

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

16 мая 2023 г. № 158

О порядке проверки способностей

На основании пункта 5 статьи 230 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Академия управления
при Президенте
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
16.05.2023 № 158

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (далее – проверка способностей).

2. Проверка способностей проводится с целью выявления способностей и мотивации лиц к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины по общественно-гуманитарному профилю (далее – образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи «Школа управления»).

3. К проверке способностей допускаются лица, осваивающие содержание образовательной программы среднего образования, из числа обучающихся XI классов (далее – поступающие лица).

4. Для проведения проверки способностей ежегодно за два месяца до ее проведения приказом ректора Академии управления утверждается состав комиссии, ее председатель и заместитель.

5. Председателем комиссии может назначаться один из проректоров Академии управления, директор Института управленческих кадров, один из заместителей директора Института управленческих кадров. Состав комиссии формируется из педагогических работников, участвующих в реализации содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи «Школа управления». В составе комиссии определяется секретарь, который обеспечивает ведение и оформление документации.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с поступающими лицами.

6. Комиссия обеспечивает:

прием и рассмотрение документов, их регистрацию и хранение на период проведения проверки способностей и приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи «Школа управления»;

определение тем эссе, критериев оценивания эссе, доводит их до сведения поступающих лиц;

разработку тестовых заданий и критериев оценивания выполнения тестовых заданий для участия во втором этапе проверки способностей;

принятие решения о приеме (зачислении) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи «Школа управления»;

информирование лиц, принятых (зачисленных) в Академию управления для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи «Школа управления»;

выполнение иных функций.

7. При необходимости к разработке тестовых заданий, критериев оценивания эссе, тестовых заданий на общественных началах могут привлекаться квалифицированные специалисты (с их согласия) в сфере образования и государственного управления.

8. Сроки проведения проверки способностей, темы эссе, требования к содержанию эссе, критерии его оценивания определяются Академией управления и размещаются на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за месяц до начала проведения проверки способностей.

9. Проверка способностей проводится в два этапа:

первый этап – заочный, проводится в дистанционной форме;

второй этап – очный, проводится на базе Академии управления.

10. Для участия в проверке способностей поступающее лицо (законный представитель несовершеннолетнего поступающего лица) направляет в сроки, установленные Академией управления, на почтовый адрес Академии управления:

10.1. заявку с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) поступающего лица, даты рождения, контактного телефона, адреса электронной почты, наименования и места нахождения учреждения образования, класса, в котором обучается и воспитывается поступающее лицо;

10.2. рекомендацию с места учебы и рекомендацию местного исполнительного и распорядительного органа либо уполномоченного им структурного подразделения;

10.3. выполненное эссе по темам, определяемым Академией управления.

11. Поступающие лица, успешно прошедшие первый этап проверки способностей, допускаются к прохождению второго этапа. Списки лиц, допущенных к прохождению второго этапа, размещаются на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения второго этапа.

12. На втором этапе проверки способностей поступающее лицо выполняет тестовые задания на определение уровня подготовки для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи «Школа управления».

13. Порядок проведения и рекомендации по выполнению тестовых заданий доводятся до сведения поступающих лиц в аудитории непосредственно перед началом второго этапа проверки способностей.

14. Пакет с заданиями вскрывается председателем комиссии в день проведения второго этапа проверки способностей в аудитории в присутствии поступающих лиц, участвующих во втором этапе проверки способностей.

15. Поступающие лица, не явившиеся на второй этап проверки способностей в установленные сроки, считаются не прошедшими проверку способностей.