

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
оргкомитета заключительного  
этапа республиканской олимпиады  
заместитель Министра образования  
Республики Беларусь



А.В.Кадлубай  
2021 г.

**Порядок  
проведения заключительного  
этапа республиканской  
олимпиады по учебному предмету  
«Информатика» в 2022 году**

Порядок проведения заключительного этапа республиканской олимпиады по учебному предмету «Информатика» в 2022 году (далее – заключительный этап олимпиады) разработан на основании:

Инструкции о порядке проведения республиканской олимпиады по учебным предметам, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 ноября 2003 г. № 73 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 8 октября 2019 г. № 163);

приказа Министра образования Республики Беларусь от 21 сентября 2021 г. № 654 «О проведении в 2021/2022 учебном году республиканской олимпиады по учебным предметам».

В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

**Место и сроки проведения заключительного этапа олимпиады**

Заключительный этап олимпиады проводится в период с 28 марта по 1 апреля 2022 г. на базе учреждений образования г.Гродно.

Заезд, размещение и регистрация участников заключительного этапа олимпиады (далее – участники) осуществляются 28 марта 2022 г. до 12.00.

Торжественное открытие заключительного этапа олимпиады – 28 марта 2022 г. в 17.00.

Торжественное закрытие заключительного этапа олимпиады и награждение победителей – 1 апреля 2022 г. в 10.00.

Отъезд участников – 1 апреля 2022 г. после 14.00.

### **Состав участников заключительного этапа олимпиады**

В заключительном этапе олимпиады принимают участие по одной команде от каждой области, г.Минска и команда государственного учреждения образования «Лицей Белорусского государственного университета».

В состав команды Гродненской области могут включаться дополнительно учащиеся – победители третьего этапа республиканской олимпиады города-организатора заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Информатика» (г.Гродно) в количестве не более 10% от количественного состава областной команды.

### **Количество туров, форма и продолжительность их проведения**

Заключительный этап олимпиады проводится в три тура:

пробный тур – 28 марта 2022 г. с 13.00;

первый тур (практический) – 29 марта 2022 г.;

второй тур (практический) – 30 марта 2022 г.

Формой проведения первого и второго (зачетных) туров (далее – туров) заключительного этапа олимпиады является практическое решение алгоритмических задач на одном из языков программирования: C++, Pascal и Python.

На каждом туре заключительного этапа олимпиады всем участникам предлагается олимпиадное задание, состоящее из трех-четырёх практических задач.

Продолжительность каждого тура заключительного этапа олимпиады составляет 5 астрономических часов с момента получения участниками соответствующего сообщения через автоматизированную систему (далее – приложение участника).

### **Руководство организацией и проведением заключительного этапа олимпиады**

Общее руководство заключительным этапом олимпиады осуществляют уполномоченные представители оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады – методист центра развивающих педагогических технологий государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» Ляльковская Н.М., заведующий сектором по обработке результатов изучения качества образования управления мониторинга качества образования Научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь Назарчук А.В. (далее – уполномоченные представители) совместно с местным оргкомитетом, утвержденным приказом главного управления образования Гродненского облисполкома до 1 февраля 2022 г.

**Местный оргкомитет заключительного этапа олимпиады:**

вносит предложения в программу проведения заключительного этапа олимпиады;

обеспечивает организацию размещения, питания, транспортного, медицинского и культурного обслуживания участников заключительного этапа олимпиады, а также организацию размещения руководителей команд и членов жюри;

определяет учреждение образования, на базе которого проводится заключительный этап олимпиады;

создает условия для хранения олимпиадных заданий, работ участников;

предоставляет помещения для работы членов жюри, уполномоченных представителей, руководителей команд;

обеспечивает жюри и участников канцелярскими принадлежностями;

разрабатывает схему рассадки участников в кабинетах (аудиториях);

обеспечивает участников проштампованными тетрадами в клетку для выполнения черновых записей во время работы над олимпиадными заданиями;

обеспечивает наличие не менее 30 персональных компьютеров в локальной сети для проведения автоматизированной регистрации участников;

обеспечивает компьютерным оборудованием уполномоченных представителей, ответственных за ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады. Персональный компьютер должен удовлетворять следующим минимальным требованиям: 2 GHz CPU, 2048 Mb RAM, 50 Gb свободного дискового пространства;

назначает ответственных за сопровождение туров заключительного этапа республиканской олимпиады;

определяет место проведения разбора олимпиадных заданий, вмещающее всех участников олимпиады и оснащенное звукоусиливающей аппаратурой, проекционным оборудованием и маркерной доской;

предоставляет не менее 2 персональных компьютеров и 2 лазерных принтеров для работы жюри в учреждениях образования, на базе которых проводятся туры заключительного этапа олимпиады и проверка выполненных участниками олимпиадных заданий. Персональные компьютеры должны удовлетворять следующим минимальным требованиям: 2 GHz CPU, 4096 Mb RAM, 500 Gb HDD, 50 Gb свободного дискового пространства, ОС – Windows 7/10, LAN – 100 MB/Sec, доступ в

интернет. При этом компьютеры, по возможности, должны иметь абсолютно идентичную конфигурацию;

предоставляет заблаговременно уполномоченному представителю информацию о месторасположении, системных характеристиках, количестве персональных компьютеров каждого из компьютерных классов;

предоставляет необходимое компьютерное оборудование и осуществляет подготовку оборудования, в том числе:

устанавливает не менее 130 персональных компьютеров для участников олимпиады, а также одного запасного (для каждого компьютерного класса), удовлетворяющих следующим минимальным требованиям: 2 GHz CPU, 4096 Mb RAM, 50 Gb свободного дискового пространства. Персональные компьютеры участников должны быть сканированы на отсутствие учебных, методических, справочных и др. материалов; сетевое оборудование, обеспечивающее рассылку широкоэмитательных сообщений;

ограничивает доступ персональных компьютеров участников олимпиады в глобальную сеть, за исключением строго определенного списка адресов тестирующей системы;

создает для участников, использующих операционную систему Windows, специальные пользовательские учетные записи с дополнительными условиями, запрещающими участникам завершать процессы или отключать сервисы, которые запущены с учетной записи администратора;

размещает все необходимые данные, касающиеся учетной записи участника, программное обеспечение, свободное дисковое пространство, непосредственно на персональном компьютере участника. Отключение сетевого оборудования, а также принятие жестких ограничений работы сетевого оборудования не должно влиять на работу участников во время тура олимпиады;

обеспечивает гарантированный интернет-канал на время проведения туров олимпиады и самотестирования;

проводит беседы с участниками по правилам безопасного поведения, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения;

осуществляет приобретение специального приза Министра образования Республики Беларусь.

В состав местного оргкомитета включаются специалисты из числа педагогических работников (кроме преподавателей и учителей по учебному предмету «Информатика»), ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, а также ответственные за регистрацию и ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады.



### **Проведение заключительного этапа олимпиады**

Во время проведения туров заключительного этапа олимпиады в кабинетах (аудиториях) находятся лица, ответственные за их сопровождение, которые обеспечивают рассадку участников по документам, удостоверяющим их личность. На пробном туре участники занимают те же рабочие места, что и на основных турах соревнования.

Пересадить участника разрешается лицу, ответственному за сопровождение тура олимпиады, по согласованию с уполномоченными представителями.

Перед началом тура заключительного этапа олимпиады каждый ее участник получает индивидуальный набор, включающий необходимые канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка), бланк личной карточки участника (далее – личная карточка) и проштампованные тетради в клетку для черновых записей во время работы над олимпиадными заданиями.

Вскрытие конвертов и обеспечение каждого участника олимпиадным заданием осуществляют уполномоченные представители перед началом соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в месте его проведения. Олимпиадные задания раскладываются уполномоченными представителями на стол каждого рабочего места участника печатной стороной вниз.

Время выполнения олимпиадного задания отсчитывается с момента получения участниками олимпиадных заданий.

Участник снабжается следующим программным обеспечением:

#### **Windows:**

- Far manager v3.0 и Total Commander, NotePad++;
- Pascal: среда разработки Free Pascal 3.x, PascalABC.NET 3.x;
- C++: среда разработки Code::Blocks 17.x или 20.x, Visual Studio 2010 Express Edition (или новее);
- Python: интерпретатор Python 3.4+, PyCharm.

При возникновении сбоев оборудования, программного обеспечения или в других непредвиденных ситуациях по согласованию с уполномоченными представителями в компьютерном классе возможно присутствие соответствующих специалистов.

При возникновении технической неисправности или выходе из строя персонального компьютера возможно предоставление участнику запасного компьютера, а также по решению жюри, согласованному с уполномоченными представителями, возможно предоставление участнику дополнительного времени на выполнение им олимпиадного задания. Принятые решения вносятся в протокол жюри.

Во время проведения туров участники могут задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач, путем подачи вопроса в автоматизированную систему. Вопрос участника рассматривается председателем (или членами) жюри, которые находятся в специально отведенной комнате. Члены жюри кратко отвечают на поставленный вопрос и доносят ответ до всех участников средствами автоматизированной системы.

По завершению соответствующего тура олимпиады протокол вопросов участников и ответов на них членов жюри сдается уполномоченным представителям.

Уполномоченные представители обеспечивают передачу выполненных участниками олимпиадных работ (в электронном виде) в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 1 апреля 2021 г.

В каждом учреждении образования, определенном для проведения тура заключительного этапа олимпиады, во время проведения тура организуется дежурство медицинского работника.

### **Порядок шифрования и дешифрования работ участников**

Шифрование работ участников заключительного этапа олимпиады проводится уполномоченными представителями. В момент начала проведения каждого тура каждому участнику в автоматизированной системе присваивается уникальный логин, используемый для шифрования его работы. Дешифрование осуществляется уполномоченным представителем после окончания туров и работы жюри.

За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров участников несут ответственность уполномоченные представители.

### **Порядок сбора и представления жюри выполненными участниками олимпиадных заданий**

Проверка работ участников заключительного этапа олимпиады осуществляется автоматизированной системой. При этом результаты проверки отображаются в зашифрованном виде, так что жюри не может узнать персональные данные участника, отображенного в протоколе проверки.

Работы (в электронном виде) после их оценивания членами жюри передаются уполномоченным представителям, которые несут ответственность за обеспечение конфиденциальности выполненными олимпиадных заданий и результатов их оценивания.

### **Количественный состав и порядок работы жюри**

Жюри состоит из 10 человек. Жюри обеспечивает проверку работ участников в день проведения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в специально отведенных местным оргкомитетом местах (автоматизированной системой, или другими способами при возможной неработоспособности системы).

Жюри проверяет работы участников с использованием одного из четырех компиляторов: MinGW g++ 7.x, FPC 3.x, PascalABC.NET 3.x, Python 3.x, используя автоматизированную систему тестирования, предпочтительно Яндекс.Контест. Про операционную систему, используемую в автоматизированной системе при проверке заданий, жюри сообщает участникам до начала тура.

Время тестирования решения и доступная память на каждом тесте ограничены. Решения, превысившие установленное ограничение, считаются неэффективными для данной задачи вне зависимости от выбранного языка программирования. В этом случае тест считается не пройденным, а решение, как следствие, неверным. Жюри указывает ограничения на время работы программы на одном тесте и на размер доступной памяти в формулировках задач или обзорном листе.

Результаты оценивания вносятся в протокол заседания жюри. Каждый член жюри подтверждает в протоколе результаты оценивания своей подписью.

Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Членам жюри запрещено:

заходить в аудитории, где проходят туры олимпиады без уполномоченного представителя;

вносить изменения, пометки, уточнения в работу участников, за исключением исправлений допущенных учащимися ошибок, результатов оценивания и своей подписи.

Уполномоченные представители могут присутствовать на заседаниях жюри.

### **Порядок ознакомления участников с результатами оценивания олимпиадных заданий и рассмотрения жюри обращений участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий**

По завершении всех туров заключительного этапа олимпиады и проверки олимпиадных заданий всех участников жюри проводит разбор авторских решений олимпиадных заданий. Ознакомиться с результатами оценивания своей работы и с таблицей предварительных результатов тура

каждый участник может в период самотестирования после окончания туров олимпиады.

Во время самотестирования участники имеют возможность получить консультацию от членов жюри о порядке оценивания их работы и формировании итогового балла.

Спорные вопросы рассматриваются совместно с председателем жюри и уполномоченными представителями.

При необходимости проводится заседание жюри, на котором принимается окончательное решение по оцениванию соответствующего олимпиадного задания и выполненной работы.

**Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участник имеет право:**

задавать вопросы жюри по условию олимпиадного задания средствами автоматизированной системы;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение тура.

**Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участнику запрещено:**

использовать книги, другие письменные или печатные материалы, за исключением материалов, предоставленных оргкомитетом олимпиады;

иметь при себе всевозможные устройства связи, электронные носители информации (мобильный телефон, электронная записная книжка, флэш-диск, CD-R/W диски, умные часы и др.);

дестабилизировать работу или выводить из строя предоставленное программное или аппаратное оборудование, несанкционированно использовать сетевое оборудование;

до начала тура пользоваться предоставленными печатными материалами и персональным компьютером, за исключением манипуляций, необходимых для авторизации приложения участника (ввод логина и пароля).

обмениваться информацией с другими участниками, за исключением ответственного за проведение тура олимпиады, уполномоченного представителя, других специалистов, отвечающих за техническое обеспечение туров олимпиады.

**Порядок пересмотра, аннулирования результатов выполнения олимпиадных заданий**

Результаты выполнения олимпиадных заданий участников пересматриваются и аннулируются в случаях:



невыполнения участником олимпиады любого из указанных требований настоящего Порядка;

выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания;

несанкционированного доступа к модулям автоматизированной системы, не относящимся к решению олимпиадного задания.

Уполномоченные представители совместно с членами местного оргкомитета, председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и (или) аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий (прилагается).

В спорных моментах решение об аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий участников, нарушивших настоящий Порядок, принимается председателем оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после проведения заключительного этапа республиканской олимпиады.

#### **Порядок ведения базы данных участников**

Заполнение базы данных участников осуществляется в период автоматизированной регистрации.

#### **Хранение заданий и работ участников**

Выполненные работы участников хранятся в автоматизированной запароленной системе проверки.

После завершения заключительного этапа олимпиады результаты выполненных работ участников хранятся в электронном виде в РИКЗ до 1 сентября 2022 года.

**АКТ**  
об удалении участника из аудитории  
и (или) аннулировании результатов  
выполнения олимпиадных заданий

№ \_\_\_\_\_ дата составления акта \_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

*Председатель – уполномоченный представитель заключительного  
этапа республиканской олимпиады*

Члены комиссии:

*председатель жюри*

*член жюри*

*представители местного оргкомитета*

Текст о нарушении и замечаниях

*Подписи:*

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_