



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования
Республики Беларусь

А.В. Кадлубай
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении республиканского конкурса
«Компьютер. Образование. Интернет»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения республиканского конкурса «Компьютер. Образование. Интернет» (далее – Конкурс).

2. Конкурс объявляется Министерством образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования) и проводится один раз в два года.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3. Цели Конкурса:

содействие развитию информационного образовательного пространства в Республике Беларусь;

повышение качества дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи посредством использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

4. Задачи Конкурса:

мотивация педагогических работников к самообразованию и использованию ИКТ в своей профессиональной деятельности;

совершенствование информационно-технологической культуры педагогических работников;

предоставление педагогическим работникам возможности для демонстрации своего творческого потенциала в сфере разработки и использования ИКТ;

распространение инновационного педагогического опыта в разработке и использовании ИКТ в образовательном процессе.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5. В Конкурсе могут принимать участие отдельные педагогические работники, коллективы педагогических работников и учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых.

6. К участию в Конкурсе не допускаются работы, отмеченные дипломами конкурса «Компьютер. Образование. Интернет» I, II, III степени в предыдущие годы.

7. Конкурсная работа может участвовать только в одной номинации.
8. Участие в Конкурсе является бесплатным.
9. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

10. Организаторами Конкурса являются Министерство образования, государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования), учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ Минобразования).

Организаторы Конкурса формируют организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Министерством образования.

11. Подготовку и проведение этапов Конкурса обеспечивают организаторы Конкурса, главные управления образования (по образованию) облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома.

12. Оргкомитет Конкурса:

определяет номинации и сроки проведения Конкурса;

разрабатывает информационное письмо о проведении Конкурса (далее – Информационное письмо);

доводит информацию о проведении Конкурса до сведения заинтересованных;

разрабатывает и утверждает программу проведения Конкурса;

взаимодействует с организациями и учреждениями по вопросам предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи для проведения Конкурса;

принимает заявки на участие в Конкурсе;

формирует на основании поданных заявок состав участников Конкурса;

анализирует и обобщает итоги Конкурса;

решает другие вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

13. Информационное письмо о проведении Конкурса публикуется на официальных интернет-ресурсах: сайте Министерства образования (<https://edu.gov.by>), сайте Академии образования (<https://akademy.by>), национальном образовательном портале (<https://adu.by>), сайте ГИАЦ Минобразования (www.giac.by).

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – дистанционный;

второй этап – очный.

15. Сроки проведения дистанционного и очного этапов Конкурса определяются в Информационном письме.

16. Для участия в Конкурсе необходимо пройти электронную регистрацию на национальном образовательном портале <https://adu.by> в разделе «Республиканский конкурс „Компьютер. Образование. Интернет“» или на ином ресурсе, указанном в Информационном письме.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет заявитель. Предоставленные данные являются конфиденциальными. Заявитель имеет право внести изменения в анкетные данные или отозвать заявку на участие в Конкурсе не позднее, чем за 3 дня до истечения срока регистрации, прислав письмо на электронную почту, указанную в Информационном письме.

17. Список участников дистанционного этапа публикуется на национальном образовательном портале <https://adu.by> в разделе «Конкурс „Компьютер. Образование. Интернет“» с указанием даты регистрации, автора или авторского коллектива, номинации, названия конкурсной работы, учреждения образования, региона, ссылки на видеоролик, представляющий проект, и ссылки на сам конкурсный проект.

На указанном интернет-ресурсе публикуется также информация о списке участников, отобранных для участия в очном этапе.

18. На дистанционный этап участники представляют видеопрезентацию проекта и ссылку на конкурсный проект.

Видеопрезентация продолжительностью не более 5 минут должна быть загружена на видеохостинг www.youtube.com. Ссылка на видеоролик должна быть указана в соответствующем поле электронной заявки. Видеоматериал должен сопровождаться хештегами (область «Теги»): #КОИ.

Видеопрезентация должна содержать следующую информацию:
название конкурса, название конкурсной работы с указанием номинации;
фамилию, имя, отчество автора (авторов), должность, полное название учреждения образования, область, район, населенный пункт;

задачи конкурсного проекта;

обоснование актуальности разработки проекта;

демонстрацию фрагментов реального проекта, которая должна составлять не менее 70 % от всей видеопрезентации.

В дополнительных настройках нужно обязательно открыть доступ для комментирования видеоролика.

Сам проект может быть расположен онлайн или быть локальным. В первом случае участник Конкурса предоставляет ссылку на онлайн-проект, во втором – ссылку для его скачивания.

19. На очный этап участник представляет:

краткое описание конкурсной работы и методические рекомендации по ее использованию в образовательном процессе (в печатном или электронном виде)¹;

отлаженную версию конкурсной работы на цифровом носителе (компакт-диске, флеш-накопителе) или электронный документ с указанием названия

¹ Структура методических рекомендаций представлена в приложении 1 к данному Положению.

проекта, номинации, авторов проекта и гиперссылкой на проект (если конкурсный проект является сетевым)²;

акт о внедрении проекта в образовательный процесс в учреждении образования, подписанный руководителем учреждения образования.

Вышеперечисленные материалы должны быть предоставлены в Оргкомитет Конкурса не позднее первого дня проведения очного этапа.

20. Защита конкурсной работы на очном этапе осуществляется в форме представления (демонстрации) конкурсного проекта членам жюри Конкурса.

Участникам Конкурса предоставляется персональное устройство с возможностью выхода в Интернет (одно устройство на один проект).

21. На очный этап направляется один представитель авторского коллектива проекта.

Командирование участников на очный этап осуществляется на основании письма Министерства образования, направленного в главные управления образования (по образованию) облисполкомов, комитет по образованию Мингорисполкома.

Возмещение командировочных расходов участников очного этапа осуществляется за счет направляющей организации.

В случае неприбытия автора либо представителя авторского коллектива на очный этап конкурсный проект снимается с участия в Конкурсе.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

22. Проекты, представленные на Конкурс, оценивает жюри.

В состав жюри могут входить специалисты Министерства образования, Академии образования, ГИАЦ Минобразования, учреждений высшего образования, главных управлений образования (по образованию) облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома, областных и Минского городского институтов развития образования, педагогические работники учреждений образования.

Состав жюри утверждается Министерством образования.

23. Жюри Конкурса:

утверждает критерии оценки конкурсных проектов;

оценивает конкурсные проекты;

определяет победителей дистанционного и очного этапов;

передает в Оргкомитет протоколы, списки победителей двух этапов;

информирует участников о результатах дистанционного и очного этапов;

вносит предложения в Оргкомитет по награждению участников Конкурса.

24. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

Решения жюри на каждом этапе Конкурса оформляются протоколами.

² Если конкурсный проект находится в сети Интернет, то он должен быть доступен для просмотра с момента подачи заявки на Конкурс и не менее одного года после даты проведения очного этапа Конкурса.

ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

25. К конкурсным работам предъявляются следующие требования:

- соответствие работы целям и задачам Конкурса;
- актуальность конкурсной работы для системы образования;
- новизна используемых подходов, технологий, приемов;
- соответствие содержания работы:
 - целям и задачам воспитания в системе образования;
 - возрастным познавательным особенностям обучающихся;
 - дидактическим и психолого-педагогическим требованиям, предъявляемым к ресурсам такого типа;
 - требованиям методики обучения учебному предмету, образовательной области;
- соответствие разработки дизайн-эргономическим требованиям; установленным техническим параметрам, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;
- наличие положительных результатов использования представленного проекта в образовательной практике; обусловленность достигаемых образовательных результатов использованием ИКТ;
- возможность широкого использования проекта в образовательной практике.

ГЛАВА 8. АВТОРСКИЕ ПРАВА

26. Представляя материалы на Конкурс, автор гарантирует, что: работа выполнена им лично (или в соавторстве);

он имеет на нее исключительное право, которое никому не передано на момент представления работы для участия в Конкурсе;

все цитирования, приведенные в работе, имеют ссылки на источники;

иллюстрации, фото-, видео- и графические материалы содержат указания на первоисточники;

материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;

фотографии и авторские материалы несовершеннолетних размещены с согласия их родителей (законных представителей).

27. В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (т. е. заимствования чужих работ или их существенных фрагментов без ссылок на авторство) конкурсант не допускается к дальнейшему участию в Конкурсе.

28. Всем авторам и авторским коллективам, представившим работы на Конкурс, гарантируется соблюдение авторских прав.

29. Авторы, представившие работы на Конкурс, не преследуют коммерческих целей и дают согласие на свободное распространение конкурсной работы в учреждениях образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

30. Победителей Конкурса определяет жюри.

Результаты очного этапа доводятся до сведения участников на следующий день после его проведения, а также размещаются на национальном образовательном портале <https://adu.by> в разделе «Республиканский конкурс „Компьютер. Образование. Интернет“», сайте ГИАЦ Минобразования (www.giac.by).

31. Количество победителей Конкурса составляет не более 30 % от общего количества проектов в каждой номинации.

32. Количество дипломов определяется следующим образом: 20 % от количества победителей награждаются дипломами I степени, 30 % – дипломами II степени, 50% – дипломами III степени. В случае равенства баллов победитель определяется по решению жюри.

33. По решению жюри авторы (авторские коллективы) конкурсных работ очного этапа могут быть награждены похвальными отзывами.

34. Все участники очного этапа получают «Сертификат участника».

35. Жюри вносит предложения о награждении участников очного этапа специальными призами, учрежденными Оргкомитетом Конкурса, государственными органами управления образованием, научными и коммерческими организациями, учреждениями дошкольного, общего среднего, специального образования.

36. Победителям Конкурса рекомендуется подать заявку на рецензирование своего электронного образовательного ресурса с целью присвоения ему грифа «Рекомендовано государственным учреждением образования „Академия образования“». Электронные образовательные ресурсы, получившие названный гриф, публикуются на Едином информационно-образовательном ресурсе <http://eior.by>.

**Структура методических рекомендаций к проекту,
представленному на Конкурс**

1. Титульный лист

Название учреждения образования

Фамилия, имя, отчество автора(ов) проекта

Название документа (*Методические рекомендации ...*)

Название населенного пункта

Год разработки.

2. Аннотация

Аннотация должна включать сведения о:

цели создания конкурсного проекта;

образовательных и воспитательных результатах, которые позволяет достигать проект;

структуре и кратком содержании конкурсного проекта;

возможных сферах использования проекта.

3. Сведения об авторе (авторах) проекта: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, квалификационная категория (ученая степень), контактная информация.

4. Содержание

Содержание методических рекомендаций излагается в произвольной форме. Оно должно дать ответы на вопросы:

какую педагогическую проблему позволяет решить предложенный проект;

каковы особенности проекта в сравнении с другими разработками, существующими в данной образовательной области;

каковы ожидаемые результаты (образовательные, воспитательные) от использования проекта;

в каких образовательных ситуациях рекомендуется использовать проект (на уроках, факультативных занятиях, учебно-исследовательской работе, воспитательной работе и т.д.);

каковы формы и методы использования проекта в образовательном процессе;

на какие моменты (наиболее интересные/наиболее трудные) следует обратить внимание при работе с материалами проекта.

5. Приложения (при необходимости)

Приложения могут включать материалы, которые необходимы для организации работы с проектом. В числе приложений могут быть:

планы проведения нескольких занятий (мероприятий);

тестовые задания;

перечень используемых интернет-сервисов и ресурсов;

схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов и т.д.