

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
оргкомитета заключительного
этапа республиканской олимпиады,
заместитель Министра образования
Республики Беларусь



А.В.Кадлубай

2021 г.

Порядок проведения заключительного этапа олимпиады по учебным предметам «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Испанский язык», «Китайский язык» в 2022 году

Порядок проведения заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Испанский язык», «Китайский язык» в 2022 году (далее – заключительный этап олимпиады) разработан на основании:

Инструкции о порядке проведения республиканской олимпиады по учебным предметам, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.11.2003 № 73 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 08.10.2019 № 163);

приказа Министра образования Республики Беларусь от 21.09.2021 № 654 «О проведении в 2021/2022 учебном году республиканской олимпиады по учебным предметам».

В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Место и сроки проведения заключительного этапа олимпиады

Заключительный этап олимпиады проводится в период с 28 марта по 1 апреля 2022 г. на базе учреждений образования г.Гомеля.

Заезд, размещение и регистрация участников заключительного этапа олимпиады (далее – участников) осуществляются 28 марта 2022 г. до 15.00.

Торжественное открытие заключительного этапа олимпиады 28 марта 2022 г. в 17.00.

Торжественное закрытие и награждение победителей – 1 апреля 2022 г. в 10.00.

Отъезд участников – 1 апреля 2022 г. после 14.00.

Состав участников заключительного этапа олимпиады

В заключительном этапе олимпиады принимают участие по одной команде от каждой области и г.Минска.

В состав команды Гомельской области могут включаться дополнительно учащиеся – победители третьего этапа республиканской олимпиады города-организатора заключительного этапа олимпиады по учебным предметам «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Испанский язык», «Китайский язык» (г.Гомеля) в количестве не более 10 % от количественного состава областной команды.

К участию в заключительном этапе олимпиады не допускаются учащиеся, для которых иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский) является родным языком.

Количество туров, форма и продолжительность их проведения

Заключительный этап олимпиады проводится в три тура:

I тур (письменная работа) – 29 марта 2022 г. – включает задания на проверку владения участниками системой языковых норм и правил и задания на проверку понимания содержания текста. Время, отведенное на выполнение письменной работы, – 120 минут;

II тур (аудирование) – 29 марта 2022 г. – включает письменное выполнение заданий, направленных на проверку понимания речи на слух после поочередного однократного прослушивания звукозаписей двух текстов. Перед началом прослушивания каждого текста участники знакомятся с содержанием заданий (до 2 минут). Во время прослушивания участникам запрещается делать пометки и выполнять задания. Выполнение заданий по каждому из текстов длится не более 30 минут. Общее время, отведенное на поочередное выполнение заданий по каждому из текстов, – 60 минут.

III тур (говорение) – 30 марта 2022 г. – проходит в устной форме без предварительной подготовки участника. Продолжительность устного высказывания каждого участника – не более 5 минут, последующей беседы членов жюри с участником – до 3 минут;

I и II туры заключительного этапа республиканской олимпиады проводятся в письменной форме по отдельным олимпиадным заданиям для каждого из следующих классов:

учащихся X классов (X – XI вечерних классов) учреждений общего среднего образования, учащихся I курса учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения на основе общего базового образования;

учащихся XI классов (XII вечерних классов) учреждений общего среднего образования, учащихся II курса учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения на основе общего базового образования.

III тур проводится по отдельным олимпиадным заданиям для каждого участника.

Руководство организацией и проведением заключительного этапа олимпиады

Общее руководство организацией и проведением заключительного этапа олимпиады осуществляют уполномоченные представители оргкомитета заключительного этапа олимпиады – главный специалист управления общего среднего образования Главного управления общего среднего, дошкольного и специального образования Министерства образования Республики Беларусь Палазник О.В., методист высшей квалификационной категории отдела координации системы повышения квалификации государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» Хацкевич И.В. (далее – уполномоченные представители) совместно с местным оргкомитетом, состав которого утверждается приказом главного управления образования Гомельского облисполкома до 1 февраля 2022 г.

Местный оргкомитет заключительного этапа олимпиады:

вносит предложения в программу проведения заключительного этапа олимпиады;

обеспечивает организацию размещения, питания, транспортного, медицинского и культурного обслуживания участников заключительного этапа олимпиады, а также организацию размещения руководителей команд и членов жюри;

определяет учреждение образования, на базе которого проводится заключительный этап олимпиады;

проводит беседы с участниками по правилам безопасного поведения, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения;

создает условия для хранения олимпиадных заданий, работ участников;

обеспечивает жюри и участников канцелярскими принадлежностями;

назначает ответственных за сопровождение туров заключительного этапа республиканской олимпиады, которые осуществляют сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их уполномоченным представителям оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после завершения каждого тура;

обеспечивает оснащение кабинетов оборудованием для сканирования выполненных участниками олимпиадных заданий;

разрабатывает схему рассадки участников в кабинетах (аудиториях);

обеспечивает участников проштампованными листами для выполнения олимпиадных заданий;

осуществляет приобретение специальных призов Министерства образования Республики Беларусь, организацию и проведение торжественных мероприятий, связанных с церемониями открытия и закрытия олимпиады;

обеспечивает соответствующую материально-техническую базу для проведения олимпиады, в том числе:

10 аудиторий для проведения туров заключительного этапа олимпиады (с учетом рассадки по одному участнику). В каждой аудитории должно быть сканирующее устройство;

10 компьютеров с колонками для проведения II тура «Аудирование»;

10 цифровых диктофонов для проведения III тура «Говорение»;

9 помещений для работы жюри с компьютерами и принтерами;

отдельное помещение для ведения базы данных и работы уполномоченных представителей оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады;

отдельное помещение для руководителей команд.

В состав местного оргкомитета включаются специалисты из числа педагогических работников (кроме учителей (преподавателей) по учебным предметам «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Испанский язык», «Китайский язык»), ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, а также ответственные за регистрацию и ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады.

Проведение заключительного этапа олимпиады

Лица, ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, обеспечивают рассадку участников по документам, удостоверяющим их личность.

Пересадить участника разрешается лицу, ответственному за сопровождение тура олимпиады, по согласованию с уполномоченными представителями.

Перед началом каждого тура заключительного этапа олимпиады каждый ее участник получает необходимые канцелярские принадлежности, бланк личной карточки участника (далее – личная карточка) и проштампованные листы А4 для выполнения олимпиадного задания.

Перед выполнением задания участник заполняет соответствующие графы личной карточки.

Вскрытие конвертов и обеспечение каждого участника олимпиадным заданием осуществляют уполномоченные представители перед началом соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в месте его проведения. Олимпиадные задания раскладываются на стол каждого рабочего места участника печатной стороной вниз.

Время для выполнения олимпиадных заданий отсчитывается от момента доведения текстов заданий до участников.

На титульном и других листах, на которых выполняются олимпиадные задания, участникам запрещается делать какие-либо пометки.

Во время проведения туров олимпиады в кабинетах (аудиториях) находятся лица, ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, которые:

обеспечивают заполнение каждым участником бланков личных карточек перед началом соответствующего тура заключительного этапа олимпиады;

производят аудиозапись устного высказывания каждого участника и его беседы с членами жюри во время проведения III тура заключительного этапа олимпиады.

При возникновении сбоев в работе технического оборудования или других непредвиденных ситуациях по согласованию с уполномоченным представителем в аудитории возможно присутствие соответствующих специалистов.

Во время проведения туров учащиеся могут в письменном виде задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути заданий (не более трех вопросов от одного учащегося). Ответственный за сопровождение тура олимпиады получает вопрос от учащегося на листе А4 со штампом, в котором предусмотрено место для ответа. Вопрос учащегося передается председателю (или членам) жюри, которые находятся в специально отведенной комнате. Члены жюри письменно (кратко) отвечают на поставленный вопрос и отдают ответ ответственному председателю жюри. Председатель жюри вслух зачитывает во всех аудиториях соответствующей параллели вопрос и ответ на него (не передавая его учащемуся).

После завершения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады его участники сдают личные карточки, листы, в которых они выполняли олимпиадные задания, ответственному за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады. Ответственный за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады передает их уполномоченным представителям для шифрования.

После шифрования ответственные за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады осуществляют сканирование

выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их уполномоченным представителям.

Все листы вопросов учащихся с ответами членов жюри также передаются уполномоченным представителям.

Уполномоченные представители обеспечивают передачу выполненных участниками олимпиадных работ (сканированных и в бумажном варианте) в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 1 апреля 2022 г.

В каждом учреждении образования, определенном для проведения тура заключительного этапа олимпиады, во время проведения туров организуется дежурство медицинского работника.

Порядок шифрования и дешифрования работ участников

Шифрование работ участников осуществляют уполномоченные представители после завершения каждого тура заключительного этапа олимпиады. Во время шифрования каждому участнику присваивается идентификационный номер (разный для каждого тура), который заносится в личную карточку участника и на титульный лист его работы. Для III тура заключительного этапа олимпиады, проводимого в устной форме, шифрование производится уполномоченным представителем во время жеребьевки.

За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров участников несут ответственность уполномоченные представители.

Дешифрование работ участников проводится уполномоченными представителями после завершения всех туров заключительного этапа олимпиады и оценивания жюри работ участников.

Порядок сбора и представления жюри выполненных участниками олимпиадных заданий

После шифрования работ уполномоченные представители передают работы участников жюри, на которых возложена ответственность за организацию проверки выполнения олимпиадных заданий и их оценивание.

Работы после их оценивания жюри передаются уполномоченным представителям, которые несут ответственность за обеспечение конфиденциальности выполненных олимпиадных заданий и результатов их оценивания.

Количественный состав и порядок работы жюри

Количественный состав жюри по английскому языку составляет 10 человек, по немецкому – 8, по французскому – 8, по испанскому – 6, по китайскому – 5.

Председатель жюри распределяет представителей жюри для проверки и оценивания выполнения олимпиадных заданий для каждого класса и назначает из их числа ответственных за организацию проверки и оценивания работ учащихся соответствующего класса.

Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Ответственный за организацию проверки и оценивания работ учащихся соответствующего класса распределяет представителей жюри для проверки и оценивания определенного олимпиадного задания.

Жюри проверяет и оценивает работы участников в день проведения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в специально отведенных местным оргкомитетом помещениях.

Результаты оценивания выносятся на титульную страницу листа участника. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания своей подписью.

Во время проведения III тура «Говорение» листы устного ответа заполняются каждым членом жюри, в протокол заносится среднее арифметическое значение от суммы баллов, выставленных каждым членом жюри.

Членам жюри запрещено:

заходить в аудитории, где проходят туры олимпиады;
вносить изменения, пометки, уточнения в работу участников, за исключением исправлений допущенных учащимися ошибок, результатов оценивания и своей подписи.

Уполномоченные представители могут присутствовать на заседаниях жюри.

Порядок ознакомления участников с результатами оценивания олимпиадных заданий и рассмотрения жюри обращений участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных работ

После завершения всех туров заключительного этапа олимпиады и проверки олимпиадных заданий всех участников жюри проводит в каждом классе разбор авторских решений олимпиадных заданий и знакомит участников с результатами оценивания их работ.

После разбора олимпиадных заданий участник имеет право просмотреть свои работы, задать вопросы жюри, если они возникли в ходе просмотра.

Спорные вопросы рассматриваются совместно с председателем жюри и уполномоченными представителями. При необходимости проводится заседание жюри, на котором принимается окончательное решение по оцениванию соответствующего олимпиадного задания и выполненной работы.

Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участник имеет право:

письменно задавать вопросы жюри по условию олимпиадного задания;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение тура.

Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участнику запрещено:

использовать книги, другие письменные или печатные материалы, за исключением материалов, предоставленных оргкомитетом олимпиады;

иметь при себе всевозможные устройства связи, электронные носители информации (мобильный телефон, электронная записная книжка, флэш-диск, CD-R/W диски и др.);

обмениваться информацией с другими участниками, за исключением ответственного за проведение тура олимпиады, уполномоченного представителя, других специалистов, отвечающих за техническое обеспечение туров олимпиады.

Порядок пересмотра, аннулирования результатов выполнения олимпиадных заданий

Результаты выполнения олимпиадных заданий участников пересматриваются и аннулируются в случаях:

невыполнения участником олимпиады любого из указанных требований настоящего Порядка;

выявления списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания.

Уполномоченные представители совместно с членами местного оргкомитета, председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и (или) аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий (прилагается).

В спорных моментах решение об аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий участников, нарушивших настоящий Порядок, принимается председателем оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после проведения заключительного этапа республиканской олимпиады.

Порядок ведения базы данных участников

Заполнение базы данных участников до дешифрования их работ и рассмотрения обращений участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, осуществляется по идентификационным номерам.

Хранение заданий и работ участников

Во время проведения заключительного этапа олимпиады работы хранятся в сейфе, расположенном в помещении для работы уполномоченного представителя.

После завершения олимпиады выполненные работы участников (сканированные и в бумажном варианте), диски с аудиозаписями их устных высказываний хранятся в РИКЗ до 1 сентября 2022 г.

АКТ
об удалении участника из аудитории
и (или) аннулировании результатов
выполнения олимпиадных заданий

№ _____ дата составления акта _____

Составлен комиссией:

*Председатель – уполномоченный представитель заключительного
этапа республиканской олимпиады*

Члены комиссии:

председатель жюри

член жюри

представители местного оргкомитета

Текст о нарушении и замечаниях

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

