto que esté el folleto absolutamente desplegado como si se abre sólo una parte.
- **Folleto plegado envolvente o en cilindro**: formado por un conjunto de pliegues que se doblan varias veces sobre sí mismos. Cuando se abre un folleto plegado en cilindro la información se muestra gradualmente cuerpo a cuerpo y el contenido debe poder leerse y ser coherente como un conjunto de hojas individuales y como una tira única y continúa.
- **Folleto plegado en cruz**. Se pueden imprimir por una o por las dos caras y son los más complicados a la hora de organizar el contenido de forma coherente e independiente en cada cara.

<https://uzkiaga.com/blog/diseño-gráfico/tipos-folletos-publicitarios-y-empresa#:~:text=Folleto%20plegado%20en,en%20cada%20cara.>



<https://uzkiaga.com/images/imaxes/Articulos/plegados/Tipos-de-plegado.jpg>

3. ¿Qué plataformas se pueden / se puede usar para crear los folletos turísticos? Analizad los siguientes creadores de folletos gratuitos y discutid cuáles vais a usar.

1. Adobe Express - Plantillas de folletos profesionales
2. Flipsnack - Creador de folletos basado en la nube desde cero
3. VistaCreate - Colección de medios enriquecidos y plantillas ajustables
4. lucidpress - Creador de folletos fácil de usar
5. Canva - Generador de cuadernillos ráster
6. Drawtify Designer - Diseños vectoriales exquisitos para su folleto
7. ImageStation - Herramientas clásicas de generación de folletos a partir de PDF
8. Bookbinder - Intuitivo con excelentes opciones previas a print
9. AnyFlip - plataforma de publicación en línea
10. Publuu- Creador de folletos fácil de usar
<https://publuu.com/flip-book/4712/9016/page/1?cover>

LECCIÓN 5

TIPOS DE TURISMO

1a) Lluvia de ideas. ¿Qué es turismo? ¿Por qué motivos viaja la gente?

b) Relacionad los tipos de turismo con sus características.

Modelo: Turismo de sol y playa se hace para ...

1. Turismo de sol y playa	probar recetas, platos y productos de otros lugares es una de las experiencias más gratificantes y sorprendentes que existen.
2. Turismo rural	conocer rincones y parajes naturales impactantes, paisajes irrepetibles y fenómenos que dejarían con la boca abierta a cualquiera.
3. Turismo gastronómico	aprender la historia y la cultura de otras ciudades, que normalmente viven diferente: el idioma, las costumbres, los lugares, los horarios, la gastronomía, los monumentos...
4. Turismo de naturaleza	huir de las ciudades o del frío y viajar hasta lugares cálidos en los que poder disfrutar de piscinas, playas, sol, arena y calas de enorme belleza.
5. Turismo cultural	conocer pueblos y aldeas pequeñas, donde se vive de otra forma y donde hay encantos y rincones distintos.

c) ¿Qué otros tipos de turismo conocéis? Dad las definiciones para tres tipo / tipos de turismo para que vuestros compañeros adivinen a qué os referís.

Turismo cultural * Ecoturismo * Turismo rural * Agroturismo * Turismo médico

Turismo de nieve * Turismo de cirugía estética * Turismo educativo

Turismo mochilero * Turismo religioso * Turismo espacial * Turismo de compras

2. ¿Qué tipo de turismo practican las personas en las fotos? Pensad en....:

- a) qué harán;
- b) qué preparativos hicieron;
- c) qué aventuras les esperan;
- d) qué situaciones difíciles pueden encontrar durante el viaje;
- e) ¿Qué consejo les darías?



3. Lluvia de ideas. ¿Qué tipos de turismo se puede practicar en nuestro país? Para buscar la información podéis usar internet. Виды туризма в Беларуси | Официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь (president.gov.by)

4. En grupos. Vamos a crear un folleto turístico para cada provincia de nuestro país. Formad grupos y decidid a qué región dedicaréis vuestro folleto.

5. Cuando viajamos ¿qué nos gusta visitar y conocer de los lugares que visitamos? ¿qué información queremos encontrar en un folleto turístico? Decidid qué datos e informaciones os parecen claves y deben aparecer en el folleto.

Datos/informaciones	¿Qué sabemos? ¿Qué tenemos?	¿Qué necesitamos? Información, imágenes, mapas, planos
1.		
2.		
...		

LECCIÓN 6

LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. ECOTURISMO.

1. a) Los ecosistemas naturales ocupan más de la mitad del territorio de Belarús. Las zonas especialmente protegidas ocupan el 9 % de la superficie del país. Estos son unos de los factores que atraen a los ecoturistas a nuestro país.

b) ¿Qué es ecoturismo o turismo ecológico? ¿Cuáles son los objetivos de los ecoturistas? ¿Qué lugares visitan los turistas que prefieren este tipo de turismo? ¿Qué ofertas de turismo ecológico tiene Belarús?

Экотуризм в Беларуси: уникальная природа, экомаршруты, сафари | Belarus.by

2. En grupos. Pensad ¿qué lugares de Belarús pueden interesar a los turistas que hacen el turismo ecológico? Haced una lista -/ de ofertas turísticas para cada categoría.

Национальные парки, заповедники и заказники Беларуси (bestbelarus.by)

Modelo:

Parques nacionales	Belavézhskaya Pushcha
Vedados y reservas	<i>Berézinski</i>
Montañas	El Monte Dzyarzhýnskaya
Lagos	El Naroch
Ríos	El Dniéper

3. Para cada lugar haced las tarjetas de identificación según el modelo. Si es necesario, podéis modificar la tarjeta de identificación.

Tarjeta de identificación

Nombre: Parque nacional Belavézhskaya Pushcha

Ubicación geográfica: en el oeste del país

Área: 15 hectáreas

Colecciones / instalaciones (de arte): flora y fauna de Belarús

Símbolos: bisontes europeos

Actividades: admirar la naturaleza, pasear por el bosque, aprender especies raras.



<https://www.elfueguino.com.ar/wp-content/uploads/2022/01/Polonia-quiere-construir-un-muro-con-la-frontera-de-Belarus-que-pone-en-riego-la-biodiversidad-del-Parque-Nacional-Belavezhskaya-Pushcha.jpg>

LECCIÓN 7

LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO CULTURAL.

1.a) ¿Qué es el turismo cultural? ¿Qué lugares visitan los turistas que prefieren este tipo de turismo? ¿Qué ofertas de turismo cultural tiene Belarús?

Культурно-познавательный туризм в Беларуси (belarustourism.by)

2. En grupos. Pensad ¿qué lugares de Belarús pueden interesar a los turistas que hacen el turismo cultural? Haced una lista de ofertas turísticas para cada categoría.

Историко-культурный туризм в Беларуси | Официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь (president.gov.by)

Фотоэнциклопедия Беларуси (fotobel.by)

Modelo:

Museos	Museo de la Gran Guerra Patria
Monumentos	El Montículo de la Gloria
Castillos	Mir
Galerías	Palacio de las artes en Minsk
Teatros	Gran Teatro Académico Nacional de Ópera y Ballet de Bielorrusia

3. Para cada lugar haced la tarjeta de identificación según el modelo. Si es necesario, podéis modificar la tarjeta de identificación.

Tarjeta de identificación

Nombre: Museo de la Gran Guerra Patria

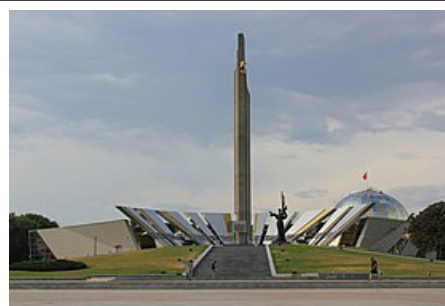
Ubicación geográfica: Minsk

Concepción: conmemorar la Gran Guerra Patria

Creación: 30 de septiembre de 1943

Sitio web oficial:

www.warmuseum.by



https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/4/4f/Minsk_Kriegsmuseum.JPG/420px-Minsk_Kriegsmuseum.JPG

LECCIÓN 8

LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO RURAL.

1. ¿Qué es turismo rural? ¿Qué lugares visitan los turistas que prefieren este tipo de turismo? ¿Qué ofertas de turismo rural tiene Belarús?

2. En grupos. Pensad ¿qué lugares de Belarús pueden interesar a los turistas que hacen el turismo rural? Haced una lista de ofertas turísticas para cada categoría.

Агротуризм в Беларуси: отдых в деревне, усадьбы в этностиле, необычные развлечения | Belarus.by

Modelo:

Pesca	
Caza	
Descanso familiar	
Conocer las tradiciones	
Conocer el modo de vida de los campesinos bielorrusos	

3. Para cada lugar haced las tarjetas de identificación según el modelo. Si es necesario, podéis modificar la tarjeta de identificación.

Tarjeta de identificación Nombre: <i>Dudutki</i> Ubicación geográfica: a 40 km de Minsk Concepción: complejo museístico de artesanía antigua bielorrusa Creación: 30 de septiembre de 1943 Actividades: excursiones, degustación de los platos y bebidas típicas bielorrusos; celebración de festivales y fiestas Sitio web oficial: <u>Музейный комплекс старинных народных ремесел и технологий «Дудutki»</u> (dudutki.by)		

LECCIÓN 9

LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO RELIGIOSO.

1. En Belarús el 58,9% de la población, se declara creyente. El 56,84% de la población del país practica el Cristianismo, de los cuales 82 % son ortodoxas. así pues, se trata de la religión más seguida por su población. Analizad la información dada a continuación. ¿Cómo ha cambiado el número de los creyentes de diferentes religiones en nuestro país entre 1995 y 2010? Buscad información sobre el actual número de creyentes.

Fecha	Cristianismo	Islam	Budismo	Judaísmo	Otros	No creyentes
2010	56,84%	0,20%		0,13%	1,73%	41,10%
2005	50,05%	0,17%		0,26%	0,18%	49,34%
2000	58,51%	0,16%	0,01%	0,27%	0,02%	41,03%
1995	69,64%	0,15%	0,01%	0,29%	1,22%	28,69%

Fuente: Bielorrusia - Religiones 2010 | Datosmacro.com (expansion.com)

2.a) ¿Qué es turismo religioso? ¿Qué lugares visitan los turistas que prefieren este tipo de turismo?

2. b) En grupos. Pensad ¿qué lugares de Belarús pueden interesar a los turistas que hacen el turismo religioso? Haced una lista de 5 ofertas turísticas para este tipo de turismo.

Религиозный туризм в Беларуси. Паломнический туризм | Belarus.by

Modelo:

Catedrales ortodoxas	<i>La catedral de Todos los Santos en Minsk</i>
Catedrales católicas	<i>La catedral de Todos los Santos en Minsk</i>
Sinagogas	<i>La Sinagoga de Grodno</i>
Mezquitas	<i>La Mezquita-Catedral en Minsk</i>
Monasterios	<i>Monasterio de Zhiróvichy</i>

3. Para cada lugar haced las tarjetas de identificación según el modelo. Si es necesario, podéis modificar la tarjeta de identificación.

Tarjeta de identificación Nombre: <i>La catedral de Todos los Santos</i> Ubicación geográfica: Minsk Culto: iglesia católica Fundación: 1905 Fundador: Edward Woynil owicz	 https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/9/93/Belarus-Minsk-Church_of_Simon_and_Helena-7-2.jpg/375px-Belarus-Minsk-Church_of_Simon_and_Helena-7-2.jpg
--	--

LECCIÓN 10

LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO MÉDICO.

1. a) ¿Qué es el turismo médico? ¿Qué lugares visitan los turistas que prefieren este tipo de turismo? ¿Qué ofertas del turismo médico tiene Belarús? Mirad el vídeo para contestar a estas preguntas.

МЕДИЦИНСКИЙ ТУРИЗМ В БЕЛАРУСИ. ЛЕЧЕНИЕ В МИНСКЕ. ТРАНСПЛАНТАЦИЯ, ОНКОЛОГИЯ, СТОМАТОЛОГИЯ и др. - YouTube

Медицинский туризм в Республике Беларусь (131.by)

2. En grupos. Pensad ¿qué lugares de Belarús pueden interesar a los turistas que hacen el turismo médico? Haced una lista de ofertas turísticas para cada categoría.

Modelo:

Centros médicos	Centro de Hematología, Oncología e Inmunología de la Clínica Pediátrica.
Balnearios (complejos turísticos de salud)	<i>Priozerniy</i>
Hoteles con spa	<i>Victoria&SPA Hotel</i>

Visit World - Tratamiento en Bielorrusia: características, costes, documentos necesarios

Главная - Клиники Беларуси (clinicsbel.by)

3. Para cada lugar haced las tarjetas de identificación según el modelo. Si es necesario, podéis modificar la tarjeta de identificación.

Tarjeta de identificación Nombre: sanatorio <i>Priozerniy</i> Ubicación geográfica: provincia de Minsk, Naroch Concepción: complejo turístico de salud Actividades: servicio médico, cocina sana y saludable, programas spa, descanso para niños Sitio web oficial: <u>Приозерный (naroch.by)</u>	 https://uploads2.stells.info/kXaybb-a2L5u_enE2Qh3CbKkF7M=/741x440/jpg/6/5a/65ab1d74ceae_bfe6cb1119d98cbbfa5e.jpg
---	---

LECCIÓN 11

LUGARES DE INTERÉS DE BELARÚS. TURISMO GASTRONÓMICO.

1.a) ¿Qué es el turismo gastronómico? ¿Qué lugares visitan los turistas que prefieren este tipo de turismo? ¿Qué ofertas del turismo gastronómico tiene Belarús?

2. a) En grupos. Pensad ¿qué lugares de Belarús pueden interesar a los turistas que hacen el turismo gastronómico? Haced una lista de ofertas turísticas para cada categoría.

Modelo:

Restaurantes	<i>Vasilki</i>
Cafeterías	<i>Zharynka. Ezha na vugliaj</i>
Clases de cocina	<i>La escuela culinaria Oede</i>
Ecogranjas	Granja Lizavetin
Festivales gastronómicos	<i>Bulba Fest</i>

В Беларуси подвели итоги развития гастрономического туризма в 2022 году | Про Беларусь (probearus.by)

Гастротур по Беларуси: аутентичные блюда и кулинарные традиции Синеокой | Гид по Беларуси: идеи для ваших путешествий | Belarus.by

Гастрономический гайд по Беларуси (34travel.me)

3. Para cada opción haced las tarjetas de identificación según el modelo. Si es necesario, podéis modificar la tarjeta de identificación.

Tarjeta de identificación

Nombre: Granja Lizavetin

Ubicación geográfica: región de Dzerzhinsk

Concepción: granja especializada en la producción de los productos de leche de cabra

Creación: 18 de marzo de 2011

Actividades: parque de atracciones Kukupolis, zoo, excursiones y degustación

Sitio web oficial: Фермерское хозяйство «ДАК» -
Продукты из козьего молока купить в Минске (dak.by)



Фермерское хозяйство «ДАК» - Продукты
из козьего молока купить в Минске (dak.by)

LECCIÓN 12

TIPOS DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

1. a) A la hora de viajar es muy importante buscar el alojamiento que corresponde a las necesidades del turista. ¿Qué tipos de alojamiento conocéis? A continuación, tenéis la lista de las viviendas. Relacionadlas con sus descripciones dadas a continuación.

Campings * Hoteles * Glampings * Albergues * Business Hotel * Bed & Breakfast * Hoteles cápsula * Hostal o pensión * Casas rurales y hostales rústicos

1. Son los alojamientos turísticos más comunes. No necesitan mucha explicación, prácticamente todos en alguna ocasión hemos tenido que recurrir a sus servicios. Se diferencian según el número de estrellas que dispongan. Por regla general, ofrecen como mínimo habitaciones con baño privado, servicio de bar y/o restaurante y servicio de limpieza.

2. Son un tipo de alojamientos turísticos muy económicos en los que, por regla general, hay habitaciones grandes con varias camas individuales o literas y taquillas individuales para guardar tus objetos personales. En algunos de más calidad, se puede dar el caso de que se oferten habitaciones individuales por un precio más elevado. En este tipo de establecimientos tanto los baños como las zonas comunes son compartidos.

3. Son alojamientos que se centran en ofrecer sus servicios al turismo de negocios, casi en exclusividad. Suelen ubicarse por norma general en los centros financieros de las ciudades y cuentan con grandes salas de reuniones y conferencias, salas de eventos, salas de trabajo simulando oficinas y salas VIP dónde hacer / donde se puede hacer un poco de networking y ocio.

4. No son el tipo de alojamiento más común, pero es cierto que ya se están empezando a ver en algunas grandes ciudades. Cuenta con varias salas parecidas a una colmena de abejas en las que el tamaño de sus habitaciones no es más de unos 3 o 4 m². Este tipo de alojamientos suelen estar frecuentados por turistas de paso que disponen de poco presupuesto y solo necesitan un lugar para dormir.

5. Son un tipo de alojamiento turístico en el que por el precio de la habitación se incluye también un desayuno. Los baños pueden ser o no compartidos, todo depende del tipo de vivienda que elijas, incluso en algunas de ellas, los propietarios viven en el mismo alojamiento.

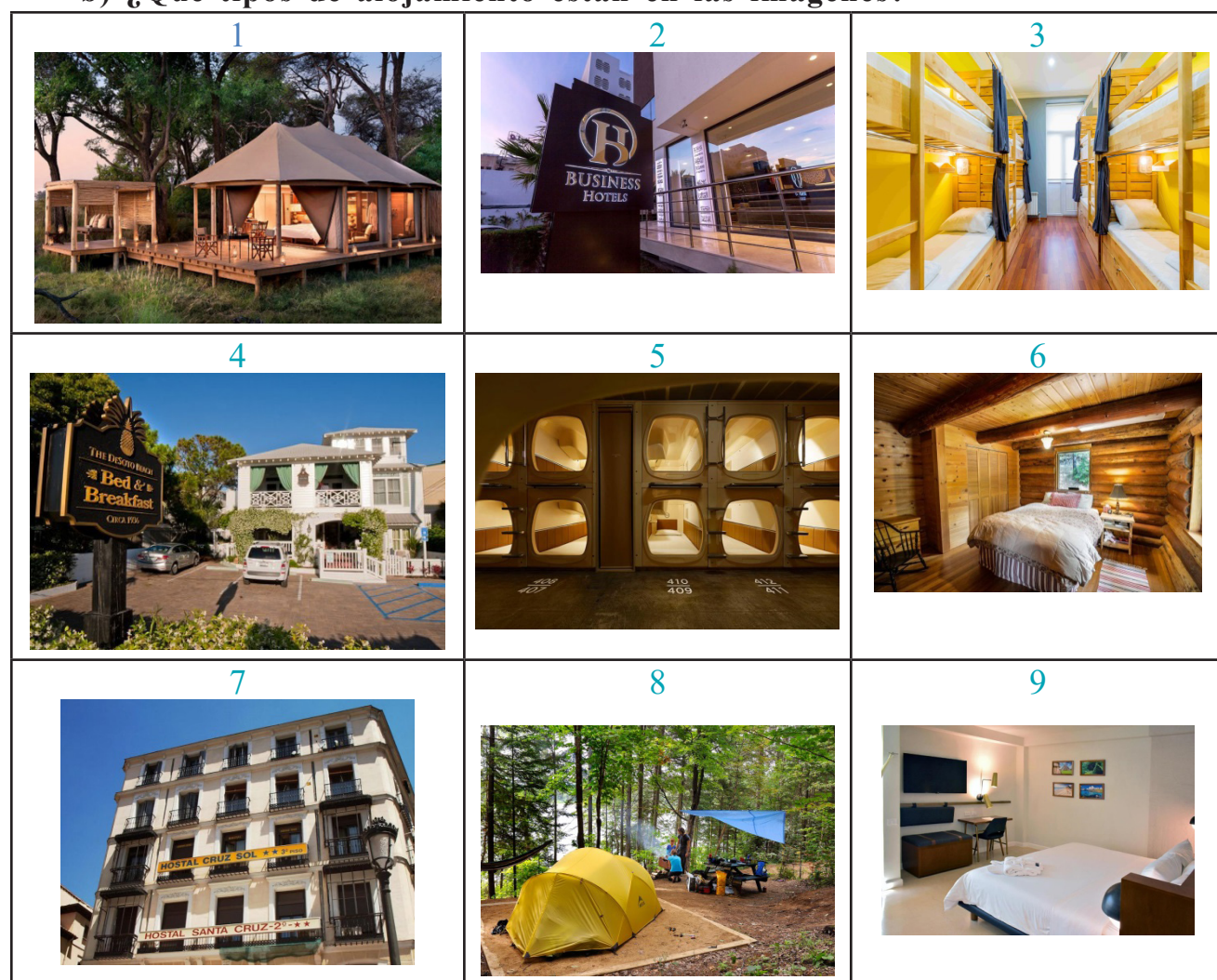
6. Son una alternativa más económica que el hotel de toda la vida. En algunos de estos establecimientos suelen ofrecer / ofrecer servicio de restauración tanto de media pensión como de pensión completa. Suelen ubicarse en los mismos sitios que los hoteles, pero su oferta de camas y servicios es mucho más limitada.

7. Son los alojamientos estrella de la naturaleza. Estos están siempre ubicados en pequeños y pintorescos pueblos lejos de la ciudad y del ruido. Suelen estar contruidos sobre casas tradicionales restauradas para que los turistas puedan estar en plena naturaleza y con todas las comodidades posibles.

8. Son grandes parcelas de campo divididas en diferentes tamaños, donde cualquier persona con una caravana, vehículo o tienda de campaña puede hospedarse. Los baños, duchas y zonas comunes suelen ser compartidas. Algunos suelen disponer de bungalows para la gente que no dispone de tiendas de campaña o caravanas, pero quiere vivir la experiencia de alojarse en un camping en plena naturaleza.

9. Son los denominados «campings de lujo». En ellos se fusiona el lujo con la naturaleza, pudiendo acampar al aire libre con todas las comodidades de un alojamiento tradicional. Su precio suele ser mucho más elevado.

b) ¿Qué tipos de alojamiento están en las imágenes?



Ссылки на изображения:

https://cdn.shopify.com/s/files/1/1566/2889/articles/Sin-titulo-1_11661747-7518-44c0-b923-111d1cdc5f78.jpg?v=1652867285

https://ak-d.tripcdn.com/images/220o0a0000004s2a41820_R_800_525.jpg

<https://elcaminodesantiago.es/wp-content/uploads/2021/02/Dise%C3%B1o-sint%C3%ADtulo-59-min.jpg>

<https://media-cdn.tripadvisor.com/media/photo-s/17/ef/7e/5c/desoto-beach-bed-breakfast.jpg>

https://st3.idealista.com/news/archivos/styles/amp_1200x675_16_9/public/2018-01/do-c-ebisu_-schemata-architecture-hotels-japan_dezeen_936_col_16.jpg?VersionId=.MPZn7.1JDpAHX1y3ylo8U1rfv7jMRNy&itok=C5HVhjsU

<https://www.sillasmesas.es/blog/wp-content/uploads/2020/01/Decoracion-de-hoteles-con-estilo-rustico.jpg>

https://pix10.agoda.net/hotelImages/120/120922/120922_15061901290029979478.jpg?ca=4&ce=1&s=1024x768

https://www.tourismeshawinigan.com/app/uploads/2022/04/JAC_8639-SITE_WEB.jpg

<https://cf.bstatic.com/xdata/images/hotel/max1024x768/306176804.jpg?k=2f09b1b85c5746f4f28f4f70fa74434dfff4f13ff3e4708fddf51adf4f8cc240&o=&hp=1>

2. En grupos. Pensad ¿qué tipo de alojamiento conviene a los siguientes tipos de turistas? Argumentad vuestra opinión.

Turista escapista que viaja para escapar de su vida cotidiana. Pueden estar escapando de sus trabajos estresantes, de la vida en la ciudad para que sus hijos experimenten la naturaleza, o pueden ser una pareja que busca un tiempo a solas con sus hijos.

Buscan algo diferente a su estresante rutina diaria y desean relajarse y divertirse mientras lo hacen.

Viajero cultural que siente curiosidad por el patrimonio, el arte, la cultura y la historia del destino que visita. Quiere conocer las costumbres de los lugareños y cómo el lugar se convirtió en lo que es.

Turista de negocios que viaja únicamente por motivos de negocios o trabaja mientras disfruta de unas vacaciones. Para ello, es importante encontrar en el alojamiento del destino todo lo que necesitan para trabajar de forma cómoda y eficiente.

Viajero apasionado que viaja por una gran pasión, que puede ser la comida, la música, la naturaleza, el arte, el deporte o, incluso, la literatura. Su principal motivo para viajar es algo que le encanta.

Turista de fiesta y ocio nocturno, suelen ser jóvenes sin responsabilidades familiares que siempre están deseando subirse a un avión y pasar un fin de semana en una ciudad cercana. Suelen buscar un buen hotel en el que alojarse, pero no es habitual que pasen mucho tiempo en su alojamiento, ya que la mayor parte del día están descubriendo cafés, restaurantes, clubes y pubs del destino que visitan.

3. En grupos. Buscad en internet la información sobre distintos tipos de alojamiento que se ofrece en nuestro país para los turistas. Buscad el alojamiento para cada región de nuestro país.

Tipo de turismo	La región de <i>Brest</i>	La región de Gómel	La región de Vitebsk	La región de Grodno	Región de Minsk	La región de Mogilev
Turismo cultural						
Ecoturismo						
Turismo rural						
Turismo de negocios						
...						

LECCIÓN 13 PREPARANDO UN VIAJE

1. En grupos. Discutid los pasos para organizar un viaje. Ordenad los preparativos para viajar.

- () Fijar un presupuesto
- () Planificar el equipaje
- () Elegir el destino
- () Escoger el medio de transporte
- () Preparar los documentos
- () Enterarse sobre el destino
- () Planificar una ruta o itinerario
- () Elegir lugares para hospedarse
- () Organizar los desplazamientos
- () Enterarse de cambios de divisa

2. ¿Qué documentos son necesarios para viajar a Belarús? Leed la información en internet. Туристические визы, Беларусь | Belarus.by

3. Analizad la información y marcad los países de Europa cuyos ciudadanos pueden entrar en nuestro país sin visado.

Fuente: Viajar a Belarús sin Visa - Embajada de la República de Belarús en la República Argentina (mfa.gov.by)

A BELARÚS SIN VISADO





A Belarús pueden llegar sin visado para 5 días los ciudadanos de 80 países.



La condición obligatoria es la llegada y partida del Aeropuerto Nacional Minsk

ES NECESARIO TENER



1
el pasaporte



2
la póliza de seguro por la suma de 10 mil euros como mínimo (se puede formalizarla a la llegada)



3
el dinero – no menos de dos valores base* para cada día de estancia

LOS PAÍSES CUYOS CIUDADANOS PUEDEN ENTRAR Y SALIR DE BELARÚS SIN VISADO

Australia	Irlanda	Sultanato de Omán
República de Austria	República de Islandia	República de Panamá
República de Albania	Reino de España	República del Perú
Principado de Andorra	República de Italia	República de Polonia
Antigua y Barbuda	Canadá	República Portuguesa
República Argentina	República de Chipre	Rumania
Barbados	República Popular China**	Estado Independiente de Samoa**
Reino de Baréin	República de Corea	Serenísima República de San Marino
Reino de Bélgica	Estado de Kuwait	Reino de Arabia Saudita
República de Bulgaria	República de Letonia	República de las Seychelles
Bosnia-Herzegovina	República Libanesa**	San Vicente y las Granadinas
República Federativa de Brasil	República de Lituania	República de Singapur
República de Vanuatu	Principado de Liechtenstein	República Eslovaca
Estado de la Ciudad del Vaticano	Gran Ducado de Luxemburgo	República de Eslovenia
Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte	Macao – Región Administrativa Especial de la República Popular China (no es un estado)	Estados Unidos de América
Hungría	República de Macedonia	República Oriental del Uruguay
República Socialista de Vietnam**	Malasia	República de Finlandia
República de Haití**	República de Malta	República Francesa
República Islámica de Gambia**	Orden de Malta	República de Croacia
República Federal de Alemania	Principado de Mónaco	Chequia
República de Honduras**	Estados Unidos Mexicanos	República de Chile
Hong Kong – Región Administrativa Especial de la República Popular China (no es un estado)	Estados Federados de Micronesia	Confederación Suiza
República Helénica	Principado de Mónaco	Reino de Suecia
Reino de Dinamarca	República de Namibia**	República de El Salvador
Mancomunidad de Dominica	Reino de los Países Bajos	República de Estonia
República de la India**	República de Nicaragua	Japón
República de Indonesia	Nueva Zelanda	
	Reino de Noruega	



La cantidad de viajes a Belarús en el marco del régimen sin visado es ilimitada

4. ¿Qué medios de transporte pueden usar los turistas para llegar a Belarús desde ...



- España?
- Cuba?
- Rusia?
- Dinamarca?
- Finlandia?
- Turquía?
- China?

Foto: <https://berceo.com/wp-content/uploads/2021/07/Vocabulario-Medios-de-transporte-Aprende-espanol-Berceo-Salamanca-300x300.png>

5. Analizad la información en internet y completad con los datos necesarios. Podéis utilizar las siguientes fuentes:

1. Documentos necesarios para llegar a Belarús - Embajada de la República de Belarús en la República Bolivariana de Venezuela (mfa.gov.by)

2. Cómo viajar a Bielorrusia sin visado (visa-free) y con visado (rusalia.com)

País	Con visado / sin visado	Documentos necesarios	Condición	Transporte
Rusia				
España				
Cuba				
Venezuela				
China				
Francia				

LECCIÓN 14 SEÑALIZACIÓN

1. a) Mirad las imágenes. ¿Cómo se llaman estos objetos? Relacionad la imagen con su nombre.

ICONOS * CARTELES * SEÑALES * EMOTICONES * EMOJIS

1	2	3
----------	----------	----------

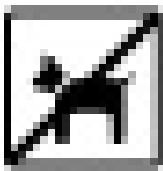
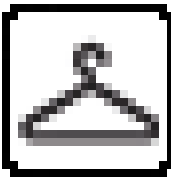
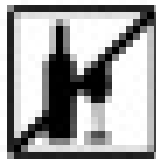
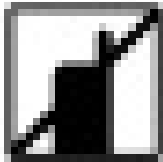
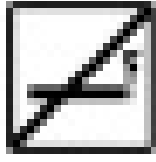
4	SEÑALES INFORMATIVAS 		
	5		

b) En grupos. Llenad la tabla y preparad un informe sobre uno de los tipos de señalización. Podéis leer los textos dados a continuación o buscar la información necesaria en Internet.

	Tipos	Forma	Color	Para qué sirven	Dónde se usan
ICONOS <u>10 Ejemplos de Íconos</u>					
CARTELES <u>Qué es un cartel informativo y para qué sirve (rockcontent.com)</u>					
SEÑALES <u>¿Cuáles son las señales de tránsito informativos? (preguntalia.es)</u>					
EMOTICONES <u>Emoticones (uned.es)</u>					
EMOJIS <u>Los emojis o emoticonos: qué son y qué significan para que triunfes ? (iebschool.com)</u> <u>¿Es lo mismo un emoji que un emoticono? </u>					

2. a) En el Museo Nacional de Arqueología Subacuática en Murcia los visitantes deben seguir las normas de visita / visita. Estas normas están representadas con señales. Mirad las señales, relacionadlas / relacionad las imágenes con sus significados.

Normas generales de visita

Se ruega que los bultos grandes, bolsos grandes, mochilas, paraguas, etc., sean depositados en el servicio de consigna o en las taquillas.

Se ruega que los teléfonos móviles permanezcan silenciados durante la visita.

Está permitido tomar imágenes en el interior del Museo, excepto con flash y trípode.

No está permitido fumar en el interior del edificio.

No está permitido el consumo de comida ni bebida en el interior del Museo, excepto en cafetería y restaurante. Debido a la situación generada por el COVID-19 actualmente no está disponible el servicio de cafetería.

Sólo se permite el acceso a los perros guías de las personas con discapacidad visual.

b) En este museo también se ruega 1) no correr; 2) no elevar la voz; 3) que en las visitas de grupos familiares los menores vayan en todo momento, acompañados de un adulto responsable, que cuidará de su correcto comportamiento.

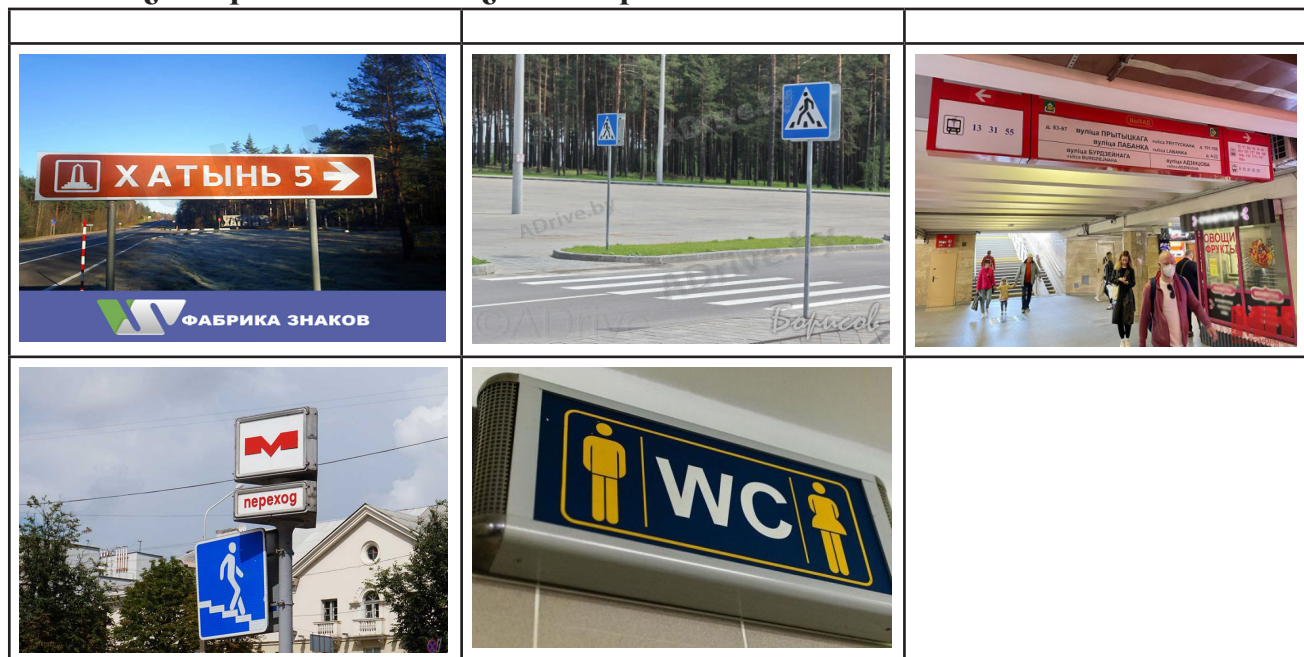
En grupos dibujad las señales para estas normas.

3. ¿En qué otros establecimientos públicos hay que seguir las normas de visita? Mira la imagen. ¿A qué establecimiento se refiere? ¿Qué normas tiene? ¿De qué advierten estas carteles / estos carteles?



<https://pbs.twimg.com/media/DnFWK1KU0AASAbq?format=jpg&name=s>
mall

4. Mira las señalizaciones que se utilizan en nuestro país. ¿Qué significados tienen? ¿De qué informan? ¿Dónde pueden encontrarse?



5. En grupos. Examinad las normas de visita a ...:

- el Museo estatal bielorruso de la Gran Guerra Patria Правила посещения музея (warmuseum.by);
- el Zoo de Minsk Правила посещения (minskzoo.by);
- la Reserva de la biosfera Berézinski О заповеднике (berezinsky.by)

- el Palacio de Rumiántsev-Paskévich Правила посещения » Гомельский дворцово-парковый ансамбль (palacegomel.by)

Haced una breve lista de sus normas en español y diseñad las señales.

Frases útiles

Está prohibido + infinitivo: Está prohibido correr por los pasillos o salas.

Está prohibido + nombre sustantivo: Está prohibido el consumo de bebidas.

(No) está permitido + infinitivo: Está permitido tomar imágenes.

Se ruega + modo subjuntivo: Se ruega que los teléfonos móviles permanezcan silenciados.

Evite + infinitivo: Evite llevar paraguas

6. Analizad los folletos turísticos. ¿Se usa la señalización? Aputad las señales que váis a usar en vuestros folletos.

LECCIÓN 15

HACEMOS LOS FOLLETOS

1. Elaboración del guion para celebrar la presentación de los folletos:

- 1) Determinar el lugar donde va a celebrarse la presentación de los folletos.
- 2) Hacer la lista de las instalaciones necesarias.
- 3) Discutir el tiempo para la presentación.
- 4) Determinar los criterios de evaluación de los folletos
- 5) Decidir quiénes serán los moderadores.
- 6) Elegir el jurado y los premios (*).

Ejemplo de la evaluación de los folletos

	10-8 puntos	7-6 puntos	5-4 puntos	3-0 puntos
El folleto				
El texto es informativo, desarrolla todos los apartados que se piden y los contextualiza.				
Se mantiene un punto de vista objetivo en la presentación de la información.				
Se aporta información actual en datos concretos.				
La selección de información e imágenes es adecuada.				
La manera de presentar los elementos gráficos para organizar la información (tipografías diversas, iconos...) es correcta.				
No hay faltas léxico-gramaticales ni de ortografía.				

Uso y manejo de la red				
Manejo de la herramienta digital.				
Los derechos de uso de imágenes están respetados				

2. Crear el folleto turístico y apuntar el discurso que va a acompañar la presentación. Entrenar la presentación varias veces para asegurarse que se respetan los límites temporales y cada uno de los miembros del grupo sabe su rol.

LECCIÓN 16

PRESENTACIÓN DE LOS FOLLETOS

- 1) Los participantes presentan sus folletos.
- 2) Una vez concluida la presentación los integrantes del jurado calificador se retirarán a deliberar el resultado de este concurso para designar los 3 primeros lugares.
- 3) Los participantes y sus maestros deben estar presentes durante todo el **evento**.
- 4) El jefe del jurado entrega los premios a los ganadores.

LECCIÓN 17

AUTOEVALUACIÓN

1. Contestad a las preguntas y reflexionad.

1. ¿Has tomado parte en todas las actividades y te has implicado en ellas?	
2. ¿Has colaborado en el trabajo en grupo?	
3. ¿Qué aspectos de la tarea te han resultado más complejos?	
4. ¿Qué aspectos de la tarea te han resultado más sencillos?	
5. Cita tres cosas que hayas aprendido en esta tarea y que no sabías:	1. 2. 3.

6. Cita tres cosas que ya sabías y que has entendido mejor en esta tarea:	1. 2. 3.
7. Cita algún aspecto en el que piensas que necesitas más ayuda:	

2. Completad.

A LO LARGO DEL PROYECTO...

- He aprendido...
conocimientos:
a hacer:
a valorar, sentir:
- Para aprender he utilizado...
- He realizado los siguientes trabajos...
- Me he sentido...
conmigo mismo-a...
con mis compañeras-os...
con mis profesoras-es...